

УТВЕРЖДЕНА:
решением Учёного совета СамГУПС
протокол № 15 от 25.02.2016г.
в составе основной профессиональной
образовательной программы

АКТУАЛИЗИРОВАНА:
решением Учёного совета СамГУПС
протокол Учёного совета СамГУПС №27 от 22.02.2017г.
решением Учёного совета СамГУПС
протокол Учёного совета СамГУПС №39 от 05.03.2018г.
решением Учёного совета СамГУПС
протокол Учёного совета СамГУПС №50 от 27.03.2019г.
решением Учёного совета СамГУПС
протокол Учёного совета СамГУПС №59 от 25.02.2020г.

БУХГАЛТЕРСКАЯ ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ (БФО)

рабочая программа дисциплины

Направление подготовки: **38.03.01 «Экономика»**
Направленность (профиль): **«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**
Квалификация: **бакалавр**
Форма обучения: **очная**
Объем дисциплины: **5 ЗЕТ**

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Целью дисциплины является формирование профессиональных компетенций (ПК-17), согласно ФГОС ВО, в части представленных ниже знаний, умений и навыков.

Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, развитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.

1.2 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

ПК-17: способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

Знать:

Уровень 1 (базовый)	- значение и функции бухгалтерской финансовой отчетности;
Уровень 2 (повышенный)	- содержание и характеристику показателей, содержащихся в формах бухгалтерской финансовой отчетности;
Уровень 3 (продвинутый)	- взаимосвязь бухгалтерского баланса и других форм бухгалтерской финансовой отчетности.

Уметь:

Уровень 1 (базовый)	- обрабатывать и анализировать результаты;
Уровень 2 (повышенный)	- формулировать выводы и предложения;
Уровень 3 (продвинутый)	- составлять формы бухгалтерской финансовой отчетности.

Владеть:

Уровень 1 (базовый)	- методикой составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
Уровень 2 (повышенный)	- методикой закрытия учетных бухгалтерских регистров;
Уровень 3 (продвинутый)	- методикой составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.

1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:
- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций.
Уметь:
- составлять шахматную таблицу и оборотно-сальдовую ведомость;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах.
Владеть:
- механизмом отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методами определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- методами группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины	Наименование дисциплины	Коды формируемых компетенций
	2.1 Осваиваемая дисциплина	

Б1.В.ОД.9	Бухгалтерская финансовая отчетность (БФО)																ПК-17						
2.2 Предшествующие дисциплины																							
Б1.В.ОД.12	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (ЛПБУ)																ПК-17						
2.3 Осваиваемые параллельно дисциплины																							
Б1.В.ОД.12	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (ЛПБУ)																ПК-17						
2.4 Последующие дисциплины																							

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ																							
3.1 Объем дисциплины (модуля)																5 ЗЕТ							
3.2 Распределение академических часов по семестрам (для офо)/курсам(для зфо) и видам учебных занятий																							
Вид занятий	№ семестра (для офо) / курса (для зфо)																						
	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		Итого		
	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	У	РП	УП	РП	УП	РПД	
Контактная работа:														74,35	74,35							74,35	74,35
<i>Лекции</i>														36	36							36	36
<i>Лабораторные</i>																							
<i>Практические</i>														36	36							36	36
<i>Контакт.часы на аттестацию</i>																							
<i>Контакт.часы на аттест. в период экзам. сессии</i>														2,35	2,35							2,35	2,35
Контроль														33,65	33,65							33,65	33,65
Сам. работа														72	72							72	72
ИТОГО														180	180							180	180
3.3. Формы контроля и виды самостоятельной работы обучающегося																							
Форма контроля	Семестр (офо)/ курс(зфо)	Нормы времени на самостоятельную работу обучающегося																					
		Вид работы										Нормы времени, час											
Экзамен	7	Подготовка к лекциям										0,5 часа на 1 час аудиторных занятий											
		Подготовка к практическим/ лабораторным занятиям										1 час на 1 час аудиторных занятий											
Зачет	-	Подготовка к зачету										9 часов (офо)											
Курсовой проект	-	Выполнение курсового проекта										72 часа											
Курсовая работа	-	Выполнение курсовой работы										36 часов											
Контрольная работа	-	Выполнение контрольной работы										9 часов											
РГР	-	Выполнение РГР										18 часов											
Реферат/эссе	-	Выполнение реферата/эссе										9 часов											
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ																							
Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр / курс	К-во ак.часов	Компетенции	Литература	Часы в интерактивной форме																
							К-во ак.часо	Форма занятия															
	Раздел 1. Концепция бухгалтерской отчетности																						

1.1	1. Государственная программа перехода Российской Федерации на принятую в международной практике систему учета и статистики; 2. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России.	Лек	7	2	ПК-17	Л1.1		
1.2	Сравнительная характеристика базовых, основополагающих учетных принципов в РСБУ и МСФО.	Ср	7	6	ПК-17	Л1.1, Л2.1, М1, Э1		
	Раздел 2. Нормативное регулирование и представление бухгалтерской отчетности							
2.1	1. Система нормативных документов, регулирующих раскрытие информации в бухгалтерской финансовой отчетности	Лек	7	2	ПК-17	Л1.1	2	Дискуссия
2.2	Значение и функции бухгалтерского баланса.	Ср	7	6	ПК-17	Л1.1, Л2.1, М1, Э1		
	Раздел 3. Этапы составления бухгалтерской							
3.1	1. Проверка соответствия данных первичных учетных документов данным бухгалтерского учета; 2. Проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств; 3. Закрытие счетов; 4. Составление оборотной ведомости по счетам Главной книги.	Лек	7	10	ПК-17	Л1.1	2	Дискуссия
3.2	Составление счетов схематической формы. Заполнение оборотной ведомости	Пр	7	6	ПК-17	Л1.1, Л2.1, М1, Э1	2	Ситуационный анализ
3.3	1. Уточнение оценки имущественных статей баланса; 2. Проверка записей на счетах бухгалтерского учета.	Пр	7	6	ПК-17	Л1.1, Л2.1, М1, Э1		
	Раздел 4. Бухгалтерский баланс							
4.1	1. Принципы построения бухгалтерского баланса 2. Классификация бухгалтерских балансов 3. Разделы бухгалтерского баланса 4. Оценка статей бухгалтерского баланса 5. Взаимосвязь бухгалтерского баланса и других форм отчетности.	Лек	7	8	ПК-17	Л1.1	2	Дискуссия
4.2	Методы оценки отдельных статей баланса и требования к представлению информации об активах и обязательствах	Пр	7	10	ПК-17	Л1.1, Л2.1, М1, Э1	4	Ситуационный анализ
	Раздел 5. Отчет о финансовых результатах							
5.1	Порядок заполнения отчета о финансовых результатах	Лек	7	6	ПК-17	Л1.1		

5.2	Заполнение отчёта о финансовых результатах и бухгалтерского баланса предприятия	Пр	7	6	ПК-17	Л1.1, Л2.1, М1, Э1		
5.3	Отчёт о финансовых результатах: схемы построения в отечественных и международных стандартах. Взаимосвязь с налоговыми расчётами	Ср		6	ПК-17	Л1.1, Л2.1, М1, Э1		
	Раздел 6. Приложения и пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах							
6.1	1. Разделы пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; 2. Техника составления пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.	Лек	7	8	ПК-17	Л1.1		
6.2	1. Отчет об изменениях капитала. 2. Техника составления отчета об изменениях капитала 3. Отчет о движении денежных средств. 4. Техника составления отчета о движении денежных средств.	Пр	7	8	ПК-17	Л1.1, Л2.1, М1, Э1		
6.3	Контактные часы на аттестацию в период экзаменационной сессии	КЭ	6	2,35	ПК-17			
	Раздел 7. Самостоятельная работа обучающихся							
7.1	Подготовка к лекциям	Ср	7	18	ПК-17	Л1.1, Л2.1, М1, Э1		
7.2	Подготовка к практическим занятиям	Ср	7	36	ПК-17	Л1.1, Л2.1, М1, Э1		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

ПК-17: способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации – 5 курс обучения;
Этапы освоения компетенций контролируются посредством текущего контроля и промежуточной аттестации.
Текущий контроль освоения компетенций на всех этапах: участие в дискуссии; выполнение тестовых заданий.
Промежуточная аттестация: экзамен.

Матрица оценки результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенций)	Оценочные средства/формы контроля			
		Дискуссия	Ситуационный анализ	Тестовые задания	Экзамен
ПК-17	знает	+	+	+	+
	умеет		+	+	+
	владеет		+	+	+

5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерии формирования оценок по выполнению тестовых заданий

«Отлично» (5 баллов) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 100 – 90% от общего объёма заданных тестовых вопросов.

«Хорошо» (4 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 89 – 70% от общего объёма заданных тестовых вопросов.

«Удовлетворительно» (3 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 69 – 60% от общего объёма заданных тестовых вопросов.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) - получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 59% и менее от общего объёма заданных тестовых вопросов.

Критерии формирования оценок по результатам дискуссии

«Отлично» (5 баллов) – обучающийся показал глубокие знания материала по поставленным вопросам, грамотно, логично его излагает, структурировал и детализировал информацию, информация представлена в переработанном виде.

«Хорошо» (4 балла) – обучающийся твердо знает материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответ на вопросы, представляет наглядный материал, помогающий слушателям запомнить основные пункты выступления.

«Удовлетворительно» (3 балла) – обучающийся имеет знания основного материала по поставленным вопросам, но не усвоил

«Хорошо» (4 балла) – обучающийся демонстрирует высокую потребность в достижении успеха. Определяет главную цель и подцели, но не умеет расставлять приоритеты.

«Удовлетворительно» (3 балла) – обучающийся находит связи между данными, но не способен обобщать разнородную информацию и на её основе предлагать решения поставленных экономических задач.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) – обучающийся не может установить для себя и других направление и порядок действий, необходимые для достижения цели.

Критерии формирования оценок по экзамену

«Отлично» (5 баллов) – обучающийся демонстрирует знание всех разделов изучаемой дисциплины: содержание базовых понятий и фундаментальных проблем; умение излагать программный материал с демонстрацией конкретных примеров. Свободное владение материалом должно характеризоваться логической ясностью и четким видением путей применения полученных знаний в практической деятельности, умением связать материал с другими отраслями знания.

«Хорошо» (4 балла) – обучающийся демонстрирует знания всех разделов изучаемой дисциплины: содержание базовых понятий и фундаментальных проблем; приобрел необходимые умения и навыки, освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе, достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности. Таким образом данная оценка выставляется за правильный, но недостаточно полный ответ.

«Удовлетворительно» (3 балла) – обучающийся демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. Однако знание основных проблем курса не подкрепляется конкретными практическими примерами, не полностью раскрыта сущность вопросов, ответ недостаточно логичен и не всегда последователен, допущены ошибки и неточности.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) – выставляется в том случае, когда обучающийся демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. У экзаменуемого слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки.

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Вопросы к экзамену (5 курс)

1. Государственная программа перехода Российской Федерации на принятую в международной практике систему учета и статистики;
2. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России.
3. Сравнительная характеристика базовых, основополагающих учетных принципов в РСБУ и МСФО.
4. Бухгалтерская (финансовая) отчетность, как источник информации о хозяйственной деятельности организации.
5. Система нормативных документов, регулирующих раскрытие информации в бухгалтерской финансовой отчетности
6. Состав и формы финансовой отчетности организаций
7. Значение и функции бухгалтерского баланса.
8. Проверка соответствия данных первичных учетных документов данным бухгалтерского учета;
9. Проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств;
10. Закрытие счетов;
11. Составление оборотной ведомости по счетам Главной книги.
12. Уточнение оценки имущественных статей баланса;
13. Проверка записей на счетах бухгалтерского учета;
14. Принципы построения бухгалтерского баланса
15. Классификация бухгалтерских балансов
16. Разделы бухгалтерского баланса
17. Оценка статей бухгалтерского баланса

18. Взаимосвязь бухгалтерского баланса и других форм отчетности.
19. Методы оценки отдельных статей баланса и требования к представлению информации об активах и обязательствах
20. Порядок заполнения отчета о финансовых результатах
21. Отчёт о финансовых результатах: схемы построения в отечественных и международных стандартах. Взаимосвязь с налоговыми расчётами
21. Разделы пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
22. Техника составления пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
23. Отчет об изменениях капитала.
24. Техника составления отчета об изменениях капитала
25. Отчет о движении денежных средств.
26. Техника составления отчета о движении денежных средств.

5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Описание процедуры оценивания «Тестирование». Тестирование по дисциплине проводится с использованием ресурсов электронной образовательной среды «Moodle» (режим доступа: <http://do.samgups.ru/moodle/>). Количество тестовых заданий и время задается системой. Во время проведения тестирования обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, справочной литературой, калькулятором. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с универсальной шкалой, приведенной в пункте 5.2.

Описание процедуры оценивания «Дискуссия». Дискуссия организуется в ходе проведения лекционных занятий. Для эффективного хода дискуссии обучающиеся могут быть поделены на группы, отстаивающие разные позиции по одному вопросу. Преподаватель контролирует течение дискуссии, помогает обучающимся подвести её итог, сформулировать основные выводы и оценивает вклад каждого участника дискуссии в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

Описание процедуры оценивания «Ситуационный анализ». Организуется преподавателем, ведущим дисциплину в рамках практического занятия или его части. До проведения ситуационного анализа обучающийся получает от преподавателя задание. Преподаватель направляет и контролирует ход занятия, помогает обучающимся подвести итог, сформулировать основные выводы и оценивает вклад каждого участника в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

Описание процедуры оценивания «Экзамен». Экзамен принимается ведущим преподавателем по данной учебной дисциплине. Экзамен может проводиться как в форме ответа на вопросы билета, так и в иных формах (тестирование, коллоквиум, диспут, кейс, эссе, деловая или ролевая игра, презентация проекта или портфолио). Форма определяется преподавателем. Исходя из выбранной формы, описывается методика процедуры оценивания.

При проведении устного экзамена обучающемуся предоставляется 30 минут на подготовку. Опрос обучающегося по билету на устном экзамене не должен превышать 0,35 часа. Ответ обучающегося оценивается в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л1.1	Сорокина, Е.М.	Бухгалтерская финансовая отчетность : учебное пособие / Сорокина Е.М. — (для бакалавров).— Текст : электронный.	Москва : КноРус, 2018. — 161 с.	Режим доступа: https://book.ru/book/931384

6.1.2 Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л2.1	Хромых, Н.А.	Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности : монография / Хромых Н.А.— Текст : электронный.	Москва : Русайнс, 2019. — 202 с.	Режим доступа: https://book.ru/book/932478

6.2 Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
М 1	Васюкова Е.Е., Лычаева Э.В.	Задания для практических занятий и самостоятельной работы по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет»	2015	Режим доступа http://do.samgups.ru/moodle/mod/resource/view.php?id=10798

6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Наименование ресурса	Эл.адрес
Э1	Дистанционные образовательные ресурсы СамГУПС	http://do.samgups.ru/moodle/course/view.php?id=2110 и

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимо: систематически посещать лекционные занятия; активно участвовать в обсуждении предложенных вопросов и выполнять практические задания; успешно пройти все формы текущего контроля; успешно пройти промежуточную аттестацию (вопросы прилагаются п.6.4).

Для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо использовать: материалы лекций, рекомендуемую основную и дополнительную литературу; ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; методические материалы; информационно-образовательную среду университета.

Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа обучающихся, которая может осуществляться как индивидуально, так и под руководством обучающего. Данная работа предполагает самостоятельное изучение обучающимися отдельных тем (см. п.4), дополнительную подготовку к каждому лекционному и практическому занятию.

Самостоятельная работа обучающихся является важной формой образовательного процесса. Она реализуется вне рамок расписания, а также в библиотеке, дома, при выполнении учебных задач.

Цель самостоятельной работы - научить обучающегося осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы повысить уровень освоения компетенций, а также привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Размещение учебных материалов в разделе «Бухгалтерский финансовый учёт» системы обучения Moodle:

<http://do.samgups.ru/moodle/course/view.php?id=2110>

8.1 Перечень программного обеспечения

Microsoft Office

8.2 Перечень информационных справочных систем

8.2.1 Гарант

8.2.2 Консультант плюс

8.3. *Современные профессиональные базы данных:* База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России - <https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/>

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Лекционная аудитория (9207, 9211, 9213, 9215) или любая другая учебная аудитория, оборудованная учебной мебелью, на 30 и более посадочных мест в соответствии с расписанием занятий.

Учебная аудитория для проведения практических занятий (9206, 9208, 9209, 9210, 9212, 9214, 9224, 9225) или любая другая учебная аудитория, оборудованная учебной мебелью, на 30 и более посадочных мест в соответствии с расписанием занятий.

Аудитория для проведения самостоятельной работы обучающихся, имеющая неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (через ресурсы библиотеки СамГУПС), к электронной информационно-образовательной среде moodle и к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».