

**УТВЕРЖДЕНА:**

решением Учёного совета СамГУПС  
протокол № 15 от 25.02.2016г.

в составе основной профессиональной  
образовательной программы

**АКТУАЛИЗИРОВАНА:**

решением Учёного совета СамГУПС  
протокол Учёного совета СамГУПС №27 от 22.02.2017г.

решением Учёного совета СамГУПС  
протокол Учёного совета СамГУПС №39 от 05.03.2018г.

решением Учёного совета СамГУПС  
протокол Учёного совета СамГУПС №50 от 27.03.2019г.

решением Учёного совета СамГУПС  
протокол Учёного совета СамГУПС №59 от 25.02.2020г.

## **История бухгалтерского учета (ИБУ)**

рабочая программа дисциплины

Направление подготовки: **38.03.01 «Экономика»**

Направленность (профиль): **«Финансы и кредит»**

Квалификация: **бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Объем дисциплины: **3 ЗЕТ**

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**1.1. Цели освоения дисциплины (модуля)**

Целью дисциплины является формирование общекультурных (ОК-2) и профессиональных компетенций (ПК-1), согласно ФГОС ВО, в части представленных ниже знаний, умений и навыков.

Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, развитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.

**1.2 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)**

**ОК-2: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции**

<b>Знать:</b>	
<b>Уровень 1 (базовый)</b>	Закономерности и этапы исторического процесса
<b>Уровень 2 (продвинутый)</b>	Основные события и процессы мировой и отечественной истории
<b>Уровень 3 (высокий)</b>	Закономерности и этапы исторического процесса, а также основные события и процессы развития общества для формирования гражданской позиции

<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень 1 (базовый)</b>	Ориентироваться в мировом историческом процессе
<b>Уровень 2 (продвинутый)</b>	Анализировать процессы и явления, происходящие в обществе
<b>Уровень 3 (высокий)</b>	Ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе и формирующие гражданскую позицию

<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень 1 (базовый)</b>	Способностью к восприятию, обобщению и анализу информации
<b>Уровень 2 (продвинутый)</b>	Навыками целостного подхода к анализу основных исторических событий и закономерностей
<b>Уровень 3 (высокий)</b>	Методами исторического анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции

**ПК-1: способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов**

<b>Знать:</b>	
<b>Уровень 1 (базовый)</b>	Способы сбора и систематизации исходной информации для проведения социально-экономического анализа, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
<b>Уровень 2 (повышенный)</b>	Принципы и приёмы формирования первичной документации с целью дальнейших аналитических расчётов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
<b>Уровень 3 (продвинутый)</b>	Современные методики анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций различных форм собственности

<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень 1 (базовый)</b>	Собрать исходную информацию, необходимую для расчёта экономических и социально-экономических показателей
<b>Уровень 2 (повышенный)</b>	На основе имеющейся аналитической информации оценивать экономические показатели, характеризующие деятельность экономических субъектов
<b>Уровень 3 (продвинутый)</b>	Собрать и проанализировать данные, характеризующие деятельность экономического субъекта и на их основе прогнозировать воздействие принимаемых решений на результаты хозяйственной деятельности организации

<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень 1 (базовый)</b>	Сведениями о составе оперативной, статистической и финансовой информационной базы для проведения социально-экономического анализа хозяйственной деятельности организации
<b>Уровень 2 (повышенный)</b>	Приёмами сбора и обработки аналитической информации, позволяющей рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
<b>Уровень 3 (продвинутый)</b>	Навыками подготовки аналитических отчетов и формулирования выводов и рекомендаций по результатам проведенного анализа

<b>1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)</b>																						
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</b>																						
<b>Знать:</b>																						
<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные этапы развития учетных систем в мире;</li> <li>– возникновение и эволюцию двойной записи в бухгалтерском учете;</li> <li>– закономерности развития форм бухгалтерского учета;</li> <li>– основные национальные школы бухгалтерского учета и их представителей;</li> <li>– историю и проблемы становления современной системы бухгалтерского учета в России и за рубежом</li> <li>– приемы сбора и анализ исходных данных, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</li> </ul>																						
<b>Уметь:</b>																						
<ul style="list-style-type: none"> <li>– самостоятельно пользоваться литературой по истории бухгалтерского учета;</li> <li>– применять исторический опыт развития бухгалтерского учета в научно-практической работе, формулировать выводы и предложения</li> <li>– анализировать исходные данные, необходимые для расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</li> </ul>																						
<b>Владеть:</b>																						
<ul style="list-style-type: none"> <li>– знаниями о закономерностях развития учета;</li> <li>– навыками самостоятельной работы</li> <li>– методами сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</li> </ul>																						
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>																						
<b>Код дисциплины</b>	<b>Наименование дисциплины</b>																<b>Коды формируемых компетенций</b>					
<b>2.1 Осваиваемая дисциплина</b>																						
<b>Б1.В.ОД.4</b>	<b>История бухгалтерского учета (ИБУ)</b>																<b>ОК-2, ПК-1</b>					
<b>2.2 Предшествующие дисциплины</b>																						
Б1.Б.2	История																ОК-2					
Б1.В.ДВ.1.1	История науки и техники (ИНТ)																ОК-2					
Б1.В.ДВ.1.2	Проблемы современного научного знания (ПСНЗ)																ОК-2					
<b>2.3 Осваиваемые параллельно дисциплины</b>																						
Осваиваемые параллельно дисциплины отсутствуют																						
<b>2.4 Последующие дисциплины</b>																						
Б2.В.02(П)	Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности																ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ПК-1; ПК-7; ПК-9					
Б2.В.04(П)	Производственная практика, технологическая практика																ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-7					
Б2.В.05(Пд)	Производственная практика, преддипломная практика																ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-9					
<b>3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>																						
<b>3.1 Объем дисциплины (модуля)</b>																	<b>3 ЗЕТ</b>					
<b>3.2 Распределение академических часов по семестрам (для офо)/курсам( для зфо) и видам учебных занятий</b>																						
<b>Вид занятий</b>	<b>№ семестра (для офо) / курса ( для зфо)</b>																					
	<b>1</b>		<b>2</b>		<b>3</b>		<b>4</b>		<b>5</b>		<b>6</b>		<b>7</b>		<b>8</b>		<b>9</b>		<b>10</b>		<b>Итого</b>	
	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РП	УП	РПД	УП	РПД	УП	РП	УП	РПД	УП	РПД
<b>Контактная работа:</b>			36,2	36,2																	36,2	36,25

Лекции			18	18														18	18
Лабораторные																			
Практические			18	18														18	18
Контакт. часы на			0,25	0,25														0,25	0,25
Контакт. часы на																			
<b>Контроль</b>																			
Сам. работа			71,7	71,7														71,7	71,75
<b>ИТОГО</b>			<b>108</b>	<b>108</b>														<b>108</b>	<b>108</b>

### 3.3. Формы контроля и виды самостоятельной работы обучающегося

Форма контроля	Семестр (офо)/ курс(зфо)	Нормы времени на самостоятельную работу обучающегося	
		Вид работы	Нормы времени, час
Экзамен	-	Подготовка к лекциям	0,5 часа на 1 час аудиторных занятий
		Подготовка к практическим/ лабораторным занятиям	1 час на 1 час аудиторных занятий
Зачет	2	Подготовка к зачету	9 часов (офо)
Курсовой проект	-	Выполнение курсового проекта	72 часа
Курсовая работа	-	Выполнение курсовой работы	36 часов
Контрольная работа	-	Выполнение контрольной работы	9 часов
РГР	-	Выполнение РГР	18 часов
Реферат/эссе	-	Выполнение реферата/эссе	9 часов

### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр / курс	К-во ак. часов	Компетенции	Литература	Инте ракт. часы	Форма занятия
	<b>Раздел 1. Древняя бухгалтерия</b>							
1.	Создание учета, счета и языка бухгалтерии	Лек	2	2	ОК-2, ПК-1	Л1.1, Л2.1		
2.	Понятие двойной записи и счетоводство как способ бухгалтерского учета. Учет присваивающего и производящего хозяйства. Учет первичных запасов	Пр	2	2	ОК-2, ПК-1	Л1.1, Л2.1		
3.	Историческое значение труда Луки Пачоли – «Трактат о счетах и запасах»	Ср	2	9	ОК-2, ПК-1	Л1.1, Л2.1		
	<b>Раздел 2. Предпринимательский учет</b>				ОК-2, ПК-1			
4.	Предпринимательский учет, как 2 этап развития	Лек	2	4	ОК-2, ПК-1	Л1.1, Л2.1		
5.	Учет в меняльных лавках и первобытных банках. Двойная запись как основа бухгалтерского учета	Пр	2	4	ОК-2, ПК-1	Л1.1, Л2.1		
6.	Основы создания баланса	Ср	2	9	ОК-2, ПК-1	Л1.1, Л2.1		
	<b>Раздел 3. Организационный учет</b>				ОК-2, ПК-1			
7.	Организационный учет, как 3 этап развития.	Лек	2	4	ОК-2, ПК-1	Л1.1, Л2.1	2	Дискуссия
8.	Элемент анализа хозяйственной деятельности. Нормативный учет затрат. Современный план счетов. Учет бухгалтерских операций	Пр	2	4	ОК-2, ПК-1	Л1.1, Л2.1	2	Тест
9.	Использование бухгалтерского учета при расчетах критического объема и предупреждения	Ср	2	9	ОК-2, ПК-1	Л1.1, Л2.1		
	<b>Раздел 4. Формирование основ для планирования и прогнозирования</b>				ОК-2, ПК-1			

10.	Формирование финансовой отчетности для анализа хозяйственной деятельности Формирование основ для планирования и прогнозирования, автоматизация бухгалтерского учета.	Лек	2	8	ОК-2, ПК-1	Л1.1, Л2.1	2	Дискуссия
11.	Применение новых положений по бухгалтерскому учету	Пр	2	8	ОК-2, ПК-1	Л1.1, Л2.1	2	Тест
12.	Этапы автоматизации бухгалтерского учета, создание бухгалтерских программ	Ср	2	9	ОК-2, ПК-1	Л1.1, Л2.1		
13.	Контактные часы на аттестацию	КА	2	0,25				
14.	<b>Раздел 5. Подготовительная работа обучающихся</b>							
15.	Подготовка к лекциям	Ср	2	9	ОК-2, ПК-1	Л1.1, Л2.1, Э2, Э3, Э4		
16.	Подготовка к практическим занятиям	Ср	2	18	ОК-2, ПК-1	Л1.1, Л2.1, Э2, Э3, Э4		
17.	Подготовка к зачету	Ср	2	8,75	ОК-2, ПК-1	Л1.1, Л2.1, Э2, Э3, Э4		

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Основными этапами формирования компетенций в рамках дисциплин выступает последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем учебных занятий), которые отражены в разделе 4.

#### Матрица оценки результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенций)	Оценочные средства/формы контроля		
		Дискуссия	Тестовое задание	Зачет
ОК-2	знает	+	+	+
	умеет		+	+
	владеет		+	+
ПК-1	знает	+	+	+
	умеет		+	+
	владеет		+	+

### 5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

#### Критерии формирования оценок по результатам дискуссии

«Отлично» (5 баллов) – обучающийся показал глубокие знания материала по поставленным вопросам, грамотно, логично его излагает, структурировал и детализировал информацию, информация представлена в переработанном виде.

«Хорошо» (4 балла) – обучающийся твердо знает материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответ на вопросы, представляет наглядный материал, помогающий слушателям запомнить основные пункты выступления.

«Удовлетворительно» (3 балла) – обучающийся имеет знания основного материала по поставленным вопросам, но не усвоил его деталей, допускает отдельные неточности.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) – обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на поставленные вопросы, демонстрирует отсутствие необходимой информации в презентации.

#### Критерии формирования оценок по выполнению тестовых заданий

«Отлично» (5 баллов) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 100 – 90% от общего объема заданных тестовых вопросов.

«Хорошо» (4 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 89 – 70% от общего объема заданных тестовых вопросов.

«Удовлетворительно» (3 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 69 – 60% от общего объема заданных тестовых вопросов.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) - получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 59% и менее от общего объема заданных тестовых вопросов.

#### Критерии формирования оценок по зачету

«Зачтено» - обучающийся демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем; приобрел необходимые умения и навыки, освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе, достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности.

«Не зачтено» - выставляется в том случае, когда обучающийся демонстрирует фрагментарные знания основных разделов

программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. У экзаменуемого слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки

### **5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **Вопросы к зачёту (2 семестр)**

1. Что предопределило возникновение потребности в учетной информации?
2. Дайте характеристику предметно-знаковой учетной регистрации в эпоху палеолита и ее локально этнических вариантов.
3. В чем заключается учет как часть государственного устройства Древнего Египта?
4. Каковы особенности инвентарной бухгалтерии и приходо-расходного учета в Древнем мире?
5. Что собой представляет шумерско-вавилонский учет?
6. Каков статус учетных работников в странах Древнего Востока?
7. Каковы особенности древнегреческой и эллинистической бухгалтерии?
8. Как развивались денежные отношения и банковская бухгалтерия античности?
9. Как велся учет в Древнем Риме?
10. Каково влияние римского права на развитие учета и бухгалтерской терминологии?
11. Дайте сравнительный анализ учетных систем древности.
12. Как был организован учет в хозяйствах средневековой Европы?
13. Как эпоха географических открытий повлияла на хозяйственную деятельность и повышение требований к учетной информации?
14. Какие вам известны версии возникновения двойной записи?
15. Каковы особенности и значение Трактата о счетах и записях Л. Пачоли?
16. Каково влияние Трактата о счетах и записях Л. Пачоли на эволюцию учета в Западной Европе?
17. Как шла эволюция форм бухгалтерского учета?
18. Как изменялись взгляды на баланс?
19. Какие возможны классификации счетов бухгалтерского учета?
20. Контрольные вопросы к теме 4
21. Какова сущность юридической и экономической теории бухгалтерского учета?
22. В чем заключается балансовая теория бухгалтерского учета?
23. Как развивались формы бухгалтерского учета, баланса, классификация счетов в свете различных теорий?
24. Дайте сравнительный анализ юридической, экономической и балансовой теорий бухгалтерского учета.
25. В чем состояла деятельность профессиональных бухгалтерских организаций в XIX веке?
26. Каково влияние американской школы на развитие бухгалтерского учета в XX в.?
27. Как повлияли европейские учетные системы на появление международных стандартов бухгалтерского учета и аудита?
28. В чем состоит содержание концепций финансового и управленческого учета?
29. Что такое профессиональная этика бухгалтера?
30. Какие известны подходы к стандартизации бухгалтерского учета? Каковы их достоинства и недостатки.
31. Каким образом национальные традиции и менталитет влияют на принципиальные основы системы учета в России?
33. Каково влияние реформ Петра I на развитие учета в России?
34. Дайте характеристику особенностям учета в домашних хозяйствах дореволюционной России.
35. Какое влияние оказала европейская учетная мысль на формирование русской бухгалтерии?
36. Каким образом регламентировался бухгалтерский учет в XIX в.?
37. Каковы этапы формирования русской школы бухгалтерского учета?
38. Каковы основные идеи традиционалистов и новаторов?
39. Чем различаются петербургское и московское направления русской школы бухгалтерского учета. Какая точка зрения вам ближе и почему?
40. Каковы различия капиталистического и социалистического учета? Объясните причины.
41. Почему, по мнению многих авторов, бухгалтерский учет в советское время деградировал, несмотря на все достижения?
42. Каковы причины реформирования бухгалтерского учета в конце XX в.?
43. Каковы направления реформы бухгалтерского учета?
44. В чем причины невыполнения программы реформирования бухгалтерского учета?

### **5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания**

**Описание процедуры оценивания «Дискуссия».** Дискуссия организуется в ходе проведения лекционных занятий. Для эффективного хода дискуссии обучающиеся могут быть поделены на группы, отстаивающие разные позиции по одному вопросу. Преподаватель контролирует течение дискуссии, помогает обучающимся подвести её итог, сформулировать основные выводы и оценивает вклад каждого участника дискуссии в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

**Описание процедуры оценивания «Тестирование».** Тестирование по дисциплине проводится с использованием ресурсов электронной образовательной среды «Moodle» (режим доступа: <http://do.samgups.ru/moodle/>). Количество тестовых заданий и время задается системой. Во время проведения тестирования обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, справочной литературой, калькулятором. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с универсальной шкалой, приведенной в пункте 5.2.

**Описание процедуры оценивания «Зачет».** Зачет может проводиться как в форме устного или письменного ответа на вопросы билета, так и в иных формах (тестирование, коллоквиум, диспут, кейс, эссе, деловая или ролевая игра, презентация проекта или портфолио). Форма определяется преподавателем. Исходя из выбранной формы, описывается методика процедуры оценивания.

При проведении зачета в форме устного ответа на вопросы билета обучающемуся предоставляется 20 минут на

подготовку. Опрос обучающегося по билету не должен превышать 0,25 часа. Ответ обучающегося оценивается в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

При проведении зачета в форме тестирования в системе «Moodle» (режим доступа: <http://do.samgups.ru/moodle/>) количество тестовых заданий и время задается системой. Во время проведения зачета обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, справочной литературой, калькулятором. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с универсальной шкалой, приведенной в пункте 5.2.

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л1.1	Булгакова, С.В., Сапожникова Н.Г.	Теория бухгалтерского учета : учебник (бакалавриат)	Москва : КноРус, 2019. — 188 с.	Режим доступа: <a href="https://book.ru/book/933630">https://book.ru/book/933630</a>

#### 6.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л2.1	Миславская, Н.А.	Бухгалтерский учет. Этические и философско-методологические аспекты : монография	Москва : Русайнс, 2019. — 186 с.	Режим доступа: <a href="https://book.ru/book/934481">https://book.ru/book/934481</a>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Наименование ресурса	Эл.адрес
Э1	Дистанционные образовательные ресурсы СамГУПС	<a href="http://do.samgups.ru/moodle/course/view.php?id=1148">http://do.samgups.ru/moodle/course/view.php?id=1148</a>
Э2	Образовательно-справочный сайт по экономике	<a href="http://www.economicus.ru/">http://www.economicus.ru/</a>
Э3	Экономика и финансы – публикации, статьи, обзоры, аналитика	<a href="http://www.finansy.ru/">http://www.finansy.ru/</a>
Э4	Федеральный образовательный портал – Экономика, Социология, Менеджмент	<a href="http://www.ecsocman.edu.ru/">http://www.ecsocman.edu.ru/</a>
Э5	Деловые статьи и интернет-сервисы	<a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a>

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимо: систематически посещать лекционные занятия; активно участвовать в обсуждении предложенных вопросов и выполнять практические задания; успешно пройти все формы текущего контроля; успешно пройти промежуточную аттестацию (вопросы прилагаются п.6.4).

Для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо использовать: материалы лекций, рекомендуемую основную и дополнительную литературу; ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; методические материалы; информационно-образовательную среду университета.

Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа обучающихся, которая может осуществляться как индивидуально, так и под руководством обучающего. Данная работа предполагает самостоятельное изучение обучающимся отдельных тем (см. п.4), дополнительную подготовку к каждому лекционному и практическому занятию.

Самостоятельная работа обучающихся является важной формой образовательного процесса. Она реализуется вне рамок расписания, а также в библиотеке, дома, при выполнении учебных задач.

Цель самостоятельной работы - научить обучающегося осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы повысить уровень освоения компетенций, а также привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

## 8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Размещение учебных материалов в разделе «История бухгалтерского учета» системы обучения Moodle: <http://do.samgups.ru/moodle/course/view.php?id=1148>

### 8.1 Перечень программного обеспечения

Microsoft Office

### 8.2 Перечень информационных справочных систем

8.2.1 Гарант

8.2.2 Консультант плюс

8.3. Современные профессиональные базы данных: База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России - <https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/>

## 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Лекционная аудитория (9207, 9211, 9213, 9215) или любая другая учебная аудитория, оборудованная учебной мебелью, на 30 и более посадочных мест в соответствии с расписанием занятий.

Учебная аудитория для проведения практических занятий (9206, 9208, 9209, 9210, 9212, 9214, 9224, 9225) или любая другая учебная аудитория, оборудованная учебной мебелью, на 30 и более посадочных мест в соответствии с расписанием занятий.

Аудитория для проведения самостоятельной работы обучающихся, имеющая неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (через ресурсы библиотеки СамГУПС), к электронной информационно-образовательной среде moodle и к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».