

УТВЕРЖДЕНА:

решением Учёного совета СамГУПС
протокол № 15 от 25.02.2016г.
в составе основной профессиональной
образовательной программы

АКТУАЛИЗИРОВАНА:

решением Учёного совета СамГУПС
протокол Учёного совета СамГУПС №27 от 22.02.2017г.

решением Учёного совета СамГУПС
протокол Учёного совета СамГУПС №39 от 05.03.2018г.

решением Учёного совета СамГУПС
протокол Учёного совета СамГУПС №50 от 27.03.2019г.

решением Учёного совета СамГУПС
протокол Учёного совета СамГУПС №59 от 25.02.2020г.

Информационные бухгалтерские системы

рабочая программа дисциплины

Направление подготовки: **38.03.01 «Экономика»**

Направленность (профиль): **«Финансы и кредит»**

Квалификация: **бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Объем дисциплины: **2 ЗЕТ**

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Целью дисциплины является формирование профессиональных компетенций (ПК-8, ПК-10), согласно ФГОС ВО, в части представленных ниже знаний, умений и навыков.

Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, развитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.

1.2 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

ПК-8: способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

Знать:

Уровень 1 (базовый)	виды информационных бухгалтерских систем, используемых в Российской Федерации
Уровень 2 (повышенный)	особенности и отличительные черты информационных бухгалтерских систем используемых хозяйствующими субъектами
Уровень 3 (продвинутый)	приемы работы с информационными бухгалтерскими системами

Уметь:

Уровень 1 (базовый)	Формировать бухгалтерскую информацию для решения аналитических и исследовательских задач.
Уровень 2 (повышенный)	На основе имеющейся информации с использованием современных технических средств обеспечить функционирование учётных процессов хозяйствующего субъекта.
Уровень 3 (продвинутый)	Собрать и проанализировать данные о работе учётных информационных систем на предмет эффективности их функционирования.

Владеть:

Уровень 1 (базовый)	Сведениями о составе и структуре информационных бухгалтерских систем, пригодных к использованию для решения учётно-аналитических и исследовательских задач.
Уровень 2 (повышенный)	Приёмами сбора и обработки информации, позволяющей повысить эффективность учётной деятельности хозяйствующих субъектов
Уровень 3 (продвинутый)	Навыками подготовки аналитических отчетов, в которых аргументировано представлены выводы и рекомендации по результатам анализа информационных бухгалтерских систем на предмет аналитической и исследовательской пригодности

ПК-10: способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии

Знать:

Уровень 1 (базовый)	Особенности коммуникативных функций информационных бухгалтерских систем
Уровень 2 (повышенный)	Приемы и методы работы современных технических средств и информационных технологий
Уровень 3 (продвинутый)	Способы проектирования автоматизированных рабочих мест (АРМ), предусматривающие решение коммуникативных задач

Уметь:

Уровень 1 (базовый)	Применять для решения коммуникативных задач информационные бухгалтерские системы.
Уровень 2 (повышенный)	Использовать приемы и методы работы с современными техническими средствами и информационными технологиями
Уровень 3 (продвинутый)	Использовать способы проектирования автоматизированных рабочих мест (АРМ) для формирования функциональной системы решения коммуникационных задач.

Владеть:

Уровень 1 (базовый)	Способами и принципами коммуникативных функций в информационных бухгалтерских системах
Уровень 2 (повышенный)	Современными методами выявления резервов повышения эффективности работы информационных бухгалтерских систем.
Уровень 3 (продвинутый)	Приемами оценки информационных систем на предмет возможности использования коммуникационных функций.

4.2. Результаты обучения по дисциплине (модулю)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать:

- виды информационных бухгалтерских систем
- особенности информационных бухгалтерских систем
- общие принципы построения ИБС

Лекции							18	18									18	18
Лабораторные							18	18									18	18
Практические																		
Контакт. часы на аттестацию							0,25	0,25									0,25	0,25
Контакт. часы на аттест. в период экзам. сессии																		
Контроль																		
Сам. работа							35,75	35,75									35,75	35,75
Итого							72	72									72	72

3.3. Формы контроля и виды самостоятельной работы обучающегося

Форма контроля	Семестр/курс	Нормы времени на самостоятельную работу обучающегося	
		Вид работы	Нормы времени, час
Экзамен	-	Подготовка к лекциям	0,5 часа на 1 час аудиторных занятий
		Подготовка к практическим/лабораторным занятиям	1 час на 1 час аудиторных занятий
Зачет	4	Подготовка к зачету	9 часов (офо)
Курсовой проект	-	Выполнение курсового проекта	72 часа
Курсовая работа	-	Выполнение курсовой работы	36 часов
Контрольная работа	-	Выполнение контрольной работы	9 часов
РГР	-	Выполнение РГР	18 часов
Реферат/эссе	-	Выполнение реферата/эссе	9 часов

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр / курс	К-во ак. часов	Компетенции	Литература	Инте ракт	Форма занятия
1.1	Цель, особенности бухгалтерских информационных систем, их место в системе управления предприятием	Лек	4	4	ПК-8	Л1.1, Л.1.2, Э.1 – Э.5.	1	Дискуссия
1.2	Автоматизированная форма бухгалтерского учета	Ср	4	1	ПК-8, ПК-10	Л1.1, Л.1.2, Л2.1		
1.3	Особенности бухгалтерских информационных систем	Лек	4	5	ПК-8, ПК-10	Л1.1, Л.1.2, Э1	2	Дискуссия
1.4	Программное обеспечение	Лаб	4	4	ПК-8, ПК-10	Л1.1, Л.1.2, Л2.1		
1.5	Классификация информационных бухгалтерских систем	Лек	4	4	ПК-8	Л1.1, Л.1.2, Э.1 – Э.5.	2	Дискуссия
1.6	Проектирование автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета	Ср	4	1	ПК-8, ПК-10	Л1.1, Л.1.2, Л2.1		
1.7	Автоматизированные рабочие места в информационных систем бухгалтерского учета	Ср	4	1	ПК-8, ПК-10	Л1.1, Л.1.2, Л2.1		
1.8	Проектирование автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета	Лаб	4	5	ПК-8, ПК-10	Л1.1, Л.1.2, Л2.1		
1.9	Автоматизированное рабочее место специалиста	Лек	4	5	ПК-8, ПК-10	Л1.1, Л.1.2, Э.1 – Э.5.	1	Дискуссия
1.10	Автоматизация учета оборотных активов	Лаб	4	4	ПК-8	Л1.1, Л.1.2, Л2.1		
1.11	Принципы построения АРМ и требования к ним	Ср	4	1	ПК-8, ПК-10	Л1.1, Л.1.2, Л2.1		
1.12	Автоматизация учета труда и заработной платы	Ср	4	1	ПК-8	Л1.1, Л.1.2, Л2.1		
1.13	Функции и основные этапы разработки АРМ	Ср	4	1	ПК-8, ПК-10	Л1.1, Л.1.2, Л2.1 Э.1 – Э.5.		

1.14	Автоматизация учета внеоборотных активов	Лаб	4	5	ПК-8	Л1.1, Л.1.2, Л2.1		
1.15	Контактные часы на аттестацию	КА	4	0,25				
1.16	Подготовка к лекциям	Ср	4	9	ПК-8, ПК-10	Л1.1, Л.1.2, Л2.1 Э.1 – Э.5.		
1.17	Подготовка к лабораторным занятиям	Ср	4	12	ПК-8, ПК-10	Л1.1, Л.1.2, Л2.1		
1.18	Подготовка к зачёту	Ср	4	8,75	ПК-8, ПК-10	Л1.1, Л.1.2, Л2.1 Э.1 – Э.5.		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

ПК-8, ПК-10: Основными этапами формирования компетенций в рамках дисциплин выступает последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем учебных занятий), которые отражены в разделе 4.

Матрица оценки результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Дескрипторы	Оценочные средства/формы контроля		
		Дискуссия	Тестовое задание	Зачет
ПК-8	Знает	+	+	+
	Умеет		+	+
	Владеет		+	+
ПК-10	Знает	+	+	+
	Умеет		+	+
	Владеет		+	+

5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Критерии формирования оценок по результатам дискуссии

«Отлично» (5 баллов) – обучающийся показал глубокие знания материала по поставленным вопросам, грамотно, логично его излагает, структурировал и детализировал информацию, информация представлена в переработанном виде.

«Хорошо» (4 балла) – обучающийся твердо знает материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы, представляет наглядный материал, помогающий слушателям запомнить основные пункты выступления.

«Удовлетворительно» (3 балла) – обучающийся имеет знания основного материала по поставленным вопросам, но не усвоил его деталей, допускает отдельные неточности.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) – обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на поставленные вопросы, демонстрирует отсутствие необходимой информации в презентации.

Критерии формирования оценок по выполнению тестовых заданий

«Отлично» (5 баллов) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 100 – 90% от общего объёма заданных тестовых вопросов.

«Хорошо» (4 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 89 – 70% от общего объёма заданных тестовых вопросов.

«Удовлетворительно» (3 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 69 – 60% от общего объёма заданных тестовых вопросов.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) - получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 59% и менее от общего объёма заданных тестовых вопросов.

Критерии формирования оценок по зачету

«Зачтено» - обучающийся демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем; приобрел необходимые умения и навыки, освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе, достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности.

«Не зачтено» - выставляется в том случае, когда обучающийся демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. У экзаменуемого слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки.

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Вопросы к зачёту

1. Назовите и укажите в файловой системе структурные компоненты автоматизированной системы учёта.
2. Какими средствами файловой системы реализуется возможность ведения учёта в одной системе для разных предприятий?
3. Какие параметры учета задаются на стадии конфигурирования системы?
4. Объясните содержание понятий: форма первичного документа, первичный документ, журнал первичных документов.

5. Какие типы настроечных операций должен выполнить бухгалтер, приступая к работе с системой автоматизации учёта?
6. В первичном документе не выводится на печать текущая дата. В чём может состоять причина этого явления?
7. Назовите основные этапы расчёта баланса предприятия.
8. Каким способом можно обеспечить требование полноты и достоверности информации базы данных первичных документов?
9. Как с помощью системы автоматизации учёта проверить полноту и достоверность информации базы данных первичных документов?
10. Объясните содержание понятия "субконто". В чём необходимость его использования в системе учёта?
11. В чём сущность подготовительных этапов процедуры расчёта баланса?
12. Какие действия по изменению плана счетов допустимы в автоматизированной системе учёта и почему?
13. В каких признаках субконто заинтересованы Вы как бухгалтер при учёте основных средств?
14. Какие массивы данных используются при формировании начислений и удержаний заработной платы сотрудника?
15. В чём Вы видите различия между стандартными, специальными и регламентными отчётами?
16. При расчёте итогов в оборотно-сальдовой ведомости сформировано отрицательное число, выделенное красным цветом. Является ли этот факт ошибкой счёта и что следует делать в этой ситуации?
17. Охарактеризуйте способы формирования начальных остатков в системах автоматизации учёта?
18. Какие действия следует выполнить для установки в системе учёта новых форм отчётной документации?
19. Перечислите критерии выбора систем автоматизации, которые Вы считаете существенными.
20. Можно ли в табличном процессоре MS Excel рассчитать баланс предприятия? Сопоставьте достоинства и недостатки этой процедуры по сравнению со стандартными действиями автоматизированной системы учёта.

5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Описание процедуры оценивания «Дискуссия». Дискуссия может быть организована как в ходе проведения лекционного, занятия. Для эффективного хода дискуссии обучающиеся делятся на группы, отстаивающие разные позиции по одному вопросу. Преподаватель контролирует течение дискуссии, помогает обучающимся подвести её итог, сформулировать основные выводы и оценивает вклад каждого участника дискуссии в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

Описание процедуры оценивания «Тестирование». Тестирование по дисциплине проводится с использованием ресурсов электронной образовательной среды «Moodle» (режим доступа: <http://do.samgups.ru/moodle/>). Количество тестовых заданий и время задается системой. Во время проведения тестирования, обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, справочной литературой, калькулятором. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с универсальной шкалой, приведенной в пункте 5.2.

Описание процедуры оценивания «Зачет». Зачет проводится в форме устного ответа на вопросы билета или в форме тестирования. Исходя из выбранной формы, выбирается методика процедуры оценивания.

При проведении зачета в форме устного ответа на вопросы билета обучающемуся предоставляется 20 минут на подготовку. Опрос обучающегося по билету не должен превышать 0,25 часа. Ответ обучающегося оценивается в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

При проведении зачета в форме тестирования в системе «Moodle» (режим доступа: <http://do.samgups.ru/moodle/>) количество тестовых заданий и время задается системой. Во время проведения зачета обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, справочной литературой, калькулятором. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с универсальной шкалой, приведенной в пункте 5.2.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л1.1	Лашина М.В.	Информационные системы и технологии в экономике и маркетинге : учебник	Москва : КноРус, 2019. — 301 с.	URL: https://book.ru/book/929976
Л1.2	Ясенев В.Н., Ясенев О.В.	Ясенев, В.Н. Информационные системы в экономике : учебное пособие	Москва : КноРус, 2019. — 428 с.	URL: https://book.ru/book/929195

6.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л2.1	Поленова С.Н.	Современные системы национального регулирования бухгалтерского учета : монография	Москва : Русайнс, 2019. — 187 с.	URL: https://book.ru/book/935514

6.2 Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Э 1	Первов П.А.	Конспект лекций по дисциплине «Информационные бухгалтерские системы»	2015	http://do.samgups.ru/moodle/course/view.php?id=2050

6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Наименование ресурса	Эл.адрес
Э1	Дистанционные образовательные ресурсы СамГУПС	http://do.samgups.ru/moodle/course/view.php?id=2050
Э2	Образовательно-справочный сайт по экономике	http://www.economicus.ru/
Э3	Экономика и финансы – публикации, статьи, обзоры, аналитика	http://www.finansy.ru/
Э4	Федеральный образовательный портал – Экономика, Социология, Менеджмент	http://www.ecsocman.edu.ru/
Э5	Информационный портал 1С	http://1c.ru/

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимо: систематически посещать лекционные занятия; активно участвовать в обсуждении предложенных вопросов и выполнять лабораторные работы; выполнить контрольную работу; успешно пройти все формы текущего контроля; успешно пройти промежуточную аттестацию (вопросы прилагаются п.5.3).

Для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо использовать: материалы лекций, рекомендуемую основную и дополнительную литературу; ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; методические материалы; информационно-образовательную среду университета.

Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа обучающихся, которая может осуществляться как индивидуально, так и под руководством обучающего. Данная работа предполагает самостоятельное изучение обучающимся отдельных тем (см. п.4), дополнительную подготовку к каждому лекционному и лабораторному занятию.

Самостоятельная работа обучающихся является важной формой образовательного процесса. Она реализуется вне рамок расписания, а также в библиотеке, дома, при выполнении учебных задач.

Цель самостоятельной работы - научить обучающегося осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы повысить уровень освоения компетенций, а также привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Размещение учебных материалов в разделе «Информационные бухгалтерские системы» системы обучения Moodle:
<http://do.samgups.ru/moodle/course/view.php?id=2050>

8.1 Перечень программного обеспечения

Microsoft Office

8.2 Перечень информационных справочных систем

8.2.1 Гарант

8.2.2 Консультант плюс

8.3. Современные профессиональные базы данных: База Федеральной службы государственной статистики <https://www.gks.ru/>

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Лекционная аудитория (9207, 9211, 9213, 9215) или любая другая учебная аудитория, оборудованная учебной мебелью, на 30 и более посадочных мест в соответствии с расписанием занятий.

Учебная аудитория для проведения практических занятий (9206, 9208, 9209, 9210, 9212, 9214, 9224, 9225) или любая другая учебная аудитория, оборудованная учебной мебелью, на 30 и более посадочных мест в соответствии с расписанием занятий.

Аудитория для проведения самостоятельной работы обучающихся, имеющая неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (через ресурсы библиотеки СамГУПС), к электронной информационно-образовательной среде moodle и к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».