

УТВЕРЖДЕНА:

решением Учёного совета СамГУПС
протокол № 27 от 22.02.2017г.
в составе основной профессиональной
образовательной программы

АКТУАЛИЗИРОВАНА:

решением Учёного совета СамГУПС
протокол Учёного совета СамГУПС №39 от 05.03.2018г.
решением Учёного совета СамГУПС
протокол Учёного совета СамГУПС №50 от 27.03.2019г.
решением Учёного совета СамГУПС
протокол Учёного совета СамГУПС №50 от 27.03.2019 г.
решением Учёного совета СамГУПС
протокол Учёного совета СамГУПС №59 от 25.02.2020г.

Управление затратами и себестоимостью (УЗС)

рабочая программа дисциплины

Направление подготовки:	38.03.01 «Экономика»
Направленность (профиль):	«Экономика предприятий и организаций»
Квалификация:	бакалавр
Форма обучения:	очная
Объем дисциплины:	5 ЗЕТ

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Целью дисциплины является формирование профессиональных компетенций (ПК-11), согласно ФГОС ВО, в части представленных ниже знаний, умений и навыков.

Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, развитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.

1.2 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

ПК-11: способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

Знать:

Уровень 1 (базовый)	Способы сбора и систематизации исходной информации для оценки экономических последствий принимаемых управленческих решений в рамках деятельности организации
Уровень 2 (продвинутый)	Принципы и приёмы формирования представления о возможных управленческих решениях с целью дальнейшего анализа и критического оценивания экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Уровень 3 (высокий)	Современные методики оценки и обоснования управленческих решений с точки зрения экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций различных форм собственности

Уметь:

Уровень 1 (базовый)	Собирать и обобщать исходную информацию о предложенных вариантах управленческих решений.
Уровень 2 (продвинутый)	На основе имеющейся аналитической информации оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, характеризующие деятельность экономических субъектов
Уровень 3 (высокий)	Собрать и проанализировать данные, характеризующие управленческие решения и на их обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

Владеть:

Уровень 1 (базовый)	Информацией о возможных вариантах принятия управленческих решений в типовых критических ситуациях снижения и/или отсутствия социально-экономической эффективности в организациях.
Уровень 2 (продвинутый)	Методами оценки и обоснования предложений по совершенствованию предлагаемых вариантов управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности.
Уровень 3 (высокий)	Навыками критической оценки рисков и возможных социально-экономических последствий принятых управленческих решений.

1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- сущность, значение, цели и задачи, приемы и методы, принципы эффективного управления затратами предприятия в условиях рыночной экономики;
- особенности финансового и управленческого учета на предприятии;
- субъектов, объектов и функции при управлении затратами фирмы;
- классификации затрат для решения различных задач управления;
- факторы, влияющие на уровень затрат предприятия;
- методы деления затрат на постоянные и переменные;
- методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции;
- особенности контроллинга как метода управления затратами;
- специфику управления затратами в принятии определенных решений в предпринимательской деятельности

Уметь:

- самостоятельно принимать эффективные управленческие решения по управлению затратами на основе анализа и оценки внутренней и внешней среды, сопоставления затрат, объемов производства и цены;
- выявлять и анализировать экономические и бухгалтерские затраты;
- разрабатывать элементы совершенствования управленческого учета на предприятиях;
- обосновывать целесообразность использования определенной классификации затрат для достижения целей предприятия;
- обосновывать способ снижения себестоимости продукции;
- использовать маржинальный подход и связанные с ним показатели для обоснования решений по управлению затратами;
- анализировать затраты предприятия;
- проводить выбор метода калькулирования себестоимости продукции предприятия;
- различать центры затрат, центры ответственности и центры рентабельности на предприятии;
- грамотно, логически обоснованно излагать свои мысли, выполнять расчеты и обоснования, строить графики

Владеть:

- методами управления затратами для обоснования управленческих решений
- техниками управления затратами в кратко-, средне- и долгосрочной перспективе
- навыками выявления и анализа экономических и бухгалтерских затрат;
- разработкой элементов совершенствования управленческого учета на предприятиях;
- навыками определения целесообразности использования определенной классификации затрат для достижения целей предприятия;
- навыками определения способов снижения себестоимости продукции;
- навыками анализа затрат предприятия

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины	Наименование дисциплины	Коды формируемых компетенций
2.1 Осваиваемая дисциплина		
Б1.В.ОД.9	Управление затратами и себестоимостью (УЗС)	ПК-11
2.2 Предшествующие дисциплины		
Б1.В.ДВ.7.1	Оценка и анализ рисков (ОАР)	ПК-11
Б1.В.ДВ.16.2	Страхование коммерческих и финансовых рисков (СКФР)	ПК-11
2.3 Осваиваемые параллельно дисциплины		
Б1.В.ОД.8	Экономическая оценка инвестиций (ЭОИ)	ОПК-2, ПК-11
2.4 Последующие дисциплины		
Б1.В.ДВ.9.3	Инвестиционный анализ (ИА)	ПК-5, 11
Б3	Государственная итоговая аттестация	ОК-3, 6, 7; ОПК-1, 2, 3, 4; ПК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1 Объем дисциплины (модуля)	5 ЗЕТ
--------------------------------------	--------------

3.2 Распределение академических часов по семестрам (для офо)/курсам(для зфо) и видам учебных занятий

Вид занятий	№ семестра (для офо) / курса (для зфо)																						
	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		Итого		
	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РП	УП	РПД	УП	РПД	УП	РП	У	РПД	УП	РПД	
Контактная работа:														74,35	74,35							74,35	74,35
<i>Лекции</i>														36	36							36	36
<i>Лабораторные</i>																							
<i>Практические</i>														36	36							36	36
<i>Контакт. часы на аттестацию</i>																							
<i>Контакт. часы на аттест. в период экзам. сессии</i>														2,35	2,35							2,35	2,35
Контроль														33,65	33,65							33,65	33,65
Сам. работа														72	72							72	72
ИТОГО														180	180							180	180

3.3. Формы контроля и виды самостоятельной работы обучающегося

Форма контроля	Семестр (офо)/ курс(зфо)	Нормы времени на самостоятельную работу обучающегося	
		Вид работы	Нормы времени, час
Экзамен	7	Подготовка к лекциям	0,5 часа на 1 час аудиторных занятий
		Подготовка к практическим/ лабораторным занятиям	1 час на 1 час аудиторных занятий
Зачет	-	Подготовка к зачету	9 часов (офо)
Курсовой проект	-	Выполнение курсового проекта	72 часа
Курсовая работа	-	Выполнение курсовой работы	36 часов
Контрольная работа	-	Выполнение контрольной работы	9 часов
РГР	-	Выполнение РГР	18 часов
Реферат/эссе	-	Выполнение реферата/эссе	9 часов

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)
С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ
УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр / курс	К-во ак.часов	Компетенции	Литература	Инте- ракт	Форма занятия
	Раздел 1. Формирование затрат и доходов							
1.	Понятие и классификация затрат (расходов, издержек) и доходов.	Лек	7	8	ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л2.3		
2.	Поведение затрат при заданном уровне деловой активности	Пр	7	6	ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л2.3, М1	2	Тест
3.	Нормирование затрат	Ср	7	6	ПК-11	Л1.1, Л2.3		
	Раздел 2. Калькулирование							
4.	Понятие калькулирования. Объекты и методы учета затрат и калькулирования.	Лек	7	8	ПК-11	Л1.1, Л.2.2, Л2.3	2	Дискуссия
5.	Принятие решений по ценообразованию. Формирование трансфертных цен	Пр	7	8	ПК-11	Л1.1, Л.2.2, Л2.3, М1		
6.	Анализ соотношения “затраты — объем — прибыль”.	Лек	7	8	ПК-11	Л1.1, Л.2.2, Л2.3	2	Дискуссия
7.	Определение маржинального дохода и точки безубыточности и операционного рычага	Пр	7	8	ПК-11	Л1.1, Л.2.2, Л2.3, М1	2	Тест
8.	Принятие решений при наличии ограничивающих факторов	Пр	7	6	ПК-11	Л1.1, Л.2.2, Л2.3	2	Тест
	Раздел 3. Бюджетирование и внутрихозяйственный контроль							
9.	Основные понятия бюджетирования	Лек	7	4	ПК-11	Л1.1, Л2.3		
10.	Составление операционного и финансового бюджета	Пр	7	4	ПК-11	Л1.1, Л2.3, М1		
11.	Понятие внутрихозяйственного управленческого контроля	Лек	7	4	ПК-11	Л1.1, Л2.3	1	Дискуссия
12.	Нормативы и учет отклонений от них как средство контроля за затратами.	Пр	7	2	ПК-11	Л1.1, Л2.3, М1		
13.	Контроль исполнения бюджетов	Ср	7	4	ПК-11	Л1.1, Л2.3		
	Раздел 4. Оперативный учёт и отчётность							
14.	Учет затрат по центрам ответственности	Лек	7	4	ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л2.2		
15.	Учет производства продукции и брака	Пр	7	2	ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л2.2, М1		
16.	Роль первичной информации. Организация единого электронного документооборота	Ср	7	4	ПК-11	Л1.1, Л2.1		
17.	Учет вспомогательных производств	Ср	7	4	ПК-11	Л1.1, Л2.1		
18.	Контактные часы на аттестацию в период экзаменационной сессии	КЭ	7	2,35	ПК-11			
	Раздел 5. Подготовка к занятиям							
19.	Подготовка к лекциям	Ср	7	18	ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л.2.3, Э1, Э2, Э3, Э4		

20.	Подготовка к практическим занятиям	Ср	7	36	ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л2.3, М1, Э1, Э2, Э3, Э4		
-----	------------------------------------	----	---	----	-------	--------------------------------------	--	--

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Основными этапами формирования компетенций в рамках дисциплин выступает последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем учебных занятий), которые отражены в разделе 4.

Матрица оценки результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенций)	Оценочные средства/формы контроля		
		Дискуссия	Тестовое задание	Экзамен
ПК-11	знает	+	+	+
	умеет		+	+
	владеет		+	+

5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерии формирования оценок по результатам дискуссии

«Отлично» (5 баллов) – обучающийся показал глубокие знания материала по поставленным вопросам, грамотно, логично его излагает, структурировал и детализировал информацию, информация представлена в переработанном виде.

«Хорошо» (4 балла) – обучающийся твердо знает материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответ на вопросы, представляет наглядный материал, помогающий слушателям запомнить основные пункты выступления.

«Удовлетворительно» (3 балла) – обучающийся имеет знания основного материала по поставленным вопросам, но не усвоил его деталей, допускает отдельные неточности.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) – обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на поставленные вопросы, демонстрирует отсутствие необходимой информации в презентации.

Критерии формирования оценок по выполнению тестовых заданий

«Отлично» (5 баллов) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 100 – 90% от общего объема заданных тестовых вопросов.

«Хорошо» (4 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 89 – 70% от общего объема заданных тестовых вопросов.

«Удовлетворительно» (3 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 69 – 60% от общего объема заданных тестовых вопросов.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) - получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 59% и менее от общего объема заданных тестовых вопросов.

Критерии формирования оценок по экзамену

«Отлично» (5 баллов) – обучающийся демонстрирует знание всех разделов изучаемой дисциплины: содержание базовых понятий и фундаментальных проблем; умение излагать программный материал с демонстрацией конкретных примеров. Свободное владение материалом должно характеризоваться логической ясностью и четким видением путей применения полученных знаний в практической деятельности, умением связать материал с другими отраслями знания.

«Хорошо» (4 балла) – обучающийся демонстрирует знания всех разделов изучаемой дисциплины: содержание базовых понятий и фундаментальных проблем; приобрел необходимые умения и навыки, освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе, достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности. Таким образом данная оценка выставляется за правильный, но недостаточно полный ответ.

«Удовлетворительно» (3 балла) – обучающийся демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. Однако знание основных проблем курса не подкрепляется конкретными практическими примерами, не полностью раскрыта сущность вопросов, ответ недостаточно логичен и не всегда последователен, допущены ошибки и неточности.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) – выставляется в том случае, когда обучающийся демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. У экзаменуемого слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки.

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Вопросы к экзамену (7 семестр)

1. Понятие и значение «управления затратами»
2. Понятия «Затраты», «Расходы», «Издержки»
3. Цель и задачи управления затратами
4. Субъекты, объекты и функции управления затратами
5. Техника управления затратами
6. Понятие экономических и бухгалтерских затрат
7. Понятия «место возникновения затрат», «носитель затрат», «центр затрат»
8. Основные принципы управления затратами на предприятии
9. Значение и история появления управленческого учета
10. Понятие управленческого учета

11. Цель, задачи и объекты управленческого учета
12. Функции управленческого учета
13. Сравнение финансового и управленческого учета
14. Метод управленческого учета
15. Общие положения классификации затрат
16. Классификация затрат по экономическим элементам
17. Классификация затрат по статьям
18. Классификация затрат по степени зависимости величины затрат от уровня деловой активности
19. Классификация затрат по способу отнесения их на себестоимость отдельных изделий (подразделений)
20. Классификация затрат по экономической роли в процессе производства
21. Классификация затрат по степени воздействия на общую сумму затрат
22. Классификация затрат по их характеру
23. Классификация затрат по методу признания в качестве расхода
24. Классификация затрат по степени значимости при принятии решений
25. Классификация затрат по целесообразности их осуществления
26. Классификации затрат в зависимости от задач управления
27. Факторы, влияющие на уровень затрат предприятия
28. Способы снижения себестоимости продукции
29. Методы деления затрат на постоянные и переменные
30. Использование маржинального подхода в управлении затратами
31. Анализ соотношения «затраты – объем – прибыль» (CVP - анализ)
32. Точка безубыточности: понятие, методы расчета. График безубыточности и график маржинальной прибыли
33. Вклад на покрытие
34. Маржинальный запас рентабельности
35. Операционный рычаг. Влияние структуры затрат на прибыль
36. Анализ структуры затрат
37. Основные понятия калькулирования себестоимости продукции
38. Методы калькулирования себестоимости продукции
39. Методы учета и калькулирования в зависимости от характера используемых данных о затратах
40. Методы учета и калькулирования по полноте включения затрат в себестоимость продукции
41. Методы учета затрат и калькулирования в зависимости от специфики производственного процесса
42. Методы учета затрат по широте охвата информацией видов деятельности, организационной структуры предприятия, выпускаемой продукции
43. Методы учета затрат по степени взаимосвязи финансового и управленческого учета
44. Смешанные методы учета затрат и калькуляции
45. Аналитические возможности системы «директ-костинг»
46. Распределение косвенных затрат
47. Подходы к аналитическому управленческому учету
48. Центры возникновения затрат
49. Центры ответственности
50. Центры рентабельности

5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Описание процедуры оценивания «Дискуссия». Дискуссия организуется в ходе проведения лекционных занятий. Для эффективного хода дискуссии обучающиеся могут быть поделены на группы, отстаивающие разные позиции по одному вопросу. Преподаватель контролирует течение дискуссии, помогает обучающимся подвести её итог, сформулировать основные выводы и оценивает вклад каждого участника дискуссии в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

Описание процедуры оценивания «Тестирование». Тестирование по дисциплине проводится с использованием ресурсов электронной образовательной среды «Moodle» (режим доступа: <http://do.samgups.ru/moodle/>). Количество тестовых заданий и время задается системой. Во время проведения тестирования обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, справочной литературой, калькулятором. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с универсальной шкалой, приведенной в пункте 5.2.

Описание процедуры оценивания «Экзамен». Экзамен принимается ведущим преподавателем по данной учебной дисциплине. Экзамен может проводиться как в форме ответа на вопросы билета, так и в иных формах (тестирование, коллоквиум, диспут, кейс, эссе, деловая или ролевая игра, презентация проекта или портфолио). Форма определяется преподавателем. Исходя из выбранной формы, описывается методика процедуры оценивания.

При проведении устного экзамена обучающемуся предоставляется 30 минут на подготовку. Опрос обучающегося по билету на устном экзамене не должен превышать 0,35 часа. Ответ обучающегося оценивается в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

При проведении экзамена в форме тестирования в системе «Moodle» (режим доступа: <http://do.samgups.ru/moodle/>) количество тестовых заданий и время задается системой. Во время проведения экзамена обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, справочной литературой, калькулятором. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с универсальной шкалой, приведенной в пункте 5.2.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1.1. Основная литература

Авторы, составители	Заглавие	Издательство,	Кол-во
---------------------	----------	---------------	--------

			год	
Л1.1	Гомонко Э.А., Тарасова Т.Ф.	Управление затратами на предприятии : учебник	Москва : КноРус, 2019. — 313 с.	URL: https://book.ru/book/933000
6.1.2 Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л2.1	Кузьмина М.С., Акимова Б.Ж.	Управление затратами предприятия (организации) : учебное пособие (бакалавриат)	Москва : КноРус, 2019. — 310 с.	URL: https://book.ru/book/931298
Л2.2	Наугольнова И.А.	Методологические основы управления затратами на промышленных предприятиях : монография	Москва : Русайнс, 2018. — 140 с.	URL: https://book.ru/book/929544
Л2.3	Яковлева Е.Н., Вайс Т.А.	Управление затратами : учебное пособие (для бакалавров)	Москва : КноРус, 2018. — 212 с.	URL: https://book.ru/book/924289
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Наименование ресурса		Эл.адрес	
Э1	Дистанционные образовательные ресурсы СамГУПС		http://do.samgups.ru/moodle/course/view.php?id=2119	
Э2	Образовательно-справочный сайт по экономике		http://www.economicus.ru/	
Э3	Экономика и финансы – публикации, статьи, обзоры, аналитика		http://www.finansy.ru/	
Э4	Федеральный образовательный портал – Экономика, Социология, Менеджмент		http://www.ecsocman.edu.ru/	
Э5	Деловые статьи и интернет-сервисы		http://polpred.com	
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
<p>Для освоения дисциплины обучающемуся необходимо: систематически посещать лекционные занятия; активно участвовать в обсуждении предложенных вопросов и выполнять практические задания; успешно пройти все формы текущего контроля; успешно пройти промежуточную аттестацию (вопросы прилагаются п.6.4).</p> <p>Для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо использовать: материалы лекций, рекомендуемую основную и дополнительную литературу; ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; методические материалы; информационно-образовательную среду университета.</p> <p>Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа обучающихся, которая может осуществляться как индивидуально, так и под руководством обучающего. Данная работа предполагает самостоятельное изучение обучающимся отдельных тем (см. п.4), дополнительную подготовку к каждому лекционному и практическому занятию.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся является важной формой образовательного процесса. Она реализуется вне рамок расписания, а также в библиотеке, дома, при выполнении учебных задач.</p> <p>Цель самостоятельной работы - научить обучающегося осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы повысить уровень освоения компетенций, а также привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.</p>				
8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)				
<p>Размещение учебных материалов в разделе «Управление затратами и себестоимостью» системы обучения Moodle: http://do.samgups.ru/moodle/course/view.php?id=2119</p>				
8.1 Перечень программного обеспечения				
Microsoft Office				
8.2 Перечень информационных справочных систем				
8.2.1 Гарант				
8.2.2 Консультант плюс				
8.3. Современные профессиональные базы данных: <i>База данных «Библиотека управления» - Корпоративный Менеджмент - https://www.cfin.ru/rubricator.shtml</i>				
9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)				
<p>Лекционная аудитория (9207, 9211, 9213, 9215) или любая другая учебная аудитория, оборудованная учебной мебелью, на 30 и более посадочных мест в соответствии с расписанием занятий.</p> <p>Учебная аудитория для проведения практических занятий (9206, 9208, 9209, 9210, 9212, 9214, 9224, 9225) или любая другая учебная аудитория, оборудованная учебной мебелью, на 30 и более посадочных мест в соответствии с расписанием занятий.</p> <p>Аудитория для проведения самостоятельной работы обучающихся, имеющая неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (через ресурсы библиотеки СамГУПС), к электронной информационно-образовательной среде moodle и к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p>				