

УТВЕРЖДЕНА:

решением Учёного совета СамГУПС
протокол № 15 от 25.02.2016г.

в составе основной профессиональной
образовательной программы

АКТУАЛИЗИРОВАНА:

решением Учёного совета СамГУПС
протокол Учёного совета СамГУПС №27 от 22.02.2017г.

решением Учёного совета СамГУПС
протокол Учёного совета СамГУПС №39 от 05.03.2018г.

решением Учёного совета СамГУПС
протокол Учёного совета СамГУПС №50 от 27.03.2019г.

решением Учёного совета СамГУПС
протокол Учёного совета СамГУПС №59 от 25.02.2020г.

Финансы предприятия

рабочая программа дисциплины

Направление подготовки: **38.03.01 «Экономика»**

Направленность (профиль): **«Финансы и кредит»**

Квалификация: **бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Объем дисциплины: **4 ЗЕТ**

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
1.1. Цели освоения дисциплины (модуля)	
Целью дисциплины является формирование профессиональных компетенций (ПК-3, ПК-19, ПК-21), согласно ФГОС ВО, в части представленных ниже знаний, умений и навыков. Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, развитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.	
1.2 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	
ПК-3 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	
Знать:	
Уровень 1 (базовый)	Структуру расчетов, необходимых для составления экономических разделов плана
Уровень 2 (продвинутый)	Как обосновать расчеты, необходимых для составления экономических разделов плана
Уровень 3 (высокий)	Как произвести расчеты, обосновать их и представить результаты работы, в соответствие с принятыми в организации стандартами по финансам
Уметь:	
Уровень 1 (базовый)	Производить расчеты для экономических разделов плана
Уровень 2 (продвинутый)	Обосновывать получившиеся данные и интерпретировать их в соответствие со сложившимися в организации стандартами
Уровень 3 (высокий)	Производить расчеты, обосновывать их, а также внедрять их, посредством предоставления результатов работы для принятия верных управленческих решений
Владеть:	
Уровень 1 (базовый)	Различными способами расчетов экономических разделов плана
Уровень 2 (продвинутый)	Приемами обоснования получившихся расчетов в соответствие со стандартами организации
Уровень 3 (высокий)	Методами внедрения получившихся результатов расчетов для улучшения финансовой деятельности и финансового положения предприятия
ПК-19 способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	
Знать:	
Уровень 1 (базовый)	Методику расчета показателей проектов бюджетов
Уровень 2 (продвинутый)	Как обеспечивать исполнение и контроль бюджетов в хозяйствующем субъекте, в котором есть финансовые потоки
Уровень 3 (высокий)	Как составлять бюджетные сметы казенных учреждений, а также особенности составления планов финансово-хозяйственной деятельности
Уметь:	
Уровень 1 (базовый)	Производить методику расчета показателей проектов бюджетов в финансовых учреждениях
Уровень 2 (продвинутый)	Обеспечивать исполнение и контроль бюджетов в хозяйствующем субъекте, в котором есть финансовые потоки
Уровень 3 (высокий)	Составлять бюджетные сметы казенных учреждений, а также особенности составления планов финансово-хозяйственной деятельности
Владеть:	
Уровень 1 (базовый)	Способностью произведения методик расчета показателей проектов бюджетов
Уровень 2 (продвинутый)	Способностью обеспечивать исполнение и контроль бюджетов в хозяйствующем субъекте, в котором есть финансовые потоки
Уровень 3 (высокий)	Методикой составления бюджетных смет казенных учреждений, а также методикой составления планов финансово-хозяйственной деятельности
ПК-21 способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	
Знать:	
Уровень 1 (базовый)	Особенности составления финансовых планов для разных организаций

Уровень 2 (продвинутый)	Как осуществляется финансовые взаимоотношения с организациями	
Уровень 3 (высокий)	Особенности финансовых взаимоотношений с другими организациями, органами местного самоуправления и органами государственной власти	
Уметь:		
Уровень 1 (базовый)	Составлять финансовые планы организации	
Уровень 2 (продвинутый)	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений и составлять финансовые планы организации	
Уровень 3 (высокий)	Выявлять особенности составления финансовых планов с учетом меняющейся среды и принимать верные управленческие решения	
Владеть:		
Уровень 1 (базовый)	Методикой составления финансовых планов организации с учетом особенностей их устройства	
Уровень 2 (продвинутый)	Способностью обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений и составлять финансовые планы организации	
Уровень 3 (высокий)	Навыками по выявлению особенностей составления финансовых планов с учетом меняющейся среды и принимать верные управленческие решения	
1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)		
В результате освоения дисциплины обучающийся должен:		
Знать:		
<ul style="list-style-type: none"> - Сущность финансов предприятия - Организацию финансовой работы на предприятии - Расходы и доходы предприятия - Финансы железнодорожного транспорта - Основы бюджетного процесса на железнодорожном транспорте - Основы формирования капитала предприятия 		
Уметь:		
<ul style="list-style-type: none"> - Рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические, финансовые и социально-экономические показатели - Обосновывать получившиеся данные и интерпретировать их в соответствии со сложившимися в организации стандартами - Производить расчеты, обосновывать их, а также внедрять их, посредством предоставления результатов работы для принятия верных управленческих решений 		
Владеть:		
<ul style="list-style-type: none"> - Различными способами расчетов экономических разделов плана - Приемами обоснования получившихся расчетов в соответствии со стандартами организации - Методами внедрения получившихся результатов расчетов для улучшения финансовой деятельности и финансового положения предприятия 		
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ		
Код дисциплины	Наименование дисциплины	Коды формируемых компетенций
2.1 Осваиваемая дисциплина		
Б1.В.13	Финансы предприятия	ПК-3, ПК-19, ПК-21
2.2 Предшествующие дисциплины		
	-	
2.3 Осваиваемые параллельно дисциплины		
Б1.В.15	Страхование	ОПК-2; ПК-3
2.4 Последующие дисциплины		
Б1.В.09	Налоги и налогообложение	ОК-6; ПК-3
Б1.В.ДВ.14.02	Государственный финансовый контроль	ПК-19; ПК-23
Б1.В.10	Финансовый менеджмент	ОПК-4; ПК-11; ПК-21
Б2.В.04(П)	Производственная практика, технологическая практика	ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-7
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ		
3.1 Объем дисциплины (модуля)		4 ЗЕТ

3.2 Распределение академических часов по семестрам (для офо)/курсам(для зфо) и видам учебных занятий

Вид занятий	№ семестра (для офо) / курса (для зфо)																					
	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РП	УП	РПД	УП	РП	УП	РПД	УП	РПД	УП	РП	УП	РП	УП	РПД
Контактная работа:									39,85	39,85											39,85	39,85
<i>Лекции</i>									18	18											18	18
<i>Лабораторные</i>																						
<i>Практические</i>									18	18											18	18
<i>Контакт.часы на аттестацию</i>									1,5	1,5											1,5	1,5
<i>Контакт.часы на аттест. в период экзам. сессии</i>									2,35	2,35											2,35	2,35
Контроль									33,65	33,65											33,65	33,65
Сам. работа									70,5	70,5											70,5	70,5
ИТОГО									144	144											144	144

3.3. Формы контроля и виды самостоятельной работы обучающегося

Форма контроля	Семестр (офо)/ курс(зфо)	Нормы времени на самостоятельную работу обучающегося	
		Вид работы	Нормы времени, час
Экзамен	5	Подготовка к лекциям	0,5 часа на 1 час аудиторных занятий
		Подготовка к практическим/ лабораторным занятиям	1 час на 1 час аудиторных занятий
Зачет	-	Подготовка к зачету	9 часов (офо)
Курсовой проект	-	Выполнение курсового проекта	72 часа
Курсовая работа	5	Выполнение курсовой работы	36 часов
Контрольная работа	-	Выполнение контрольной работы	9 часов
РГР	-	Выполнение РГР	18 часов
Реферат/эссе	-	Выполнение реферата/эссе	9 часов

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр / курс	К-во ак.часов	Компетенции	Литература	Часы в интерактивной форме	
							К-во ак.часо	Форма занятия
	Раздел 1. Финансы предприятия							
1.1	Сущность финансов предприятий Финансы предприятий, их функции. Финансовые ресурсы предприятия	Лек	5	2	ПК-3	Л1.1, Л2.1	2	Дискуссия
1.2	Сущность финансов предприятий	Пр	5	2	ПК-3	Л1.1, Л2.1	2	Дискуссия
1.3	Организация финансовой работы на предприятии Содержание финансовой работы на предприятии. Сущность финансового планирования. Оперативная работа. Организация контрольно-аналитической работы	Лек	5	2	ПК-3	Л1.1, Л2.1	2	Дискуссия
1.4	Организация финансовой работы на предприятии	Пр	5	2	ПК-3; ПК-19; ПК-21	Л1.1, Л2.1	2	Дискуссия
1.5	Расходы и доходы предприятия. Состав расходов предприятия. Планирование затрат на реализуемую продукцию. Состав доходов предприятия. Формирование выручки от	Лек	5	4	ПК-3; ПК-19; ПК-21	Л1.1, Л2.1, Л2.2		

	реализации продукции. Формирование финансового результата и его планирование. Показатели и методы исчисления рентабельности							
1.6	Расходы и доходы предприятия	Пр	5	2	ПК-3; ПК-19; ПК-21	Л1.1, Л2.1	2	Дискуссия
1.7	Инвестиционная деятельность предприятия. Инвестиции в основные фонды и в оборотные активы	Лек	5	2	ПК-3; ПК-19; ПК-21	Л1.1, Л2.1		
1.8	Инвестиционная деятельность предприятия	Пр	5	2	ПК-3	Л1.1, Л2.1		
1.9	Организация финансовой работы на железнодорожном транспорте Особенности железнодорожного транспорта. Сущность финансов отрасли. Существующий порядок управления доходными поступлениями на транспорте. Состав выручки дороги. Положение о порядке проведения операций по доходным счетам ОАО «РЖД»	Лек	5	2	ПК-3; ПК-19; ПК-21	Л1.1, Л2.1, Л2.2		
1.10	Организация финансовой работы на железнодорожном транспорте	Пр	5	2	ПК-3	Л1.1, Л2.1		
1.11	Финансы железнодорожного транспорта Состав финансовых ресурсов ОАО «РЖД». Направления использования финансовых ресурсов. Управление финансами. Управление инвестиционной деятельностью. Система контроля за использованием денежных средств	Лек	5	2	ПК-3; ПК-19; ПК-21	Л1.1, Л2.1, Л2.2		
1.12	Финансы железнодорожного транспорта	Пр	5	4	ПК-3; ПК-19; ПК-21	Л1.1, Л2.1		
1.13	Основы бюджетного процесса на железнодорожном транспорте Цель и задачи бюджетирования. Перечень бюджетов системы бюджетного управления ОАО «РЖД». Принципы составления бюджетных форм. Общие правила заполнения бюджетных форм	Лек	5	2	ПК-3; ПК-19; ПК-21	Л1.1, Л2.1, Л2.2		
1.14	Основы бюджетного процесса на железнодорожном транспорте	Пр	5	2	ПК-3; ПК-19; ПК-21	Л1.1, Л2.1		
1.15	Управление финансами предприятия	Лек	5	2	ПК-3; ПК-19; ПК-21	Л1.1, Л2.1, Л2.2		
1.16	Расходы и доходы предприятия, формирование финансового результата и его планирование	Пр	5	2	ПК-3; ПК-19; ПК-21	Л1.1, Л2.1		
1.17	Формирование капитала предприятия	Ср	5	5	ПК-3; ПК-19; ПК-21	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Э1		
1.18	Управление денежными потоками предприятия	Ср	5	4	ПК-3; ПК-19; ПК-21	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Э1		
1.19	Контактные часы на аттестацию	КА	5	1,5				

1.20	Контактные часы на аттестацию в период экзаменационной сессии	КЭ	5	2,35	ПК-3; ПК-19; ПК-21			
Раздел 2. Подготовка к занятиям								
2.1	Подготовка к лекциям	Ср	5	9	ПК-3; ПК-19; ПК-21	Л1.1, Л2.1, Э1, Э2, Э3		
2.2	Подготовка к практическим занятиям	Ср	5	18	ПК-3; ПК-19; ПК-21	Л1.1, Л2.1, Л2.2, М1, М2		
2.3	Выполнение курсовой работы	Ср	5	34,5	ПК-3; ПК-19; ПК-21	Л2.2, М1		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Основными этапами формирования компетенций в рамках дисциплин выступает последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем учебных занятий), которые отражены в разделе 4.

Матрица оценки результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенций)	Оценочные средства/формы контроля			
		Дискуссия	Тестовое задание	Курсовая работа	Экзамен
ПК-3	знает	+	+		+
	умеет	+	+	+	+
	владеет		+	+	+
ПК-19	знает	+	+		+
	умеет	+	+	+	+
	владеет		+	+	+
ПК-21	знает	+	+		+
	умеет	+	+	+	+
	владеет		+	+	+

5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерии формирования оценок по результатам дискуссии

«Отлично» (5 баллов) – обучающийся показал глубокие знания материала по поставленным вопросам, грамотно, логично его излагает, структурировал и детализировал информацию, информация представлена в переработанном виде.

«Хорошо» (4 балла) – обучающийся твердо знает материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы, представляет наглядный материал, помогающий слушателям запомнить основные пункты выступления.

«Удовлетворительно» (3 балла) – обучающийся имеет знания основного материала по поставленным вопросам, но не усвоил его деталей, допускает отдельные неточности.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) – обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на поставленные вопросы, демонстрирует отсутствие необходимой информации в презентации.

Критерии формирования оценок по выполнению тестовых заданий

«Отлично» (5 баллов) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 100 – 90% от общего объема заданных тестовых вопросов.

«Хорошо» (4 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 89 – 70% от общего объема заданных тестовых вопросов.

«Удовлетворительно» (3 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 69 – 60% от общего объема заданных тестовых вопросов.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) - получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 59% и менее от общего объема заданных тестовых вопросов.

Критерии формирования оценок по написанию и защите курсовой работы

«Отлично» (5 баллов) – получают обучающиеся, оформившие курсовую работу в соответствии с предъявляемыми требованиями, в которой отражены все необходимые результаты проведенного анализа, сделаны обобщающие выводы и предложены рекомендации в соответствии с тематикой курсовой работы, а также грамотно и исчерпывающе ответившие на все встречные вопросы преподавателя.

«Хорошо» (4 балла) – получают обучающиеся, оформившие курсовую работу в соответствии с предъявляемыми требованиями, в которой отражены все необходимые результаты проведенного анализа, сделаны обобщающие выводы и предложены рекомендации в соответствии с тематикой курсовой работы. При этом при ответах на вопросы преподавателя обучающийся допустил не более двух ошибок.

«Удовлетворительно» (3 балла) – получают обучающиеся, оформившие курсовую работу в соответствии с предъявляемыми требованиями. При этом при ответах на вопросы преподавателя обучающийся допустил более трёх ошибок.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) – ставится за курсовую работу, если число ошибок и недочетов превысило удовлетворительный уровень компетенции.

Критерии формирования оценок по экзамену

«Отлично» (5 баллов) – обучающийся демонстрирует знание всех разделов изучаемой дисциплины: содержание базовых понятий и фундаментальных проблем; умение излагать программный материал с демонстрацией конкретных примеров. Свободное владение материалом должно характеризоваться логической ясностью и четким видением путей применения полученных знаний

в практической деятельности, умением связать материал с другими отраслями знания.
«Хорошо» (4 балла) – обучающийся демонстрирует знания всех разделов изучаемой дисциплины: содержание базовых понятий и фундаментальных проблем; приобрел необходимые умения и навыки, освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе, достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности. Таким образом данная оценка выставляется за правильный, но недостаточно полный ответ.

«Удовлетворительно» (3 балла) – обучающийся демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. Однако знание основных проблем курса не подкрепляется конкретными практическими примерами, не полностью раскрыта сущность вопросов, ответ недостаточно логичен и не всегда последователен, допущены ошибки и неточности.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) – выставляется в том случае, когда обучающийся демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. У экзаменуемого слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки.

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Вопросы к экзамену (5 семестр)

1. Содержание государственных финансов, их состав и назначение.
2. Общее понятие финансов предприятий.
3. Формы финансового обеспечения предприятий.
4. Функции государственных финансов предприятий
5. Принципы и роль финансов предприятий.
6. Особенности финансирования железных дорог.
7. Финансы отрасли, их функции и структура.
8. Виды финансовых отношений на железнодорожном транспорте.
9. Состав доходов дороги.
10. Доходы от перевозок.
11. Прочие поступления.
12. Доходы от подсобно-вспомогательной деятельности.
13. Доходы от внереализационных операций.
14. Местные доходы управления дороги.
15. Доходы ЖКХ.
16. План доходов от перевозок.
17. Содержание государственных финансов, их состав и назначение.
18. Общее понятие финансов предприятий.
19. Формы финансового обеспечения предприятий.
20. Функции государственных финансов предприятий
21. Принципы и роль финансов предприятий.
22. Особенности финансирования железных дорог.
23. Финансы отрасли, их функции и структура.
24. Виды финансовых отношений на железнодорожном транспорте.
25. Состав доходов дороги.
26. Доходы от перевозок.
27. Прочие поступления.
28. Доходы от подсобно-вспомогательной деятельности.
29. Доходы от внереализационных операций.
30. Местные доходы управления дороги.
31. Доходы ЖКХ.
32. План доходов от перевозок.
33. Планирование доходов от грузовых перевозок укрепленным способом.
34. Планирование доходов от грузовых перевозок детальным способом.
35. Планирование за начальные и конечные операции по грузовым перевозкам.
36. Планирование доходов от перевозок пассажирских перевозок.
37. Планирование эксплуатационных расходов.
38. Расчеты со сторонними организациями.
39. Расчеты чеками.
40. Расчеты по векселям.
41. Внутриведомственные и внутрихозяйственные расчеты.
42. Расчеты по доходным поступлениям.
43. Понятие и оценка оборотных средств.
44. Эффективность оборотных средств.
45. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции.
46. Структура затрат.
47. Планирование фонда оплаты труда.
48. Планирование расходов на топливо и электроэнергию.
49. Планирование расходов на материалы.
50. Планирование амортизационных отчислений.
51. Планирование прочих расходов.
52. Методика оценки финансового состояния предприятия.
53. Виды анализа финансового состояния предприятия.

54.	Группировка активов и пассивов (средств и обязательств).
55.	Относительные показатели ликвидности и оценка финансового состояния предприятия.
56.	Планирование единого социального налога.
57.	Основы бюджетного процесса на железнодорожном транспорте.
58.	Цель и задачи бюджетирования.
59.	Перечень бюджетов системы бюджетного управления.
60.	Принципы составления бюджетных форм.
61.	Сводный бюджет продаж.
62.	Сводный бюджет производства.
63.	Сводный бюджет мотивации.
64.	Сводный бюджет доходов и расходов.
65.	Сводный бюджет капитальных вложений.
66.	Сводный прогнозный баланс.

5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Описание процедуры оценивания «Дискуссия». Дискуссия организуется в ходе проведения лекционных и практических занятий. Для эффективного хода дискуссии обучающиеся могут быть поделены на группы, отстаивающие разные позиции по одному вопросу. Преподаватель контролирует течение дискуссии, помогает обучающимся подвести её итог, сформулировать основные выводы и оценивает вклад каждого участника дискуссии в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

Описание процедуры оценивания «Тестирование». Тестирование по дисциплине проводится с использованием ресурсов электронной образовательной среды «Moodle» (режим доступа: <http://do.samgups.ru/moodle/>). Количество тестовых заданий и время задается системой. Во время проведения тестирования обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, справочной литературой, калькулятором. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с универсальной шкалой, приведенной в пункте 5.2.

Описание процедуры оценивания «Защита курсовой работы». Оценивание проводится руководителем курсовой работы. По результатам проверки курсовой работы обучающийся допускается к ее защите при условии соблюдения перечисленных условий:

- выполнены все задания;
- сделаны выводы;
- отсутствуют ошибки;
- оформлено в соответствии с требованиями.

В том случае, если работа не отвечает предъявляемым требованиям, то она возвращается автору на доработку. Обучающийся должен переделать работу с учетом замечаний и предоставить для проверки вариант с результатами работы над ошибками. Если сомнения вызывают отдельные аспекты курсовой работы, то в этом случае они рассматриваются во время устной защиты работы.

Защита курсовой работы представляет собой устный публичный отчет обучающегося о результатах выполнения, ответы на вопросы преподавателя. Ответ обучающегося оценивается преподавателем в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

Описание процедуры оценивания «Экзамен». Экзамен принимается ведущим преподавателем по данной учебной дисциплине. Экзамен может проводиться как в форме ответа на вопросы билета, а также решения задачи. Форма определяется преподавателем. Исходя из выбранной формы, описывается методика процедуры оценивания.

При проведении устного экзамена обучающемуся предоставляется 30 минут на подготовку. Опрос обучающегося по билету на устном экзамене не должен превышать 0,35 часа. Ответ обучающегося оценивается в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

При проведении экзамена в форме тестирования в системе «Moodle» (режим доступа: <http://do.samgups.ru/moodle/>) количество тестовых заданий и время задается системой. Во время проведения экзамена обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, справочной литературой, калькулятором. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с универсальной шкалой, приведенной в пункте 5.2.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л1.1	Ковалев, В.В., Ковалев Вит.В.	Финансы организаций (предприятий) : учебник	Москва : Проспект, 2017. — 356 с.	URL: https://book.ru/book/91205_0

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л2.1	Ивасенко А.Г., Никонова Я.И.	Финансы организаций (предприятий) : учебное пособие	Москва : КноРус, 2018. — 208 с.	URL: https://book.ru/book/92793_5

Л2.2	Положенцева А.И., Соловьева Т.Н., Есенкова А.П.	Финансы организаций (предприятий) : учебное пособие	Москва : КноРус, 2016. — 206 с.	URL: https://book.ru/book/269173
6.2 Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
М1	Жаркова Н.Ю.	Задания и методические рекомендации к выполнению курсовой работы для бакалавров направления 38.03.01 (080100) «Экономика» профиля «Финансы и кредит» и «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» очной и заочной форм обучения	Самара: СамГУПС, 2014. – 23 с.	Режим доступа: https://lms.samgups.ru/course/view.php?id=4070
М2	Жаркова Н.Ю. Жаркова К.С.	Практикум по дисциплине «Финансы предприятий» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и кредит» и «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» очной и заочной форм обучения	Самара: СамГУПС, 2016. – 16 с.	Режим доступа: https://lms.samgups.ru/course/view.php?id=4070
6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Наименование ресурса		Эл.адрес	
Э1	Дистанционные образовательные ресурсы СамГУПС		http://do.samgups.ru/moodle/course/view.php?id=2066	
Э2	Образовательно-справочный сайт по экономике		http://www.economicus.ru/	
Э3	Экономика и финансы – публикации, статьи, обзоры, аналитика		http://www.finansy.ru/	
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
<p>Для освоения дисциплины обучающемуся необходимо: систематически посещать лекционные занятия; активно участвовать в обсуждении предложенных вопросов и выполнять практические задания; выполнить курсовую работу; успешно пройти все формы текущего контроля; успешно пройти промежуточную аттестацию (вопросы прилагаются п.6.4).</p> <p>Для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо использовать: материалы лекций, рекомендуемую основную и дополнительную литературу; ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; методические материалы; информационно-образовательную среду университета.</p> <p>Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа обучающихся, которая может осуществляться как индивидуально, так и под руководством обучающего. Данная работа предполагает самостоятельное изучение обучающимся отдельных тем (см. п.4), дополнительную подготовку к каждому лекционному и практическому занятию.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся является важной формой образовательного процесса. Она реализуется вне рамок расписания, а также в библиотеке, дома, при выполнении учебных и творческих задач.</p> <p>Цель самостоятельной работы - научить обучающегося осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы повысить уровень освоения компетенций, а также привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.</p>				
8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)				
Размещение учебных материалов в разделе «Финансы предприятия» системы обучения Moodle: http://do.samgups.ru/moodle/course/view.php?id=2066				
8.1 Перечень программного обеспечения				
Microsoft Office				
8.2 Перечень информационных справочных систем				
8.2.1	Гарант			
8.2.2	Консультант плюс			
8.3. Современные профессиональные базы данных: База Федеральной службы государственной статистики https://www.gks.ru/				
9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)				
<p>Лекционная аудитория (9207, 9211, 9213, 9215) или любая другая учебная аудитория, оборудованная учебной мебелью, на 30 и более посадочных мест в соответствии с расписанием занятий.</p> <p>Учебная аудитория для проведения практических занятий (9206, 9208, 9209, 9210, 9212, 9214, 9224, 9225) или любая другая учебная аудитория, оборудованная учебной мебелью, на 30 и более посадочных мест в соответствии с расписанием занятий.</p> <p>Аудитория для проведения самостоятельной работы обучающихся, имеющая неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (через ресурсы библиотеки СамГУПС), к электронной информационно-образовательной среде moodle и к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p>				