

УТВЕРЖДЕНА:

решением Учёного совета СамГУПС
протокол № 15 от 25.02.2016г.
в составе основной профессиональной
образовательной программы

АКТУАЛИЗИРОВАНА:

решением Учёного совета СамГУПС
протокол Учёного совета СамГУПС №27 от 22.02.2017г.
решением Учёного совета СамГУПС
протокол Учёного совета СамГУПС №39 от 05.03.2018г.
решением Учёного совета СамГУПС
протокол Учёного совета СамГУПС №50 от 27.03.2019г.
решением Учёного совета СамГУПС
протокол Учёного совета СамГУПС №59 от 25.02.2020г.

Менеджмент

рабочая программа дисциплины

Направление подготовки: **38.03.01 «Экономика»**
Направленность (профиль): **«Финансы и кредит»**
Квалификация: **бакалавр**
Форма обучения: **очная**
Объем дисциплины: **4 ЗЕТ**

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Целью дисциплины является формирование общекультурных (ОК-3) и общепрофессиональных компетенций (ОПК-4), согласно ФГОС ВО, в части представленных ниже знаний, умений и навыков.

Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, развитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.

1.2 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

Знать:	
Уровень 1 (базовый)	Базовые и профессионально профилированные основы экономики
Уровень 2 (продвинутый)	Закономерности функционирования современной экономики на микроуровне
Уровень 3 (высокий)	Способы решения базовых экономических проблем в рамках экономических систем различных типов
Уметь:	
Уровень 1 (базовый)	Использовать социально-экономические знания для решения практических задач.
Уровень 2 (продвинутый)	Выявлять проблемы экономического и организационного характера при проектировании управляющих систем
Уровень 3 (высокий)	Использовать экономические знания для анализа социально-значимых проблем и процессов

Владеть:	
Уровень 1 (базовый)	Методами реализации основных управляющих функций (принятие решений, организации, мотивирования и контроля)
Уровень 2 (продвинутый)	Современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации
Уровень 3 (высокий)	Способами самостоятельного овладения новыми знаниями в области проектирования управляющих систем, используя инструментарий менеджмента

ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

Знать:	
Уровень 1 (базовый)	Социально-психологические аспекты принятия и реализации организационно-управленческих решений
Уровень 2 (продвинутый)	Использование власти и влияния в процессе принятия и реализации организационно-управленческих решений
Уровень 3 (высокий)	Основные технологии формирования и реализации организационно-управленческих решений
Уметь:	
Уровень 1 (базовый)	Учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности
Уровень 2 (продвинутый)	Находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовность нести ответственность за их результаты
Уровень 3 (высокий)	Учитывать условия и особенности различных сфер деятельности предприятия при принятии управленческих решений

Владеть:	
Уровень 1 (базовый)	Математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач
Уровень 2 (продвинутый)	Навыками практического применения знаний в профессиональной деятельности на этапах подготовки к разработке, разработки, принятия, реализации организационно - управленческих решений и анализа полученного результата
Уровень 3 (высокий)	Навыками оценки результатов и последствий организационно-управленческих решений

1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- понятийный аппарат менеджмента
- особенности составления организационной структуры предприятия
- методы и принципы менеджмента
- особенности планирования деятельности организации
- методы анализа, прогнозирования и экономического обоснования управленческих решений

Уметь:

- ориентироваться в технологии управления организацией;
- эффективно взаимодействовать в группе;
- выявлять ключевые (критические) элементы внешней и внутренней среды организации и оценивать их влияние на организацию на основе применения методов стратегического анализа и моделей, позволяющих разработать стратегии развития организации;
- разрабатывать эффективную систему контроля в организации;
- применять систему коммуникаций для эффективного управления;
- рассчитывать показатели эффективности управления организацией.

Владеть:

- навыками применения методов мотивации для эффективного стимулирования сотрудников;
- методами анализа экономической и социальной эффективности деятельности организации и ее подразделений;
- навыками разработки сбалансированных управленческих решений по реализации целей организации;
- методами и основными приемами исследовательской деятельности в процессе совершенствования менеджмента организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины	Наименование дисциплины	Коды формируемых компетенций
2.1 Осваиваемая дисциплина		
Б1.Б.21	Менеджмент	ОК-3, ОПК-4
2.2 Предшествующие дисциплины		
Б1.Б.12	Макроэкономика	ОК-3, ПК-7
Б1.Б.13	Микроэкономика	ОК-3, ПК-2
Б1.Б.16	Бухгалтерский учет и анализ (БУА)	ОК-3, ОПК-2, ПК-1
Б1.Б.23	Финансы	ОК-3
Б1.В.ОД1	Географические основы транспортной логистики (ГОТЛ)	ОК-3
2.3 Осваиваемые параллельно дисциплины		
Б1.Б.17	Деньги, кредит, банки (ДКБ)	ОК-3
2.4 Последующие дисциплины		
Б1.Б.20	Маркетинг	ОК-3
Б1.В.ДВ.12.2	Операционный менеджмент (ОМ)	ОПК-4
Б1.В.ДВ.13.2	Банковский менеджмент (БМ)	ОПК-4
Б2.В.02(П)	Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ПК-1; ПК-7; ПК-9
Б2.В.03(Н)	Производственная практика, научно-исследовательская работа	ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
Б2.В.04(П)	Производственная практика, технологическая практика	ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-7
Б2.В.05(Пд)	Производственная практика, преддипломная практика	ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-9

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1 Объем дисциплины (модуля)	4 ЗЕТ
3.2 Распределение академических часов по семестрам (для офо)/курсам(для зфо) и видам учебных занятий	
Вид занятий	№ семестра (для офо) / курса (для зфо)

	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РП	УП	РПД	УП	РПД	УП	РП	УП	РПД	УП	РПД
Контактная работа:							56,3	56,3													56,3	56,35
Лекции							36	36													36	36
Лабораторные																						
Практические							18	18													18	18
Контакт. часы на аттестацию																						
Контакт. часы на аттест. в период экзам. сессии							2,35	2,35													2,35	2,35
Контроль							33,6	33,6													33,6	33,65
Сам. работа							54	54													54	54
ИТОГО							144	144													144	144

3.3. Формы контроля и виды самостоятельной работы обучающегося

Форма контроля	Семестр (офо)/ курс(зфо)	Нормы времени на самостоятельную работу обучающегося	
		Вид работы	Нормы времени, час
Экзамен	4	Подготовка к лекциям	0,5 часа на 1 час аудиторных занятий
		Подготовка к практическим/ лабораторным занятиям	1 час на 1 час аудиторных занятий
Зачет	-	Подготовка к зачету	9 часов (офо)
Курсовой проект	-	Выполнение курсового проекта	72 часа
Курсовая работа	-	Выполнение курсовой работы	36 часов
Контрольная работа	-	Выполнение контрольной работы	9 часов
РГР	-	Выполнение РГР	18 часов
Реферат/эссе	-	Выполнение реферата/эссе	9 часов

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр / курс	К-во ак. часов	Компетенции	Литература	Часы в интерактивной форме	
							К-во ак. часов	Форма занятия
	Раздел 1. МЕНЕДЖМЕНТ: СУЩНОСТЬ И ФУНКЦИИ							
1.1	Природа управления и исторические тенденции его развития	Лек	4	2	ОПК - 4	Л1.1, Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.2	Менеджмент: сущность и функции	Лек.	4	4	ОПК - 4	Л1.1, Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.3.	Структура и содержание системы менеджмента	Пр.	4	2	ОПК - 4	Л1.1, Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 М1		
1.4	Методологические основы менеджмента	Лек.	4	2	ОПК - 4	Л1.1, Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.5	Целевой подход в менеджменте	Лек	4	2	ОПК - 4	Л1.1, Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.6	Организационное проектирование в менеджменте	Лек.	4	4	ОПК - 4	Л1.1, Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.7	Построение структуры управления предприятия	Пр.	4	2	ОПК - 4	Л1.1, Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 М1		
1.8	Стратегическое управление в системе менеджмента организации	Лек.	4	6	ОК – 3 ОПК - 4	Л1.1, Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3	2	Дискуссия

1.9	Этапы стратегического планирования	Пр.	4	6	ОК – 3 ОПК - 4	Л1.1, Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 М1	2	Дискуссия
1.10	Организационная культура и управление ею	Лек.	4	2		Л1.1, Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3	2	Дискуссия
1.11	Планирование деятельности организации	Лек.	4	2	ОК – 3 ОПК - 4	Л1.1, Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.12	Управленческое решение	Лек.	4	2	ОК – 3 ОПК - 4	Л1.1, Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3	2	Дискуссия
1.13	Применение научных подходов в разработке управленческих решений	Пр	4	4	ОК – 3 ОПК - 4	Л1.1, Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 М1	2	Дискуссия
1.14	Экономическая эффективность менеджмента	Лек.	4	2	ОК – 3 ОПК - 4	Л1.1, Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.15	Оценка деловых качеств менеджера	Пр	4	2	ОПК - 4	Л1.1, Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 М1		
1.16	Контроль в управлении	Лек.	4	2	ОК – 3 ОПК - 4	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3.		
1.17	Мотивация деятельности в менеджменте	Лек.	4	2	ОПК - 4	Л1.1, Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.18	Оценка мотивации поведения сотрудников	Пр.	4	2	ОПК - 4	Л1.1, Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 М1		
	Раздел 2. ГРУППОВАЯ ДИНАМИКА							
2.1	Командообразование и лидерство в трудовой группе	Лек.	4	2	ОПК - 4	Л1.1, Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3		
2.2	Организационные коммуникации и коммуникационные барьеры	Лек.	4	2	ОПК - 4	Л1.1, Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3		
2.3	Управление конфликтами в организации	Лек.	4	2	ОПК - 4	Л1.1, Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3		
2.4	Культура управленческой деятельности	Пр.	4	2	ОПК - 4	Л1.1, Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 М1		
	Раздел 3. МЕНЕДЖМЕНТ ОТДЕЛЬНЫХ СФЕР ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТРАНСПОРТНОЙ КОМПАНИИ							
3.1	Корпоративные основы менеджмента	Ср	4	6	ОПК - 4	Л1.1, Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 М1 Э2-Э4		
3.2	Стратегический подход к формированию и реализации антикризисного управления транспортной корпорацией	Ср.	4	6	ОПК - 4	Л1.1, Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 М1 Э2-Э4		
3.3	Тенденции современного международного менеджмента	Ср.	4	6	ОПК - 4	Л1.1, Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 М1 Э2-Э4		
3.4	Контактные часы на аттестацию в период экзаменационной сессии	КЭ	4	2,35	ОПК - 4			
	Раздел 4. Подготовка к занятиям							
4.1	Подготовка к лекциям	Ср	4	18	ОК – 3 ОПК - 4	Л1.1, Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э4		

4.2	Подготовка к практическим занятиям	Ср	4	18	ОК – 3 ОПК - 4	Л1.1, Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 М1 Э1-Э4		
-----	------------------------------------	----	---	----	----------------	---	--	--

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Основными этапами формирования компетенций в рамках дисциплин выступает последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем учебных занятий), которые отражены в разделе 4.

Матрица оценки результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенций)	Оценочные средства/формы контроля		
		Дискуссия	Тестовое задание	Экзамен
ОК - 3	знает	+	+	+
	умеет		+	+
	владеет		+	+
ОПК-4	знает	+	+	+
	умеет		+	+
	владеет	+	+	+

5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерии формирования оценок по результатам дискуссии

«Отлично» (5 баллов) – обучающийся показал глубокие знания материала по поставленным вопросам, грамотно, логично его излагает, структурировал и детализировал информацию, информация представлена в переработанном виде.

«Хорошо» (4 балла) – обучающийся твердо знает материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответ на вопросы, представляет наглядный материал, помогающий слушателям запомнить основные пункты выступления.

«Удовлетворительно» (3 балла) – обучающийся имеет знания основного материала по поставленным вопросам, но не усвоил его деталей, допускает отдельные неточности.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) – обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на поставленные вопросы, демонстрирует отсутствие необходимой информации в презентации.

Критерии формирования оценок по выполнению тестовых заданий

«Отлично» (5 баллов) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 100 – 90% от общего объема заданных тестовых вопросов.

«Хорошо» (4 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 89 – 70% от общего объема заданных тестовых вопросов.

«Удовлетворительно» (3 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 69 – 60% от общего объема заданных тестовых вопросов.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) - получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 59% и менее от общего объема заданных тестовых вопросов.

Критерии формирования оценок по экзамену

«Отлично» (5 баллов) – обучающийся демонстрирует знание всех разделов изучаемой дисциплины: содержание базовых понятий и фундаментальных проблем; умение излагать программный материал с демонстрацией конкретных примеров. Свободное владение материалом должно характеризоваться логической ясностью и четким видением путей применения полученных знаний в практической деятельности, умением связать материал с другими отраслями знания.

«Хорошо» (4 балла) – обучающийся демонстрирует знания всех разделов изучаемой дисциплины: содержание базовых понятий и фундаментальных проблем; приобрел необходимые умения и навыки, освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе, достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности.

Таким образом данная оценка выставляется за правильный, но недостаточно полный ответ.

«Удовлетворительно» (3 балла) – обучающийся демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. Однако знание основных проблем курса не подкрепляются конкретными практическими примерами, не полностью раскрыта сущность вопросов, ответ недостаточно логичен и не всегда последователен, допущены ошибки и неточности.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) – выставляется в том случае, когда обучающийся демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. У экзаменуемого слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки.

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Вопросы к экзамену (4 семестр)

1. Характеристика интегрированных корпоративных структур.
2. Характеристика и основные черты антикризисного управления транспортной компанией.
3. Основные этапы развития менеджмента.
4. Внутренняя и внешняя среда организаций.
5. Мотивационная структура и характеристика системы стимулирования.
6. Прогнозирование и планирование как основная функция менеджмента.
7. Традиционные структуры управления: преимущества и недостатки.

8. Дивизиональная структура управления: преимущества и недостатки.
9. Матричная структура: преимущества и недостатки.
10. Модель коммуникационного процесса.
11. Власть и влияние в системе управления.
12. Причины и последствия конфликтов в организации.
13. Способы разрешения конфликтных ситуаций.
14. Основные функции и принципы менеджмента.
15. Процессный подход к мотивации.
16. Развитие теории и практики менеджмента в России.
17. Формальные и неформальные организации.
18. Школа научного управления и ее современные последователи.
19. Развитие теории управления в работах основных представителей классической (административной) школы менеджмента.
20. Школа «человеческих отношений» и развитие теории менеджмента.
21. Особенности теоретических взглядов представителей поведенческой школы менеджмента.
22. Информационное обеспечение управленческой деятельности.
23. Понятие управления и его объект.
24. Содержательные концепции мотивации.
25. Типы и виды менеджмента. Подходы к управлению.
26. Понятие и сущность организации.
27. Законы и принципы организации.
28. Структура, виды и типы организаций.
29. Концепции ситуационного подхода лидерства.
30. Понятие коммуникаций, этапы. Обратная связь.
31. Преграды в коммуникациях.
32. Понятие и классификация управленческих решений.
33. Основные причины возникновения кризисных ситуаций и их классификация.
34. Процессный подход в менеджменте.
35. Системный подход в менеджменте.
36. Ситуационный подход в менеджменте.
37. Цели в менеджменте. Управление по целям. Миссия.
38. Контроль и регулирование: сущность, виды, значение.
39. Методы управления.
40. Полномочия и их виды. Должностные права и обязанности руководителей. Делегирование полномочий. Распределение управленческих полномочий.
41. Бюджетный и балансовый методы разработки планов.
42. Алгоритм принятия управленческого решения.
43. Личные качества менеджера. Самоменеджмент.
44. Отличительные особенности корпоративного и некорпоративного управления.
45. Опыт менеджмента зарубежных стран.
46. Нормативный и графические методы планирования.
47. Стратегии преодоления конфликта.
48. Лидерство в организации.
49. Особенности методов коллективного решения проблем.
50. Классификация решений в менеджменте.
51. Этапы принятия решений и оценка их эффективности.
52. Штабные полномочия.
53. Линейные полномочия.
54. Централизация и децентрализация в управлении.
55. Стратегический анализ и формирование стратегий на основе матриц.
56. Основные понятия корпоративного менеджмента.
57. Элементы и функции организационной культуры.
58. Стратегии по уровням развития.
59. Методы осуществления управленческой деятельности.
60. Типология организационных культур.
61. Понятие и проблемы международного менеджмента. Соотношение страновой (национальной) и международной моделей менеджмента.
62. Национальные различия и международный менеджмент.

5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Описание процедуры оценивания «Дискуссия». Дискуссия организуется в ходе проведения лекционных занятий. Для эффективного хода дискуссии обучающиеся могут быть поделены на группы, отстаивающие разные позиции по одному вопросу. Преподаватель контролирует течение дискуссии, помогает обучающимся подвести её итог, сформулировать основные выводы и оценивает вклад каждого участника дискуссии в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

Описание процедуры оценивания «Тестирование». Тестирование по дисциплине проводится с использованием ресурсов электронной образовательной среды «Moodle» (режим доступа: <http://do.samgups.ru/moodle/>). Количество тестовых заданий и время задается системой. Во время проведения тестирования обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, справочной литературой, калькулятором. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с универсальной шкалой, приведенной в пункте 5.2.

Описание процедуры оценивания «Экзамен». Экзамен принимается ведущим преподавателем по данной учебной дисциплине. Экзамен может проводиться как в форме ответа на вопросы билета, так и в форме тестирования. Форма определяется преподавателем.

При проведении устного экзамена обучающемуся предоставляется 30 минут на подготовку. Опрос обучающегося по билету на устном экзамене не должен превышать 0,35 часа. Ответ обучающегося оценивается в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

При проведении экзамена в форме тестирования в системе «Moodle» (режим доступа: <http://do.samgups.ru/moodle/>) количество тестовых заданий и время задается системой. Во время проведения экзамена обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, справочной литературой, калькулятором. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с универсальной шкалой, приведенной в пункте 5.2.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л1.1	Антонов В.Г., Коротков Э.М. под ред. и др.	Менеджмент : учебник	Москва : КноРус, 2019. — 306 с.	URL: https://book.ru/book/930439
Л1.2	Масленников В.В., Калинина И.А., Ляндау Ю.В.	Менеджмент : учебник (бакалавриат и магистратура)	Москва : КноРус, 2019. — 422 с.	URL: https://book.ru/book/930187

6.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л2.1	Блинов А.О., Романова Ю.А.	Менеджмент : учебник (бакалавриат)	Москва : КноРус, 2019. — 285 с.	URL: https://book.ru/book/931162
Л2.2	Бондаренко В.В., Юдина В.А.	Менеджмент. Введение в профессию : учебное пособие (бакалавриат)	Москва : КноРус, 2019. — 284 с.	URL: https://book.ru/book/931164
Л2.3	Шагеев Д.А.	Методы принятия управленческих решений и методы исследования в менеджменте : учебник (бакалавриат и магистратура)	Москва : КноРус, 2019. — 301 с.	URL: https://book.ru/book/931802

6.2 Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
М 1	В. Б. Литовченко, Ю. В. Шмойлова	Менеджмент [Текст] : метод. указ. к вып. практ. работ для обуч. напр. подгот. 38.03.01 Экономика очн. и заоч. форм обуч.	Самара : СамГУПС, 2015. - 36 с.	www.edd.lib@samgups.ru

6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Наименование ресурса	Эл.адрес
Э1	Дистанционные образовательные ресурсы СамГУПС	http://do.samgups.ru/moodle/course/view.php?id=2047
Э2	Образовательно-справочный сайт по экономике	http://www.economicus.ru/
Э3	Федеральный образовательный портал – Экономика, Социология, Менеджмент	http://www.ecsocman.edu.ru/
Э4	Деловые статьи и интернет-сервисы	http://polpred.com

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимо: систематически посещать лекционные занятия; активно участвовать в обсуждении предложенных вопросов и выполнять практические задания; успешно пройти все формы текущего контроля; успешно пройти промежуточную аттестацию (вопросы прилагаются п.5.3).

Для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо использовать: материалы лекций, рекомендуемую основную и дополнительную литературу; ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; методические материалы; информационно-образовательную среду университета.

Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа обучающихся, которая может осуществляться как индивидуально, так и под руководством обучающего. Данная работа предполагает самостоятельное изучение обучающимся отдельных тем (см. п.4), дополнительную подготовку к каждому лекционному и практическому занятию.

Самостоятельная работа обучающихся является важной формой образовательного процесса. Она реализуется вне рамок расписания, а также в библиотеке, дома, при выполнении учебных задач.

Цель самостоятельной работы - научить обучающегося осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы повысить уровень освоения компетенций, а также привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Размещение учебных материалов в разделе «Менеджмент» системы обучения Moodle:
<http://do.samgups.ru/moodle/course/view.php?id=2047>

8.1 Перечень программного обеспечения

Microsoft Office

8.2 Перечень информационных справочных систем

8.2.1 Гарант

8.2.2 Консультант плюс

8.3. Современные профессиональные базы данных: *Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»* - <http://ecsocman.hse.ru>

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Лекционная аудитория или любая другая учебная аудитория, оборудованная учебной мебелью, на 30 и более посадочных мест в соответствии с расписанием занятий.

Учебная аудитория для проведения практических занятий или любая другая учебная аудитория, оборудованная учебной мебелью, на 30 и более посадочных мест в соответствии с расписанием занятий.

Аудитория для проведения самостоятельной работы обучающихся, имеющая неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (через ресурсы библиотеки СамГУПС), к электронной информационно-образовательной среде moodle и к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».