

УТВЕРЖДЕНА:
решением Учёного совета СамГУПС
протокол № 27 от 22.02.2017г.
в составе основной профессиональной
образовательной программы

АКТУАЛИЗИРОВАНА:
решением Учёного совета СамГУПС
протокол Учёного совета СамГУПС №39 от 05.03.2018г.
решением Учёного совета СамГУПС
протокол Учёного совета СамГУПС №50 от 27.03.2019г.
решением Учёного совета СамГУПС
протокол Учёного совета СамГУПС №50 от 27.03.2019 г.
решением Учёного совета СамГУПС
протокол Учёного совета СамГУПС №59 от 25.02.2020г.

Экономика предприятия (организации)

рабочая программа дисциплины

Направление подготовки: **38.03.01 «Экономика»**
Направленность (профиль): **«Экономика предприятий и организаций»**
Квалификация: **бакалавр**
Форма обучения: **очная**
Объем дисциплины: **10 ЗЕТ**

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Целью дисциплины является формирование профессиональных компетенций (ПК-1, ПК-2), согласно ФГОС ВО, в части представленных ниже знаний, умений и навыков.

Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, развитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.

1.2 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Знать:	
Уровень 1 (базовый)	Принципы развития и закономерности функционирования предприятия
Уровень 2 (продвинутый)	Основные бизнес-процессы в организации
Уровень 3 (высокий)	Основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений
Уметь:	
Уровень 1 (базовый)	Ставить цели и формировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций
Уровень 2 (продвинутый)	Анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации
Уровень 3 (высокий)	Разрабатывать программы организационных изменений и оценивать их эффективность
Владеть:	
Уровень 1 (базовый)	Методами реализации основных управленческих функций (принятия решения)
Уровень 2 (продвинутый)	Методами управления операциями
Уровень 3 (высокий)	Методами формирования и реализации стратегии на уровне бизнес-единицы

ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

Знать:	
Уровень 1 (базовый)	Сочетание рациональных организационных форм и экономических методов ведения производства.
Уровень 2 (продвинутый)	Основные принципы и методы организации производства и управления.
Уровень 3 (высокий)	Гармоничное сочетание элементов производственного процесса во времени и организацию труда работающих.
Уметь:	
Уровень 1 (базовый)	Самостоятельно и творчески использовать теоретические знания в процессе последующего обучения;
Уровень 2 (продвинутый)	Анализировать полученные новые знания в рассмотрении отдельных экономических и профессиональных проблем.
Уровень 3 (высокий)	Адаптировать деятельность предприятия к изменяющейся конъюнктуре, грамотно выбирая тактику и стратегию поведения;
Владеть:	
Уровень 1 (базовый)	Способами и принципами интерпретации информации, содержащейся в отчетности хозяйствующего субъекта для принятия управленческих решений
Уровень 2 (продвинутый)	Современными методиками выявления резервов повышения эффективности функционирования хозяйствующего субъекта, необходимых для принятия управленческих решений
Уровень 3 (высокий)	Приемами интерпретации аналитических данных для поддержки принятия управленческих решений, способствующих росту экономического потенциала, эффективности производства и реализации продукции.

1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

Законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия, отечественный и зарубежный опыт в области экономики предприятия, прикладные знания в области развития форм и методов экономического управления предприятием в современных условиях хозяйствования, экономические основы функционирования современной организации (предприятия), производственную и организационную структуру предприятия, роль и взаимодействие составляющих его компонентов, методику расчета основных экономических показателей характеризующих деятельность предприятия, основные виды стратегий развития деятельности предприятия.

Уметь:

Самостоятельно и творчески использовать теоретические знания в процессе последующего обучения, рассчитать основные технико-экономические показатели организации, оценить экономическую эффективность принимаемых решений, адаптировать деятельность организации к изменяющейся конъюнктуре, грамотно выбирая тактику и стратегию поведения, обеспечить комплексный подход в рассмотрении отдельных экономических и профессиональных проблем.

Владеть:

Навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по теории экономики предприятия и практики ее развития используя современные образовательные технологии, навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины	Наименование дисциплины	Коды формируемых компетенций
2.1 Осваиваемая дисциплина		
Б1.В.ОД.7	Экономика предприятия (организации) (ЭПО)	ПК-1, ПК-2
2.2 Предшествующие дисциплины		
Б1.Б.13	Микроэкономика	ОК-3, ПК-2
Б1.Б.16	Бухгалтерский учёт и анализ (БУА)	ОК-3, ОПК-2, ПК-1
Б1.В.ДВ.7.2	Сетевая экономика (СЭ)	ПК-1
Б2.В.02(П)	Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ПК-1; ПК-7; ПК-9
2.3 Осваиваемые параллельно дисциплины		
Б1.В.ДВ.10.3	Институциональная экономика (ИЭ)	ПК-1
Б1.В.ДВ.11.1	Экономика отраслевых рынков (ЭОР)	ПК-1
Б1.В.ДВ.10.1	Учетная политика предприятия (УПП)	ПК-2
Б2.В.03(Н)	Производственная практика, научно-исследовательская работа	ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
2.4 Последующие дисциплины		
Б1.В.ОД.10	Организация производства на предприятиях отрасли (ОППО)	ПК-1
Б1.В.ОД.11	Экономика железнодорожного транспорта (ЭЖДТ)	ПК-1
Б1.В.ДВ.13.3	Экономика общественного сектора (ЭОС)	ПК-1
Б1.В.ДВ.15.2	Оценка стоимости предприятия (ОСП)	ПК-1, ПК-2
Б1.В.ДВ.17.2	Основы страхования предпринимательства (ОСП)	ОПК-2, ПК-2
ФТД.3	Бюджетная система РФ	ПК-2
Б2.В.04(П)	Производственная практика, технологическая практика	ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-7
Б2.В.05(Пд)	Производственная практика, преддипломная практика	ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-9

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1 Объем дисциплины (модуля)	10 ЗЕТ
3.2 Распределение академических часов по семестрам (для офо)/курсам(для зфо) и видам учебных занятий	

Вид занятий	№ семестра (для офо) / курса (для зфо)																		Итого				
	1		2		3		4		5		6		7		8		9				10		
	УП	РПД	УП	РПД	У	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	Р	УП	РП	У	РП	УП	РПД	
Контактная работа:										73,75	73,75	56,35	56,35									130,1	130,1
<i>Лекции</i>										36	36	36	36									72	72
<i>Лабораторные</i>																							
<i>Практические</i>										36	36	18	18									54	54
<i>Контакт.часы на аттестацию</i>										1,75	1,75											1,75	1,75
<i>Контакт.часы на аттест. в период экзам. сессии</i>												2,35	2,35									2,35	2,35
Контроль												33,65	33,65									33,65	33,65
Сам. работа										142,25	142,25	54	54									196,25	196,25
ИТОГО										216	216	144	144									360	360

3.3. Формы контроля и виды самостоятельной работы обучающегося

Форма контроля	Семестр (офо)/курс(зфо)	Нормы времени на самостоятельную работу обучающегося	
		Вид работы	Нормы времени, час
Экзамен	6	Подготовка к лекциям	0,5 часа на 1 час аудиторных занятий
		Подготовка к практическим/ лабораторным занятиям	1 час на 1 час аудиторных занятий
Зачет	5	Подготовка к зачету	9 часов (офо)
Курсовой проект	-	Выполнение курсового проекта	72 часа
Курсовая работа	5	Выполнение курсовой работы	36 часов
Контрольная работа	-	Выполнение контрольной работы	9 часов
РГР	-	Выполнение РГР	18 часов
Реферат/эссе		Выполнение реферата/эссе	9 часов

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр / курс	К-во ак.часов	Компетенции	Литература	Часы в интерактивной форме	
							К-во ак.ча	Форма занятия
	Раздел 1.Предприятие – основное звено экономики							
1.1.	Структура национальной экономики сферы, сектора, комплексы, отрасли.	Лек.	5/3	4	ПК-1. ПК-2	Л1.1Л1.2. Л2.1Л2.2.Л2 .3.М1.1 М1		
1.2.	Отрасль и отраслевая структура. Группировка отраслей и комплексов; управление отраслевой структурой Понятие отрасли, классификация отраслей	Пр.	5/3	4	ПК-1. ПК-2	Л1.1Л1.2. Л2.1Л2.2.Л2 .3.М1.1 М1		
1.3.	Отрасли, производящие товары, отрасли, оказывающие услуги	Ср.	5/3	4	ПК-1. ПК-2	Л1.1Л1.2. Л2.1Л2.2.Л2 .3.М1.1 М1		
1.4.	Предприятие – как субъект и объект предпринимательской деятельности	Лек.	5/3	4	ПК-1. ПК-2	Л1.1Л1.2. Л2.1Л2.2.Л2 .3.М1.1 М1		
1.5.	Сущность и характеристика предприятия. Создание, реорганизация, ликвидация предприятия. Юридическое лицо, признаки юридических	Пр.	5/3	4	ПК-1. ПК-2	Л1.1Л1.2. Л2.1Л2.2.Л2 .3.М1.1 М1	4	Дискуссии

	лиц, правоспособность, учредительные документы							
1.6.	Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия	Ср.	5/3	5	ПК-1. ПК-2	Л1.1Л1.2. Л2.1Л2.2.Л2 .3.М1.1 М1		
1.7.	Банкротство предприятия, процедуры банкротства	Лек.	5/3	2	ПК-1. ПК-2	Л1.1Л1.2. Л2.1Л2.2.Л2 .3.М1.1 М1	2	Дискуссии
1.8.	Мероприятия по предотвращению банкротства. Санация	Пр.	5/3	2	ПК-1. ПК-2	Л1.1Л1.2. Л2.1Л2.2.Л2 .3.М1.1 М1		
1.9.	Защитная и наступательная тактика предприятия	Ср.	5/3	4	ПК-1. ПК-2	Л1.1Л1.2.. Л2.1Л2.2.Л2 .3.М1.1 М1		
1.10.	Организационно-правовые формы предприятий	Лек.	5/3	2	ПК-1. ПК-2	Л1.1Л1.2.. Л2.1Л2.2.Л2 .3.М1.1 М1		
1.11.	Коммерческие и некоммерческие предприятия	Пр.	5/3	2	ПК-1. ПК-2	Л1.1Л1.2. Л2.1Л2.2.Л2 .3.М1.1 М1		
1.12.	Акционерные общества в РФ: история создания, преимущества и недостатки АО, акционерный капитал	Ср.	5/3	4	ПК-1. ПК-2	Л1.1Л1.2. Л2.1Л2.2.Л2 .3.М1.1 М1		
1.13.	Экономические (корпоративные формы) предпринимательской деятельности	Ср.	5/3	4	ПК-1. ПК-2	Л1.1Л1.2. Л2.1Л2.2.Л2 .3.М1.1 М1		
	Раздел 2. Предпринимательство и предприятие							
2.1.	Предпринимательство и предприятие. Сущность и основные сферы предпринимательства	Лек.	5/3	4	ПК-1. ПК-2	Л1.1Л1.2. Л2.1Л2.2.Л2 .3.М1.1 М1		
2.2.	Виды и формы предпринимательства. Предпринимательская среда	Пр.	5/3	4	ПК-1. ПК-2	Л1.1Л1.2. Л2.1Л2.2.Л2 .3.М1.1 М1		
2.3.	Малые предприятия. Государственная поддержка малого бизнеса в РФ	Ср.	5/3	6	ПК-1. ПК-2	Л1.1Л1.2. Л2.1Л2.2.Л2 .3.М1.1 М1		
2.4.	Предпринимательская этика и культура	Ср.	5/3	6	ПК-1. ПК-2	Л1.1Л1.2. Л2.1Л2.2.Л2 .3.М1.1 М1		
2.5.	Предпринимательский риск: определение, виды, оценка	Лек.	5/3	2	ПК-1. ПК-2	Л1.1Л1.2. Л2.1Л2.2.Л2 .3.М1.1 М1	2	Дискуссии
2.6.	Способы снижения предпринимательских рисков	Пр.	5/3	2	ПК-1. ПК-2	Л1.1Л1.2. Л2.1Л2.2.Л2 .3.М1.1 М1		
	Раздел 3.Трудовые ресурсы предприятия							
3.1.	Кадры предприятия. Классификация кадров	Лек.	5/3	2	ПК-1. ПК-2	Л1.1Л1.2. Л2.1Л2.2.Л2		

						.3.M1.1 M1		
3.2.	Производительность труда. Показатели, характеризующие производительность труда, пути повышения производительности труда	Пр.	5/3	2	ПК-1. ПК-2	Л1.1Л1.2. Л2.1Л2.2.Л2 .3.M1.1 M1		
3.3.	Оплата труда работников предприятия. Сущность оплаты труда и факторы, воздействующие на нее	Лек.	5/3	2	ПК-1. ПК-2	Л1.1Л1.2. Л2.1Л2.2.Л2 .3.M1.1 M1		
3.4.	Формы и системы оплаты труда	Пр.	5/3	2	ПК-1. ПК-2	Л1.1Л1.2. Л2.1Л2.2.Л2 .3.M1.1 M1		
	Раздел 4 Система управления современным предприятием							
4.1.	Организационная структура предприятия	Лек.	5/3	2	ПК-1. ПК-2	Л1.1Л1.2. Л2.1Л2.2.Л2 .3.M1.1 M1		
4.2.	Типы организационных структур	Пр.	5/3	2	ПК-1. ПК-2	Л1.1Л1.2. Л2.1Л2.2.Л2 .3.M1.1 M1		
4.3.	Производственная структура предприятия	Лек.	5/3	4	ПК-1. ПК-2	Л1.1Л1.2. Л2.1Л2.2.Л2 .3.M1.1 M1		
4.4.	Организация производственного процесса на предприятии. Формы организации производства. Производственный цикл и его структура.	Пр.	5/3	4	ПК-1. ПК-2	Л1.1Л1.2. Л2.1Л2.2.Л2 .3.M1.1 M1		
4.5.	Типы и методы организации производства	Ср.	5/3	6	ПК-1. ПК-2	Л1.1Л1.2. Л2.1Л2.2.Л2 .3.M1.1 M1		
	Раздел 5.Основной и оборотный капитал предприятия							
5.1.	Основные средства (фонды) предприятия. Определение, классификация, оценка основных средств, износ, амортизация ОФ	Лек.	5/3	4	ПК-1. ПК-2	Л1.1Л1.2. Л2.1Л2.2.Л2 .3.M1.1 M1		
5.2.	Показатели эффективности использования основных фондов	Пр.	5/3	4	ПК-1. ПК-2	Л1.1Л1.2. Л2.1Л2.2.Л2 .3.M1.1 M1		
5.3.	Нематериальные активы предприятия: определение, виды, оценка	Ср.	5/3	6	ПК-1. ПК-2	Л1.1Л1.2. Л2.1Л2.2.Л2 .3.M1.1 M1		
5.4.	Оборотные средства предприятия	Лек.	5/3	4	ПК-1. ПК-2	Л1.1Л1.2. Л2.1Л2.2.Л2 .3.M1.1 M1		
5.5.	Нормирование оборотных средств, источники формирования оборотных средств, эффективность использования оборотных средств	Пр.	5/3	4	ПК-1. ПК-2	Л1.1Л1.2. Л2.1Л2.2.Л2 .3.M1.1 M1		
5.6	Контактные часы на аттестацию	КА	5/3	1,75				

	Раздел 6 Самостоятельная работа							
6.1.	Подготовка к лекциям	Ср.	5/3	18	ПК-1. ПК-2	Л1.1Л1.2. Л2.1Л2.2.Л2 .3.М1.1 М1		
6.2.	Подготовка к практическим занятиям	Ср.	5/3	36	ПК-1. ПК-2	Л1.1Л1.2. Л2.1Л2.2.Л2 .3.М1.1 М1		
6.3.	Выполнение курсовой работы	Ср.	5/3	34,5	ПК-1. ПК-2	Л1.1Л1.2. Л2.1Л2.2.Л2 .3.М1.1 М1		
6.4.	Подготовка к зачету	Ср.	5/3	8,75	ПК-1. ПК-2	Л1.1Л1.2. Л2.1Л2.2.Л2 .3.М1.1 М1		
	Раздел 7 Основы организации функционирования современного предприятия							
7.1.	Издержки производства и себестоимость продукции. Ценовая политика предприятия	Лек.	6/3	4	ПК-1. ПК-2	Л1.1Л1.2. Л2.1Л2.2.Л2 .3.М1.1 М1		
7.2.	Издержки производства: понятие, виды, состав, пути снижения издержек производства, себестоимость продукции: сущность и структура	Пр.	6/3	2	ПК-1. ПК-2	Л1.1Л1.2. Л2.1Л2.2.Л2 .3.М1.1 М1	2	Дискуссии
7.3.	Методы ценообразования	Ср.	6/3	6	ПК-1. ПК-2	Л1.1Л1.2. Л2.1Л2.2.Л2 .3.М1.1 М1		
7.4.	Прибыль и рентабельность предприятия	Лек.	6/3	4	ПК-1. ПК-2	Л1.1Л1.2. Л2.1Л2.2.Л2 .3.М1.1 М1		
7.5.	Экономическое содержание прибыли, виды и методы определения прибыли, рентабельность и факторы роста ее уровня	Пр.	6/3	2	ПК-1. ПК-2	Л1.1Л1.2. Л2.1Л2.2.Л2 .3.М1.1 М1		
7.6.	Основы финансов предприятия	Лек.	6/3	4	ПК-1. ПК-2	Л1.1Л1.2. Л2.1Л2.2.Л2 .3.М1.1 М1		
7.7.	Финансы предприятия: сущность, функции, ресурсы, показатели, характеризующие финансовую устойчивость предприятия	Пр.	6/3	2	ПК-1. ПК-2	Л1.1Л1.2. Л2.1Л2.2.Л2 .3.М1.1 М1		
7.8.	Сущность кредитных отношений, формы кредита и принципы кредитования. Банковская система, виды банков	Ср.	6/3	6	ПК-1. ПК-2	Л1.1Л1.2. Л2.1Л2.2.Л2 .3.М1.1 М1		
7.9.	Налоговая система. Сущность налогов и принципы налогообложения, функции и виды налогов	Ср.	6/3	6	ПК-1. ПК-2	Л1.1Л1.2. Л2.1Л2.2.Л2 .3.М1.1 М1		
7.10.	Учет и отчетность; аналитическая деятельность на предприятии	Лек.	6/3	4	ПК-1. ПК-2	Л1.1Л1.2. Л2.1Л2.2.Л2 .3.М1.1 М1		
7.11.	Учетная политика предприятия	Пр.	6/3	2	ПК-1. ПК-2	Л1.1Л1.2.		

ПК-1	знает	+	+	+	+	+	+	
	умеет		+	+	+	+	+	
	владеет		+	+		+		
ПК-2	знает	+	+	+	+	+	+	
	умеет		+	+	+	+	+	
	владеет					+		

5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерии оценки сформированности компетенций по результатам текущего опроса

«Отлично» (5 баллов) – обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы (темы). Раскрывает тему на конкретных примерах. Логически ясно выстраивает.

«Хорошо» (4 балла) – обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы (темы). Затрудняется с приведением примеров по теме.

«Удовлетворительно» (3 балла) – обучающийся демонстрирует частичное понимание проблемы (темы). В логике построения ответа имеются существенные недостатки

«Неудовлетворительно» (2 балла и менее) – Ответ не соответствует выше приведенным критериям

«Неудовлетворительно» (0 баллов) - получают студенты с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – менее 39% от общего объема заданных тестовых вопросов.

Критерии формирования оценок по результатам дискуссии

«Отлично» (5 баллов) – обучающийся показал глубокие знания материала по поставленным вопросам, грамотно, логично его излагает, структурировал и детализировал информацию, информация представлена в переработанном виде.

«Хорошо» (4 балла) – обучающийся твердо знает материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответ на вопросы, представляет наглядный материал, помогающий слушателям запомнить основные пункты выступления.

«Удовлетворительно» (3 балла) – обучающийся имеет знания основного материала по поставленным вопросам, но не усвоил его деталей, допускает отдельные неточности.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) – обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на поставленные вопросы, демонстрирует отсутствие необходимой информации в презентации.

Критерии формирования оценок по выполнению тестовых заданий

«Отлично» (5 баллов) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 100 – 90% от общего объема заданных тестовых вопросов.

«Хорошо» (4 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 89 – 70% от общего объема заданных тестовых вопросов.

«Удовлетворительно» (3 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 69 – 60% от общего объема заданных тестовых вопросов.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) - получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 59% и менее от общего объема заданных тестовых вопросов.

Критерии оценки формирования компетенций по защите курсовой работы

«Отлично» (5 баллов) – получают студенты, оформившие отчет в соответствии с предъявляемыми требованиями, в котором отражены все необходимые результаты проведенного анализа без арифметических ошибок, сделаны обобщающие выводы и предложены рекомендации по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности анализируемой организации, а также грамотно ответившие на все встречные вопросы преподавателя.

«Хорошо» (4 балла) – получают студенты, оформившие отчет в соответствии с предъявляемыми требованиями, в котором отражены все необходимые результаты проведенного анализа, сделаны обобщающие выводы и предложены рекомендации по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности анализируемой организации. При этом при ответах на вопросы преподавателя студент допустил не более одной грубой ошибки или двух негрубых ошибок.

«Удовлетворительно» (3 балла) – получают студенты, оформившие отчет в соответствии с предъявляемыми требованиями, в котором отражены все необходимые результаты проведенного анализа, сделаны обобщающие выводы и предложены рекомендации по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности анализируемой организации. При этом при ответах на вопросы преподавателя студент допустил две-три грубые ошибки или четыре негрубых ошибок.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) – ставится за отчет, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки «удовлетворительно».

Виды ошибок:

- грубые: неумение сделать обобщающие выводы и выявить основные тенденции; неправильные расчеты финансово-экономических показателей; незнание методики факторного анализа экономических показателей.

- негрубые: неточности в выводах по оценке основных тенденций изменения экономики организации; неточности в формулах и определениях различных финансово-экономических категорий.

Критерии оценки формирования компетенции по результатам зачета

К зачету допускаются обучающиеся, выполнившие более 60% заданий по самостоятельной работе

«Уровень освоения компетенции «зачтено»» - обучающийся демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем; приобрел необходимые умения и навыки, освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе, достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности.

«Уровень освоения компетенции «не зачтено»» - выставляется в том случае, когда обучающийся демонстрирует

фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. У обучающегося слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки.

Критерии формирования оценок по экзамену

«Отлично» (5 баллов) – обучающийся демонстрирует знание всех разделов изучаемой дисциплины: содержание базовых понятий и фундаментальных проблем; умение излагать программный материал с демонстрацией конкретных примеров. Свободное владение материалом должно характеризоваться логической ясностью и четким видением путей применения полученных знаний в практической деятельности, умением связать материал с другими отраслями знания.

«Хорошо» (4 балла) – обучающийся демонстрирует знания всех разделов изучаемой дисциплины: содержание базовых понятий и фундаментальных проблем; приобрел необходимые умения и навыки, освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе, достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности. Таким образом данная оценка выставляется за правильный, но недостаточно полный ответ.

«Удовлетворительно» (3 балла) – обучающийся демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. Однако знание основных проблем курса не подкрепляется конкретными практическими примерами, не полностью раскрыта сущность вопросов, ответ недостаточно логичен и не всегда последователен, допущены ошибки и неточности.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) – выставляется в том случае, когда обучающийся демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. У экзаменуемого слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки.

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Вопросы к зачету (5 семестр)

1. Предмет, объект, цель и задачи курса «Экономика предприятия»
2. Понятие отрасли, показатели, характеризующие отраслевую структуру предприятия.
3. Предпосылки возникновения отраслей.
4. Классификация отраслей: отрасли, производящие товары, отрасли, оказывающие услуги.
5. Ресурсы предприятия: определение, классификация. Особенности трудовых ресурсов.
6. Понятие предприятия. Классификация предприятий.
7. Учредительные документы предприятия.
8. Место предприятия в экономике страны
9. Предпринимательство: понятие, сущность, субъекты
10. Предпринимательская этика.
11. Виды предпринимательской деятельности.
12. Понятие и виды риска.
13. Методы определения риска. Средства и способы снижения степени риска
14. Цели создания предприятия
15. Организационно-правовые формы хозяйствования. Хозяйственные товарищества
16. Организационно-правовые формы хозяйствования. Хозяйственные общества
17. Организационно-правовые формы хозяйствования. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
18. Организационно-правовые формы хозяйствования. Производственный кооператив (артель).
19. Некоммерческие организации
20. Юридическое лицо: определение, признаки, правоспособность
21. Реорганизация юридических лиц, формы реорганизации
22. Ликвидация юридических лиц
23. Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия
24. Банкротство предприятия. Процедуры банкротства
25. Защитная и наступательная тактика предприятия
26. Неправомерные действия при банкротстве
27. Экономические (корпоративные) формы предпринимательства
28. Классификация кадров предприятия
29. Производительность труда. Показатели производительности труда.
30. Факторы, влияющие на производительность труда
31. Сущность оплаты труда и факторы, воздействующие на нее
32. Формы и системы оплаты труда
33. Тарифная система оплаты труда
34. Бестарифная система оплаты труда
35. Соотношение темпов роста производительности труда и заработной платы
36. Производственный процесс на предприятии: экономическая сущность, принципы
37. Формы организации производства: концентрация, комбинирование, кооперирование, специализация
38. Типы производства: единичное, серийное, массовое
39. Методы организации производства: поточное, партионное, штучно-калькуляционное
40. Производственный цикл на предприятии
41. Проектирование: определение, этапы
42. Основные средства, их структура и классификация
43. Учет стоимости основных средств

44. Износ основных средств
45. Амортизация основных средств
46. Способы начисления амортизации основных средств
47. Показатели движения и использования основных средств

Вопросы к экзамену (6 семестр)

1. Предмет, объект и задачи курса «Экономика предприятия»
2. Понятие отрасли, классификация отраслей.
3. Отрасли, производящие продукцию
4. Отрасли, оказывающие услуги
5. Малые предприятия в рыночной экономике. Государственная поддержка малых предприятий в РФ
6. Понятие предприятия. Виды и формы предприятий. Учредительные документы предприятия.
7. Предпринимательство: понятие, сущность, субъекты.
8. Виды предпринимательства.
9. Экономические формы предпринимательства
10. Понятие и виды риска.
11. Методы определения риска. Средства и способы снижения степени риска
12. Организационно-правовые формы предприятий
13. Коммерческие предприятия
14. Некоммерческие организации
15. Юридическое лицо: определение, признаки, правоспособность
16. Реорганизация и ликвидация юридических лиц.
17. Банкротство предприятия. Процедуры банкротства
18. Классификация кадров предприятия
19. Производительность труда. Показатели производительности труда. Повышение производительности труда.
20. Сущность оплаты труда и факторы, воздействующие на нее
21. Формы и системы оплаты труда
22. Тарифная и бестарифная система оплаты труда
23. Виды планов современного предприятия
24. Основные средства предприятия: определение. классификация
25. Оценка ОФ
26. Физический и моральный износ ОФ
27. Амортизация ОФ. Способы начисления амортизации.
28. Показатели эффективности использования ОФ
29. Оборотные средства предприятия, их состав и структура
30. Нормирование оборотных средств
31. Производственный процесс на предприятии: определение, принципы.
32. Производственный цикл.
33. Формы организации производства
34. Методы организации производства
35. Управление предприятием
36. Издержки производства: понятие, виды, состав.
37. Себестоимость продукции: сущность, структура.
38. Пути снижения себестоимости продукции
39. Качество и конкурентоспособность продукции
40. Ценовая политика предприятия.
41. Маркетинговая среда предприятия
42. Инновации: сущность и факторы
43. Характеристика инновационного процесса
44. Инвестиции и инвестиционный цикл
45. Оценка эффективности инвестиционных проектов
46. Финансы предприятия: сущность, функции, ресурсы.
47. Оценка финансового состояния предприятия
48. Прибыль предприятия: назначение, планирование, распределение
49. Внешнеэкономическая деятельность предприятия
50. Налоговая система. Сущность налогов и принципы налогообложения, функции и виды налогов

5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Описание процедуры оценивания «Текущий опрос по темам». Текущий опрос по темам проводится с целью оценки знаний и кругозора обучающихся, умения логически построить ответ, владения монологической речью, коммуникативных навыков; выявления деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к экзамену.

Традиционная форма текущего контроля, осуществляется на семинарских занятиях в соответствии с тематическим планом дисциплины в форме фронтального опроса.

Описание процедуры оценивания «Дискуссия». Дискуссия организуется в ходе проведения лекционных занятий. Для эффективного хода дискуссии обучающиеся могут быть поделены на группы, отстаивающие разные позиции по одному вопросу. Преподаватель контролирует течение дискуссии, помогает обучающимся подвести её итог, сформулировать основные выводы и оценивает вклад каждого участника дискуссии в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

Описание процедуры оценивания «Тестирование». Тестирование по дисциплине проводится с использованием ресурсов электронной образовательной среды «Moodle» (режим доступа: <http://do.samgups.ru/moodle/>). Количество тестовых заданий и время задается системой. Во время проведения тестирования обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, справочной литературой, калькулятором. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с универсальной шкалой, приведенной в пункте 5.2.

Описание процедуры оценивания «Защита курсовой работы». Оценивание проводится руководителем курсовой работы. По результатам проверки курсовой работы обучающийся допускается к ее защите при условии соблюдения перечисленных условий:

- выполнены все задания;
- сделаны выводы;
- отсутствуют ошибки;
- оформлено в соответствии с требованиями.

В том случае, если работа не отвечает предъявляемым требованиям, то она возвращается автору на доработку. Обучающийся должен переделать работу с учетом замечаний и предоставить для проверки вариант с результатами работы над ошибками. Если сомнения вызывают отдельные аспекты курсовой работы, то в этом случае они рассматриваются во время устной защиты работы.

Защита курсовой работы представляет собой устный публичный отчет обучающегося о результатах выполнения, ответы на вопросы преподавателя. Ответ обучающегося оценивается преподавателем в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

Описание процедуры оценивания «Зачет» Зачет может проводиться как в форме устного или письменного ответа на вопросы билета, так и в иных формах (тестирование, коллоквиум, диспут, кейс, эссе, деловая или ролевая игра, презентация проекта или портфолио). Форма определяется преподавателем. Исходя из выбранной формы, описывается методика процедуры оценивания.

При проведении зачета в форме устного ответа на вопросы билета обучающемуся предоставляется 20 минут на подготовку. Опрос обучающегося по билету не должен превышать 0,25 часа. Ответ обучающегося оценивается в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

При проведении зачета в форме тестирования в системе «Moodle» (режим доступа: <http://do.samgups.ru/moodle/>) количество тестовых заданий и время задается системой. Во время проведения зачета обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, справочной литературой, калькулятором. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с универсальной шкалой, приведенной в пункте 5.2.

Описание процедуры оценивания «Экзамен». Экзамен принимается ведущим преподавателем по данной учебной дисциплине. Экзамен может проводиться как в форме ответа на вопросы билета, так и в иных формах (тестирование, коллоквиум, диспут, кейс, эссе, деловая или ролевая игра, презентация проекта или портфолио). Форма определяется преподавателем. Исходя из выбранной формы, описывается методика процедуры оценивания.

При проведении устного экзамена обучающемуся предоставляется 30 минут на подготовку. Опрос обучающегося по билету на устном экзамене не должен превышать 0,35 часа. Ответ обучающегося оценивается в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

При проведении экзамена в форме тестирования в системе «Moodle» (режим доступа: <http://do.samgups.ru/moodle/>) количество тестовых заданий и время задается системой. Во время проведения экзамена обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, справочной литературой, калькулятором. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с универсальной шкалой, приведенной в пункте 5.2.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л1.1	Фокина О.М., Соломка А.В.	Экономика организации (предприятия) : учебное пособие (бакалавриат)	Москва : КноРус, 2019. — 229 с.	URL: https://book.ru/book/931331
Л1.2.	Миляева Л.Г.	Экономика организации (предприятия): Практикоориентированный подход : учебное пособие (для бакалавров)	Москва : КноРус, 2018. — 224 с.	URL: https://book.ru/book/925840

6.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л2.1	Растова Ю.И., Фирсова С.А.	Экономика организации (предприятия) : учебное пособие	Москва : КноРус, 2019. — 280 с.	URL: https://book.ru/book/930229
Л2.2.	О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко	Экономика предприятия (организации) : учебник	Москва : Дашков и К, 2017. — 372 с.	URL: https://e.lanbook.com/book/93428

Л2.3.	Е.Ю. Алексейчева, М.Д. Магомедов, И.Б. Костин	Экономика организации (предприятия) : учебник — 2-е изд.	Москва : Дашков и К, 2016. — 292 с.	URL: https://e.lanbook.com/book/72400
--------------	---	--	-------------------------------------	--

6.2 Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
М 1	Веселова Ю.В.	Экономика предприятия (организации) Методические указания к выполнению практических работ для студентов направления подготовки 080100.62 «Экономика» очной формы обучения	Самара: СамГУПС, 2014.-34 с.	www.edd.lib@samgups.ru u
М 2	Веселова Ю.В. Климова В.В.	Методические указания для выполнения курсовой работы по дисциплине «Экономика предприятий железнодорожного транспорта» для студентов очной и заочной форм обучения экономических специальностей на тему: «Расчет показателей плана грузовых перевозок на отделении железной дороги»	Самара: СамГУПС, 2011.- 28 с.	www.edd.lib@samgups.ru u

6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Наименование ресурса	Эл.адрес
Э1	Дистанционные образовательные ресурсы СамГУПС	http://do.samgups.ru/moodle/course/view.php?id=2114
Э2	Образовательно-справочный сайт по экономике	http://www.economicus.ru/
Э3	Экономика и финансы – публикации, статьи, обзоры, аналитика	http://www.finansy.ru/
Э4	Федеральный образовательный портал – Экономика, Социология, Менеджмент	http://www.ecsocman.edu.ru/
Э5	Деловые статьи и интернет-сервисы	http://polpred.com

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимо: систематически посещать лекционные занятия; активно участвовать в обсуждении предложенных вопросов и выполнять практические задания; успешно пройти все формы текущего контроля; успешно пройти промежуточную аттестацию (вопросы прилагаются п.6.4).

Для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо использовать: материалы лекций, рекомендуемую основную и дополнительную литературу; ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; методические материалы; информационно-образовательную среду университета.

Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа обучающихся, которая может осуществляться как индивидуально, так и под руководством обучающего. Данная работа предполагает самостоятельное изучение обучающимся отдельных тем (см. п.4), дополнительную подготовку к каждому лекционному и практическому занятию.

Самостоятельная работа обучающихся является важной формой образовательного процесса. Она реализуется вне рамок расписания, а также в библиотеке, дома, при выполнении учебных задач.

Цель самостоятельной работы - научить обучающегося осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы повысить уровень освоения компетенций, а также привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Размещение учебных материалов в разделе «Экономика предприятия (организаций)» системы обучения Moodle: <http://do.samgups.ru/moodle/course/view.php?id=2114>

8.1 Перечень программного обеспечения

Microsoft Office

8.2 Перечень информационных справочных систем

8.2.1 Гарант

8.2.2 Консультант плюс

8.3. Современные профессиональные базы данных: *Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»* - <http://ecsocman.hse.ru>

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Лекционная аудитория или любая другая учебная аудитория, оборудованная учебной мебелью, на 30 и более посадочных мест в соответствии с расписанием занятий.

Учебная аудитория для проведения практических занятий или любая другая учебная аудитория, оборудованная учебной мебелью, на 30 и более посадочных мест в соответствии с расписанием занятий.

Аудитория для проведения самостоятельной работы обучающихся, имеющая неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (через ресурсы библиотеки СамГУПС), к электронной информационно-образовательной среде moodle и к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».