

УТВЕРЖДЕНА:

решением Учёного совета СамГУПС
протокол № 15 от 25.02.2016г.
в составе основной профессиональной
образовательной программы

АКТУАЛИЗИРОВАНА:

решением Учёного совета СамГУПС
протокол Учёного совета СамГУПС №27 от 22.02.2017г.
решением Учёного совета СамГУПС
протокол Учёного совета СамГУПС №39 от 05.03.2018г.
решением Учёного совета СамГУПС
протокол Учёного совета СамГУПС №50 от 27.03.2019г.
решением Учёного совета СамГУПС
протокол Учёного совета СамГУПС №59 от 25.02.2020г.

Этика и эстетика

рабочая программа дисциплины

Направление подготовки:	38.03.01 «Экономика»
Направленность (профиль):	«Финансы и кредит»
Квалификация:	бакалавр
Форма обучения:	очная
Объем дисциплины:	2 ЗЕТ

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Цели освоения дисциплины (модуля)

Целью дисциплины является формирование общекультурной компетенции (ОК-5) и профессиональной компетенции (ПК-9), согласно ФГОС ВО, в части представленных ниже знаний, умений и навыков. Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, развитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.

1.2 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Знать:

Уровень 1 (базовый)	Понятие команды
Уровень 2 (продвинутый)	Понятие коллектива
Уровень 3 (высокий)	Понятие профессионального взаимодействия

Уметь:

Уровень 1 (базовый)	Работать в команде
Уровень 2 (продвинутый)	Активно взаимодействовать в коллективе
Уровень 3 (высокий)	С пониманием относиться к особенностям других людей

Владеть:

Уровень 1 (базовый)	Навыками межэтнического взаимодействия
Уровень 2 (продвинутый)	Навыками межконфессионального взаимодействия
Уровень 3 (высокий)	Навыками межкультурного взаимодействия

ПК-9 способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта

Знать:

Уровень 1 (базовый)	Основные приемы организации деятельности малой проектной группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
Уровень 2 (продвинутый)	Особенности управления малой группой, созданной для реализации экономического проекта
Уровень 3 (высокий)	Современные методики управления проектной группой, созданной для реализации конкретного экономического проекта

Уметь:

Уровень 1 (базовый)	Собрать исходную информацию, необходимую для постановки целей и задач проектной группе.
Уровень 2 (продвинутый)	На основе имеющихся данных принимать управленческие решения, позволяющие повысить эффективность реализации экономического проекта.
Уровень 3 (высокий)	Обобщить и проанализировать данные, характеризующие деятельность малой группы и на их основе прогнозировать воздействие принимаемых решений на результаты реализации экономического проекта

Владеть:

Уровень 1 (базовый)	Способностью расстановки центров ответственности внутри малой проектной группы для эффективной реализации экономического проекта
Уровень 2 (продвинутый)	Приёмами сбора и обработки аналитической информации, позволяющей рассчитать экономическую эффективность будущего проекта.
Уровень 3 (высокий)	Навыками подготовки аналитических отчетов, в которых аргументировано представлены выводы и рекомендации по результатам работы малой проектной группы

1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

Лабораторные																							
Практические	18	18																			18	18	
Контакт. часы на аттестацию	0,25	0,25																				0,25	0,25
Контакт. часы на аттест. в период экзам. сессии																							
Контроль																							
Сам. работа	35,75	35,75																				35,75	35,75
Итого	72	72																				72	72

3.3. Формы контроля и виды самостоятельной работы обучающегося

Форма контроля	Семестр/курс	Нормы времени на самостоятельную работу обучающегося	
		Вид работы	Нормы времени, час
Экзамен		Подготовка к лекциям	0,5 часа на 1 час аудиторных
		Подготовка к практическим/лабораторным занятиям	1 час на 1 час аудиторных занятий
		Подготовка к зачету	9 часов
Зачет	1	Выполнение курсового проекта	72 часа
Курсовой проект		Выполнение курсовой работы	36 часов
Курсовая работа		Выполнение контрольной работы	9 часов
Контрольная работа		Выполнение РГР	18 часов
РГР		Выполнение реферата/эссе	9 часов
Реферат/эссе			

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр / курс	К-во ак. часов	Компетенции	Литература	Часы в интерактивной форме	
							Кол-во	Форма занятия
	Раздел 1. Этика	.						
1.1	Предмет и задачи этики	Лек	1	2	ОК-5, ПК-9	Л.1.1, Л.2.1, Л.2.2	2	Проблемная лекция
1.2	Предмет и задачи этики	Пр	1	2	ОК-5, ПК-9	Л.1.1, Л.2.1, Л.2.2		
2.1	Развитие этических представлений	Лек	1	2	ОК-5, ПК-9	Л.1.1, Л.2.1, Л.2.2	2	дискуссия
2.2	Развитие этических представлений	Пр	1	2	ОК-5, ПК-9	Л.1.1, Л.2.1, Л.2.2		
3.1	Основные понятия и категории этики. Мораль как форма общественного сознания.	Лек	1	2	ОК-5, ПК-9	Л.1.1, Л.2.1, Л.2.2		
3.2	Основные понятия и категории этики. Мораль как форма общественного сознания	Пр	1	2	ОК-5, ПК-9	Л.1.1, Л.2.1, Л.2.2		
4.1	Этика деловых и семейных отношений	Лек	1	2	ОК-5, ПК-9	Л.1.1, Л.2.1, Л.2.2		
4.2	Этика деловых и семейных отношений	Пр	1	2	ОК-5, ПК-9	Л.1.1, Л.2.1, Л.2.2		
	Раздел 2. Эстетика				ОК-5, ПК-9			
5.1	Предмет и задачи эстетики	Лек	1	2	ОК-5, ПК-9	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2,	2	Проблемная лекция
5.2	Предмет и задачи эстетики	Пр	1	2	ОК-5, ПК-9	Л.1.1, Л.2.1, Л.2.2		

6.1	Развитие эстетических представлений	Лек	1	2	ОК-5, ПК-9	Л.1.1, Л.2.1, Л.2.2	2	дискуссия
6.2	Развитие эстетических представлений	Пр	1	2	ОК-5, ПК-9	Л.1.1, Л.2.1, Л.2.2 Э1		
7.1	Основные понятия и категории эстетики	Лек	1	2	ОК-5, ПК-9	Л.1.1, Л.2.1, Л.2.2		
7.2	Основные понятия и категории эстетики	Пр	1	2	ОК-5, ПК-9	Л.1.1, Л.2.1, Л.2.2		
8.1	Искусство	Лек	1	2	ОК-5, ПК-9	Л.1.1, Л.2.1, Л.2.2		
8.2	Искусство	Пр	1	2	ОК-5, ПК-9	Л.1.1, Л.2.1, Л.2.2		
9.1	Эстетика и повседневная жизнь	Лек	1	2	ОК-5, ПК-9	Л.1.1, Л.2.1, Л.2.2		
9.2	Эстетика и повседневная жизнь	Пр	1	2	ОК-5, ПК-9	Л.1.1, Л.2.1, Л.2.2		
9.3	Контактные часы на аттестацию	КА	1	0,25				
10.1	Подготовка к лекциям	Ср	1	9	ОК-5, ПК-9	Л.1.1, Л.2.1, Л.2.2		
10.2	Подготовка к практическим занятиям	Ср	1	8.75	ОК-5, ПК-9	Л.1.1, Л.2.1, Л.2.2		
10.3	Подготовка к зачёту	Ср	1	9	ОК-5, ПК-9	Л.1.1, Л.2.1, Л.2.2		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

ОК-5 способностью научно анализировать социально значимые проблемы и процессы, умение использовать на практике методы гуманитарных, экологических, социальных и экономических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности;

ПК-9 способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта

Этапы освоения компетенций контролируются посредством текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль освоения компетенций на всех этапах: участие в дискуссии; подготовка доклада, выполнение тестовых заданий.

Промежуточная аттестация: тестовые задания, зачет.

Матрица оценки результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Дескрипторы	Дискуссия	Тестовое задание	Подготовка доклада	Зачет
ОК-5	Знать см. п. 1.2	+	+	+	+
	Уметь см. п. 1.2	+	+	+	+
	Владеть см. п. 1.2	+	+	+	+
ПК-9	Знать см. п. 1.2	+	+	+	+
	Уметь см. п. 1.2	+	+	+	+
	Владеть см. п. 1.2	+	+	+	+

5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерии формирования оценок по результатам дискуссии

«Отлично» (5 баллов) – обучающийся показал глубокие знания материала, грамотно, логично его излагает, умеет формулировать и отстаивать свою мировоззренческую позицию в дискуссии, владеет навыком ведения конструктивного диалога с оппонентом.

«Хорошо» (4 балла) – обучающийся твердо знает изучаемый материал, но допускает неточности в ответах на вопросы, излагает свою точку зрения без достаточной аргументации.

«Удовлетворительно» (3 балла) – обучающийся имеет знания основного материала, но не усвоил его деталей, допускает отдельные неточности, в ходе дискуссии испытывает затруднения в формулировке и аргументации своей позиции, в связи с не достаточной развитостью устной речи.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) — обучающийся не владеет материалом, допускает грубые ошибки в ответе на поставленные вопросы, грубо нарушает правила ведения дискуссии.

Критерии формирования оценок по выполнению тестовых заданий

«Отлично» (5 баллов) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 100 – 90% от общего объема заданных тестовых вопросов.

«Хорошо» (4 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 89 – 70% от общего объема заданных тестовых вопросов.

«Удовлетворительно» (3 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 69 – 60% от общего объема заданных тестовых вопросов.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 59% и менее от общего объема заданы. **Критерии формирования оценок по подготовке докладов**

«Отлично» (5 баллов) – студент раскрывает суть поставленной проблемы, показывает глубокие знания материала, грамотно, логично его излагает, структурировал и детализировал информацию, информация представлена в переработанном виде.

«Хорошо» (4 балла) – студент твердо знает материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответ на вопросы, представляет наглядный материал, помогающий слушателям запомнить основные пункты выступления.

«Удовлетворительно» (3 балла) – студент имеет знания основного материала по поставленным вопросам, но не усвоил его деталей, допускает отдельные неточности.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) – студент допускает грубые ошибки в ответе на поставленные вопросы, демонстрирует отсутствие необходимой информации в презентации.

Критерии формирования оценок по зачету

«Зачтено» - обучающийся демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем; приобрел необходимые умения и навыки, освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе, достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности.

«Не зачтено» - выставляется в том случае, когда обучающийся демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. У экзаменуемого слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки х тестовых вопросов.

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Вопросы к зачету:

Этика и эстетика как научные дисциплины.

2. Теоретическая и практическая значимость этических и эстетических знаний.
3. Этические учения античности.
4. Христианская этика.
5. Этические теории XVIII-XIX веков.
6. Современные этические теории.
7. Мораль и нравственность.
8. Добро и зло.
9. Любовь и ненависть.
10. Моральная свобода и ответственность личности.
11. Мораль и право.
12. Моральный кризис общества.
13. Этикет.
14. Проблемы этики деловых отношений.
15. Этические требования к руководителю.
16. Нравственное воспитание детей.
17. Эстетические представления в античности.
18. Средневековая эстетика.
19. Эстетика Возрождения.
20. Эстетика классицизма.
21. Эстетика романтизма.
22. Эстетические идеи в философии XIX-XX веков.
23. Эстетика постмодернизма.
24. Прекрасное и безобразное.
25. Возвышенное и низменное.

5.4. Методические материалы определяющие процедуру оценивания

Данный раздел включает в себя краткое описание методики проведения процедур оценивания (оценочных средств, форм контроля), указанных в разделе 5.1 РПД.

Описание процедуры оценивания «Дискуссия».

Дискуссия может быть организована как в ходе проведения лекционного, так и в ходе практического занятия. Для эффективного хода дискуссии обучающиеся могут быть поделены на группы, отстаивающие разные позиции по одному вопросу. Преподаватель контролирует течение дискуссии, помогает обучающимся подвести её итог, сформулировать основные выводы и оценивает вклад каждого участника дискуссии в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

Описание процедуры оценивания «Тестирование».

Тестирование по дисциплине проводится с использованием ресурсов электронной образовательной среды «Moodle» (режим доступа: <http://do.samgups.ru/moodle/>). Количество тестовых заданий и время задается системой. Во время проведения тестирования, обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, справочной литературой. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с универсальной шкалой, приведенной в пункте 5.2.

Описание процедуры оценивания «Доклад». Доклад студент должен представить аудитории на практическом занятии по заданной теме в строгом соответствии с темой занятия. При ответе студент может продемонстрировать подготовленные наглядные пособия, презентации, видеоматериалы. Ответ не должен превышать 10 минут, после чего проводится обсуждение затронутой темы доклада. Ответ обучающегося оценивается в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

Описание процедуры оценивания «Зачет».

Зачет может проводиться как в форме устного или письменного ответа на вопросы билета, так и в форме тестирования.

При проведении зачета в форме устного ответа на вопросы билета обучающемуся предоставляется 20 минут на подготовку. Опрос обучающегося по билету не должен превышать 0,25 часа. Ответ обучающегося оценивается в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

При проведении зачета в форме тестирования в системе «Moodle» (режим доступа: <http://do.samgups.ru/moodle/>) количество тестовых заданий и время задается системой. Во время проведения зачета обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, справочной литературой. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с универсальной шкалой, приведенной в пункте 5.2.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины(модуля)

6.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во
Л.1.1	Миславская, Н.А.	Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов : учебник	Москва: Дашков и К, 2017. — 170 с.	URL: https://e.lanbook.com/book/110765
Л1.2	Билац, О.А.	Деловая этика : учебное пособие	Санкт-Петербург: ПГУПС, 2016. — 167 с.	URL: https://e.lanbook.com/book/91102
Л.1.3	Семенов А.К., Маслова Е.Л.	Этика менеджмента: учебное пособие. — 5-е изд.	Москва: Дашков и К, 2016. — 272 с.	URL: https://e.lanbook.com/book/72394

6.1.2 Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во
Л2.1	Глухова, Т.Г.	Деловая этика : учебное пособие	Самара: СамГУПС, 2015.	URL: https://e.lanbook.com
Л.2.2	Хвостов, В.М.	Этюды по современной этике	Санкт-Петербург: Лань, 2013. — 224 с.	URL: https://e.lanbook.com/book/43903

6.2 Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
М1.	Е. Ю. Аксенова, Е. Н. Шматов.	Этика и эстетика: тематика проведения семинарских занятий для студ. очн. форм обучения всех спец.	Самара: СамГАПС, 2006-8с.	190

6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Наименование ресурса	Эл.адрес

Э1	Дистанционные образовательные ресурсы СамГУПС	Режим доступа: http://do.samgups.ru/moodle/course/view.php?id=1753
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
<p>Для освоения дисциплины обучающемуся необходимо: систематически посещать лекционные занятия; активно участвовать в обсуждении предложенных вопросов и выполнять практические задания; выполнить контрольную работу; успешно пройти все формы текущего контроля; сдать зачет (вопросы прилагаются п.5.3).</p> <p>Для подготовки к итоговым испытаниям по дисциплине необходимо использовать: материалы лекций, рекомендуемой основной и дополнительной литературой; методические материалы.</p> <p>Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа обучающихся, которая может осуществляться как индивидуально, так и под руководством обучающего. Данная работа предполагает дополнительную подготовку к каждому лекционному и практическому занятию.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся является важной формой образовательного процесса. Она реализуется вне рамок расписания, а также в библиотеке, дома, при выполнении учебных и творческих задач.</p> <p>Цель самостоятельной работы - научить обучающегося осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы повысить уровень освоения компетенций, а так же привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.</p>		
8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)		
Размещение учебных материалов в разделе «Этика и эстетика» системы обучения Moodle http://do.samgups.ru/moodle/course/view.php?id=1753		
8.1 Перечень программного обеспечения		
Microsoft Office		
8.2 Перечень информационных справочных систем		
8.2.1	Гарант	
8.2.2	Консультант плюс	
8.3. Современные профессиональные базы данных: Русский филологический портал: Philology.ru Языкознание.ру – справочная информация для изучающих лингвистические дисциплины		
9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)		
<p>Лекционная аудитория или любая другая учебная аудитория, оборудованная учебной мебелью, на 30 и более посадочных мест в соответствии с расписанием занятий.</p> <p>Учебная аудитория для проведения практических занятий или любая другая учебная аудитория, оборудованная учебной мебелью, на 30 и более посадочных мест в соответствии с расписанием занятий.</p> <p>Аудитория для проведения самостоятельной работы обучающихся, имеющая неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (через ресурсы библиотеки СамГУПС), к электронной информационно-образовательной среде moodle и к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p>		