

УТВЕРЖДЕНА:
решением Учёного совета СамГУПС
протокол № 15 от 25.02.2016г.
в составе основной профессиональной
образовательной программы

АКТУАЛИЗИРОВАНА:
решением Учёного совета СамГУПС
протокол Учёного совета СамГУПС №27 от 22.02.2017г.
решением Учёного совета СамГУПС
протокол Учёного совета СамГУПС №39 от 05.03.2018г.
решением Учёного совета СамГУПС
протокол Учёного совета СамГУПС №50 от 27.03.2019г.
решением Учёного совета СамГУПС
протокол Учёного совета СамГУПС №59 от 25.02.2020г.

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АНАЛИЗ (БУА)

рабочая программа дисциплины

Направление подготовки: **38.03.01 «Экономика»**
Направленность (профиль): **«Финансы и кредит»**
Квалификация: **бакалавр**
Форма обучения: **очная**
Объем дисциплины: **7 ЗЕТ**

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
1.1. Цели освоения дисциплины (модуля)	
Целью дисциплины является формирование общекультурных (ОК-3), общепрофессиональных (ОПК-2) и профессиональных компетенций (ПК-1), согласно ФГОС ВО, в части представленных ниже знаний, умений и навыков. Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, развитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.	
1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	
ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	
Знать:	
Уровень 1 (базовый)	основные нормативные и правовые документы, используемые при осуществлении учетной и аналитической деятельности в организации
Уровень 2 (повышенный)	основные понятия, категории и инструменты бухгалтерского учета и анализа, необходимые для проведения учетной и аналитической работы
Уровень 3 (продвинутый)	порядок документирования хозяйственных операций, отражение основных хозяйственных процессов в бухгалтерском учете, методики анализа, позволяющие определить причинно-следственные связи между полученными результатами.
Уметь:	
Уровень 1 (базовый)	использовать основы экономических знаний для осуществления учетной и аналитической работы
Уровень 2 (повышенный)	решать на примерах конкретных хозяйственных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации, накопления и формирования учетной информации финансового характера с целью последующего использования в финансовых отчетах
Уровень 3 (продвинутый)	составлять факторные модели и определять степень влияния различных факторов на изменение результирующего показателя.
Владеть:	
Уровень 1 (базовый)	информацией, регулирующей вопросы организации учетной и аналитической работы в современных условиях
Уровень 2 (повышенный)	навыками практического отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета и формирования учетных регистров;
Уровень 3 (продвинутый)	методическими подходами к проведению различных видов анализа на основе учетных данных, сформированных по результатам финансово-хозяйственной деятельности организации
ОПК-2: способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	
Знать:	
Уровень 1 (базовый)	способы и приемы сбора исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов
Уровень 2 (повышенный)	содержание, функции, предмет и методы бухгалтерского учета и экономического анализа
Уровень 3 (продвинутый)	порядок ведения учета хозяйственных операций и проведения анализа результатов деятельности с целью решения профессиональных задач
Уметь:	
Уровень 1 (базовый)	использовать нормативные правовые документы по бухгалтерскому учёту и анализу в своей деятельности
Уровень 2 (повышенный)	вести учетные регистры, применительно к действующим формам бухгалтерского учета, проводить факторный анализ различных показателей деятельности
Уровень 3 (продвинутый)	осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленными задачами, анализировать результаты расчетов и предлагать управленческие решения
Владеть:	
Уровень 1 (базовый)	методикой отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета
Уровень 2 (повышенный)	аналитическим инструментарием, знать и понимать логику проведения аналитических процедур
Уровень 3 (продвинутый)	теоретическими аспектами и практическими навыками ведения бухгалтерского учета хозяйственных операций и анализа основных экономических показателей

ПК-1: способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Знать:	
Уровень 1 (базовый)	методы, приемы и способы сбора и анализа исходных данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
Уровень 2 (повышенный)	организацию бухгалтерского учета и аналитической работы на предприятиях различных организационно-правовых форм
Уровень 3 (продвинутый)	основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне;
Уметь:	
Уровень 1 (базовый)	использовать источники экономической, бухгалтерской и управленческой информации
Уровень 2 (повышенный)	рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические показатели
Уровень 3 (продвинутый)	формировать необходимую и достаточную информацию для сбора и анализа исходных данных, провести на её основе анализ различных направлений деятельности организации
Владеть:	
Уровень 1 (базовый)	современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных
Уровень 2 (повышенный)	навыками выполнять расчеты, описывать результаты и формулировать по ним выводы
Уровень 3 (продвинутый)	способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения

1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:	
<ul style="list-style-type: none"> - нормативные документы, регламентирующие бухгалтерский учет в Российской Федерации; - особенности бухгалтерской и аналитической работы в организациях различных форм собственности, обязанности и права специалистов в области учета и анализа; - методику учета и анализа хозяйственных операций, нашедших отражение в различной отчетности предприятий; - способы обработки экономической информации при учете и анализе хозяйственной деятельности 	
Уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> - обнаруживать ошибки, неточности и недочеты в бухгалтерских и аналитических документах, предлагать пути их устранения; - осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленными задачами, анализировать результаты расчетов и предлагать управленческие решения; - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий для решения профессиональных задач. 	
Владеть:	
<ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с нормативно-правовой литературой; - методикой отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета, методами исправления бухгалтерских записей; - методическими подходами к проведению различных видов анализа на основе учетных данных, сформированных по результатам финансово-хозяйственной деятельности организации 	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины	Наименование дисциплины	Коды формируемых компетенций
2.1 Осваиваемая дисциплина		
Б1.Б.16	Бухгалтерский учет и анализ (БУА)	ОК-3, ОПК-2, ПК-1
2.2 Предшествующие дисциплины		
Б1.Б.13	Микроэкономика	ОК-3, ПК-2
Б1.В.ОД.1	Географические основы транспортной логистики (ГОТЛ)	ОК-3
2.3 Осваиваемые параллельно дисциплины		
Б1.Б.17	Деньги, кредит, банки (ДКБ)	ОК-3
Б1.Б.12	Макроэкономика	ОК-3, ПК-7
Б1.Б.21	Менеджмент	ОК-3, ОПК-4
Б1.Б.23	Финансы	ОК-3

2.4 Последующие дисциплины		
Б1.Б.18	Корпоративные финансы (КФ)	ОПК-2
Б1.Б.20	Маркетинг	ОК-3
Б1.В.ОД.15	Страхование	ОПК-2
Б1.В.ДВ.6.1	Аналитические базы данных (АБД)	ОПК-1, ОПК-2
Б1.В.ДВ.6.3	Обработка статистических данных (ОСД)	ОПК-2
Б1.В.ДВ.11.3	Ценообразование	ОПК-2
Б1.В.ДВ.15.3	Особенности бухгалтерского учета в строительстве (ОБУС)	ОПК-2, ПК-5
Б1.В.ДВ.17.3	Особенности бухгалтерского учета в малых формах бизнеса и бюджетных организациях (ОБУМФББО)	ОПК-2, ПК-5
Б1.В.ОД.7	Комплексный анализ хозяйственной деятельности (КАХД)	ПК-1, ПК-5
Б1.В.ДВ.10.3	Институциональная экономика (ИЭ)	ПК-1
Б1.В.ДВ.11.1	Экономика отраслевых рынков (ЭОР)	ПК-1
Б1.В.ДВ.13.3	Экономика общественного сектора (ЭОС)	ПК-1
Б1.В.ДВ.15.2	Оценка стоимости предприятия (ОСП)	ПК-1, ПК-2
Б2.В.02(П)	Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ПК-1; ПК-7; ПК-9
Б2.В.03(Н)	Производственная практика, научно-исследовательская работа	ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
Б2.В.04(П)	Производственная практика, технологическая практика	ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-7
Б2.В.05(Пд)	Производственная практика, преддипломная практика	ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-9

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1 Объем дисциплины (модуля)													7 ЗЕТ									
3.2 Распределение академических часов по семестрам (офо)/курсам(зфо) и видам учебных занятий																						
Вид занятий	№ семестра/курса																					
	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РП	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Контактная работа:					38,3	38,3	56,3	56,3													94,7	94,7
Лекции					18	18	36	36													54	54
Лабораторные																						
Практические					18	18	18	18													36	36
Контакт. часы на																						
Контакт. часы на					2,35	2,35	2,35	2,35													2,35	2,35
Контроль					33,6	33,6	33,6	33,6													67,3	67,3
Сам. работа					36	36	54	54													90	90
ИТОГО					108	108	144	144													252	252

3.3. Формы контроля и виды самостоятельной работы обучающегося

Форма контроля	Семестр/курс	Нормы времени на самостоятельную работу обучающегося	
		Вид работы	Нормы времени, час
Экзамен	3, 4	Подготовка к лекциям	0,5 часа на 1 час аудиторных занятий
		Подготовка к практическим/лабораторным занятиям	1 час на 1 час аудиторных занятий
Зачет	-	Подготовка к зачету	9 часов
Курсовой проект	-	Выполнение курсового проекта	72 часа
Курсовая работа	-	Выполнение курсовой работы	36 часов

Контрольная работа	-	Выполнение контрольной работы	9 часов
РГР	-	Выполнение РГР	18 часов
Реферат/эссе	-	Выполнение реферата/эссе	9 часов

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр / курс	К-во ак.часов	Компетенции	Литература	Часы в интерактивной форме	
							К-во ак.часов	Форма занятия
	Раздел 1. Общая характеристика бухгалтерского учета							
1.1	Хозяйственный учет и его виды. Учетные измерители. Определение бухгалтерского учета. Финансовый учет. Управленческий учет. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.	Лек	3	2	ОК-3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3	2	Дискуссия
1.2	Учетная политика. Ее содержание и оформление.	Ср	3	1	ОК-3	Л1.1, Л2.1, Л2.2,		
	Раздел 2. Сущность и функции бухгалтерского учета							
2.1	Предмет и метод бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. Принципы (требования) бухгалтерского учета.	Лек	3	2	ОК-3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3	2	Дискуссия
2.2	Группировка хозяйственных средств по видам и размещению. Группировка хозяйственных средств по источникам формирования и целевому назначению	Пр	3	2	ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, М1		
2.3	Функции и структура бухгалтерского аппарата.	Ср	3	1	ОК-3	Л1.1, Л2.1, Л2.2,		
	Раздел 3. Понятие о бухгалтерском балансе							
3.1	Форма, виды и классификация балансов. Влияние на бухгалтерский баланс хозяйственных операций.	Лек	3	2	ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2,, Л2.3		
3.2	Определение типа хозяйственной операции по отношению к бухгалтерскому балансу.	Пр	3	2	ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3		
3.3	Права и обязанности главного бухгалтера.	Ср	3	1	ОК-3	Л1.1, Л2.1, Л2.2,		
	Раздел 4. Понятие о счетах бухгалтерского учета							
4.1	Простейшая форма бухгалтерского счета. Понятие оборота и сальдо. Схема активного, пассивного и активно-пассивного счетов. Порядок записей на синтетических и аналитических счетах. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Группировка счетов. План счетов бухгалтерского учета	Лек	3	2	ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3		

4.2	Записи хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.	Пр	3	4	ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, М1		
4.3	Этапы процедуры бухгалтерского учета.	Ср	3	2	ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3		
	Раздел 5. Понятие о первичных документах							
5.1	Бухгалтерский документ и его назначение. Обязательные и дополнительные реквизиты бухгалтерского документа. Группировка документов: по назначению, по месту составления, по способу отражения, по объему содержания операций. Документооборот	Лек	3	2	ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2,		
5.2	Инвентаризация имущества и обязательств	Лек	3	1	ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2,		
5.3	Порядок заполнения оборотно-сальдовой ведомости	Пр	3	4	ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, М1	4	Анализ конкретной ситуации
5.4	Организация бухгалтерского учета на предприятии	Ср	3	1	ОК-3, ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2,		
	Раздел 6. Оценка и калькуляция.							
6.1	Способы осуществления оценки имущества.	Лек	3	1	ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2,		
6.2	Калькуляция, ее виды и содержание	Лек	3	1	ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2,		
6.3	Функции и структура бухгалтерского аппарата.	Ср	3	1	ОК-3	Л1.1, Л2.1, Л2.2,		
	Раздел 7. Учет хозяйственных процессов.							
7.1	Бухгалтерский учет процесса снабжения. Бухгалтерский учет процесса производства. Бухгалтерский учет процесса реализации	Лек	3	5	ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2,		
7.2	Расчет основных показателей, характеризующих хозяйственные процессы	Пр	3	6	ОПК-2, ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2, М1		
7.3	Национальные и международные профессиональные организации.	Ср	3	2	ОК-3	Л1.1, Л2.1, Л2.2,		
7.4	Контактные часы на аттестацию в период экзаменационной сессии	КЭ	3	2,35				
	Раздел 8. Самостоятельная работа студентов							
	Подготовка к лекциям	Ср	3	9	ОК-3, ОПК-2, ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э1		
	Подготовка к практическим занятиям	Ср	3	18	ОК-3, ОПК-2, ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, М1, Э1		
	Раздел 9. Основы экономического анализа							

9.1	Теоретические основы экономического анализа	Лек	4	2	ОК-3	Л1.1, Л2.4	2	Дискуссия
9.2	Роль экономического анализа в управлении предприятием	Пр	4	2	ОК-3	Л1.1	2	Дискуссия
9.3	Связь экономического анализа с другими науками	Ср	4	2	ОК-3	Л1.1		
9.4	Метод и основные элементы методики экономического анализа	Лек	4	4	ОПК-2	Л1.1, Л2.4		
9.5	Классификация факторов	Ср	4	2	ОПК-2	Л1.1, Л2.4		
9.6	Методы факторного анализа, в основе которых лежит прием элиминирования	Пр	4	2	ОПК-2, ПК-1	Л1.1, Л2.4		
9.7	Способы измерения влияния факторов в детерминированных моделях	Лек	4	4	ОПК-2, ПК-1	Л1.1, Л2.4	4	Дискуссия
9.8	Индексный метод анализа	Пр	4	2	ОПК-2, ПК-1	Л1.1		
9.9	Интегральный метода анализа	Пр	4	2	ОПК-2, ПК-1	Л1.1, Л2.4		
9.10	Метод цепной подстановки. Метод относительных и абсолютных разниц	Ср	4	4	ОПК-2, ПК-1	Л1.1		
9.11	Основные способы обработки экономической информации при анализе хозяйственной деятельности организаций	Лек	4	6	ОПК-2, ПК-1	Л1.1, Л2.4		
9.12	Балансовый приём в экономическом анализе	Пр	4	2	ОПК-2, ПК-1	Л1.1		
9.13	Графический способ в экономическом анализе	Ср	4	2	ОПК-2, ПК-1	Л1.1, Л2.4		
9.14	Способы сравнительной комплексной оценки	Лек	4	4	ОПК-2, ПК-1	Л1.1		
9.15	Метод расстояний, суммы мест, таксонометрический метод	Пр	4	2	ОПК-2, ПК-1	Л1.1		
9.16	Метод суммы баллов	Ср	4	2	ОПК-2, ПК-1	Л1.1		
9.17	Способы изучения корреляционных (стохастических) взаимосвязей показателей работы организации	Лек	4	4	ОПК-2, ПК-1	Л1.1		
9.18	Использование способов парной корреляции	Пр	4	2	ОПК-2, ПК-1	Л1.1		
9.19	Особенности проведения корреляционного анализа при криволинейной зависимости	Ср	4	2	ОПК-2, ПК-1	Л1.1		
9.20	Системный подход к экономическому анализу и поиск резервов повышения эффективности производства	Лек	4	4	ОПК-2, ПК-1	Л1.1		
9.21	Экономические резервы	Пр	4	2	ОПК-2, ПК-1	Л1.1	2	Деловая игра
9.22	Экономическая сущность хозяйственных резервов	Ср	4	2	ОПК-2, ПК-1	Л1.1		
9.23	Виды экономического анализа	Лек	4	4	ОПК-2, ПК-1	Л1.1		
9.24	Организация и информационное обеспечение экономического анализа в организации	Лек	4	4	ОПК-2, ПК-1	Л1.1		
9.25	Сравнительный анализ современных программных продуктов для проведения экономического анализа	Пр	4	2	ОПК-2, ПК-1	Л1.1		

9.26	Документальное оформление результатов анализа	Ср	4	2	ОПК-2, ПК-1	Л1.1		
9.27	Контактные часы на аттестацию в период экзаменационной сессии	КЭ	4	2,35				
	Раздел 10. Самостоятельная работа студентов					Л1.1		
10.1	Подготовка к лекциям	Ср	4	18	ОК-3, ОПК-2, ПК-1	Л1.1, Л2.4, Э1		
10.2	Подготовка к практическим занятиям	Ср	4	18	ОК-3, ОПК-2, ПК-1	Л1.1, Л2.4, Э1		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Основными этапами формирования компетенций в рамках дисциплины выступает последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем учебных занятий), которые отражены в разделе 4.

Матрица оценки результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Дескрипторы	Оценочные средства/формы контроля				
		Дискуссия	Анализ конкретных	Деловая игра	Тестовое задание	Экзамен
ОК-3	Знает	+			+	+
	Умеет				+	+
	Владеет				+	+
ОПК-2	Знает	+	+	+	+	+
	Умеет		+	+	+	+
	Владеет			+	+	+
ПК-1	Знает	+		+	+	+
	Умеет			+	+	+
	Владеет			+	+	+

5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерии формирования оценок по результатам дискуссии

«Отлично» (5 баллов) – обучающийся показал глубокие знания материала по поставленным вопросам, грамотно, логично его излагает, структурировал и детализировал информацию, информация представлена в переработанном виде.

«Хорошо» (4 балла) – обучающийся твердо знает материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответ на вопросы, представляет наглядный материал, помогающий слушателям запомнить основные пункты выступления.

«Удовлетворительно» (3 балла) – обучающийся имеет знания основного материала по поставленным вопросам, но не усвоил его деталей, допускает отдельные неточности.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) – обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на поставленные вопросы, демонстрирует отсутствие необходимой информации в презентации.

Критерии формирования оценок по результатам анализа конкретных ситуаций

«Зачтено» – обучающийся рассматривает ситуацию на основе целостного подхода и причинно-следственных связей. Эффективно распознает ключевые проблемы и определяет возможные причины их возникновения, демонстрирует высокую потребность в достижении успеха, определяет главную цель и подцели, предлагает решения поставленных экономических задач.

«Не зачтено» – обучающийся не может установить для себя и других направление и порядок действий, необходимые для достижения цели.

Критерии формирования оценок по деловой игре

«Отлично» (5 баллов) – обучающийся рассматривает ситуацию на основе целостного подхода и причинно-следственных связей. Эффективно распознает ключевые проблемы и определяет возможные причины их возникновения.

«Хорошо» (4 балла) – обучающийся демонстрирует высокую потребность в достижении успеха. Определяет главную цель и подцели, но не умеет расставлять приоритеты.

«Удовлетворительно» (3 балла) – обучающийся находит связи между данными, но не способен обобщать разнородную информацию и на её основе предлагать решения поставленных экономических задач.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) – обучающийся не может установить для себя и других направление и порядок действий, необходимые для достижения цели.

Критерии формирования оценок по выполнению тестовых заданий

«Отлично» (5 баллов) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 100 – 90% от общего объема заданных тестовых вопросов.

«Хорошо» (4 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 89 – 70% от общего объема заданных тестовых вопросов.

«Удовлетворительно» (3 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 69 – 60% от общего объема заданных тестовых вопросов.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 59% и менее от общего объема заданных тестовых вопросов.

Критерии формирования оценок по экзамену

«Отлично» (5 баллов) – обучающийся демонстрирует знание всех разделов изучаемой дисциплины: содержание базовых понятий и фундаментальных проблем; умение излагать программный материал с демонстрацией конкретных примеров. Свободное владение материалом должно характеризоваться логической ясностью и четким видением путей применения полученных знаний в практической деятельности, умением связать материал с другими отраслями знания.

«Хорошо» (4 балла) – обучающийся демонстрирует знания всех разделов изучаемой дисциплины: содержание базовых понятий и фундаментальных проблем; приобрел необходимые умения и навыки, освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе, достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности. Таким образом данная оценка выставляется за правильный, но недостаточно полный ответ.

«Удовлетворительно» (3 балла) – обучающийся демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. Однако знание основных проблем курса не подкрепляется конкретными практическими примерами, не полностью раскрыта сущность вопросов, ответ недостаточно логичен и не всегда последователен, допущены ошибки и неточности.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) – выставляется в том случае, когда обучающийся демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. У экзаменуемого слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки.

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Вопросы к экзамену 3 семестр

1. Хозяйственный учет и его виды. Учетные измерители.
2. Общая характеристика бухгалтерского учета. Финансовый учет.
3. Определение бухгалтерского учета. Управленческий учет.
4. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.
5. Основные задачи и функции бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета.
6. Принципы (требования) бухгалтерского учета.
7. Группировка хозяйственных средств по видам и размещению.
8. Группировка хозяйственных средств по источникам формирования и целевому назначению.
9. Метод бухгалтерского учета.
10. Понятие бухгалтерского баланса. Его форма.
11. Виды и классификация балансов.
12. Влияние на бухгалтерский баланс хозяйственных операций.
13. Простейшая форма бухгалтерского счета. Понятие оборота и сальдо.
14. Схема активного, пассивного и активно-пассивного счетов.
15. Корреспонденция счетов. Понятие и виды бухгалтерских проводок.
16. Порядок записей на синтетических счетах, на аналитических счетах.
17. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета.
18. Группировка счетов по экономическому содержанию.
19. Группировка счетов по структуре и назначению.
20. План счетов бухгалтерского учета.
21. Понятие о первичных документах.
22. Классификация документов.
23. Документооборот.
24. Инвентаризация имущества и обязательств.
25. Способы осуществления оценки имущества. Формирование текущей рыночной стоимости.
26. Калькуляция, ее виды и содержание.
27. Бухгалтерский учет процесса снабжения.
28. Бухгалтерский учет процесса производства.
29. Бухгалтерский учет процесса реализации.
30. Учетная политика. Ее содержание и оформление.
31. Этапы процедуры бухгалтерского учета.
32. Организация бухгалтерского учета на предприятии.
33. Функции и структура бухгалтерского аппарата.
34. Права и обязанности главного бухгалтера.

Вопросы к экзамену 4 семестр

1. Понятие экономического анализа
2. Содержание, задачи и основные принципы экономического анализа
3. Роль экономического анализа в управлении организации
4. Связь экономического анализа с другими науками
5. Метод и методика экономического анализа. Основные особенности
6. Разработка системы взаимосвязанных аналитических показателей
7. Взаимосвязанное изучение хозяйственных процессов
8. Метод цепной подстановки
9. Метод абсолютных разниц
10. Способ относительных разниц
11. Индексный метод
12. Интегральный метод
13. Способ сравнения в экономическом анализе
14. Группировка и детализация информации в экономическом анализе
15. Эвристические приемы решения экономических задач
16. Графический способ в экономическом анализе
17. Балансовый прием в экономическом анализе
18. Метод суммы мест
19. Метод суммы баллов
20. Метод расстояний
21. Таксонометрический метод
22. Понятие стохастической связи и задачи корреляционного анализа
23. Использование способов парной корреляции для изучения стохастических зависимостей
24. Методика множественного корреляционного анализа
25. Сущность системного подхода к изучению хозяйственной деятельности организации
26. Экономическая сущность хозяйственных резервов и их классификация
27. Методика определения и обоснования величины резервов
28. Классификация видов анализа
29. Особенности организации текущего экономического анализа
30. Особенности оперативного экономического анализа
31. Особенности перспективного экономического анализа
32. Особенности организации внутрихозяйственного экономического анализа
33. Особенности организации межхозяйственного экономического анализа
34. Основные правила организации анализа в организациях
35. Систематизация и обработка экономической информации
36. Документальное оформление результатов анализа

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Описание процедуры оценивания «Деловая игра». Деловая игра организуется преподавателем, ведущим дисциплину в рамках практического занятия или его части. До проведения деловой игры обучающийся получает от преподавателя задание. В начале деловой игры все участники получают роли в соответствии со сценарием (заданием) игры. Преподаватель направляет и контролирует ход деловой игры, помогает обучающимся подвести её итог, сформулировать основные выводы и оценивает вклад каждого участника игры в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

Описание процедуры оценивания «Дискуссия». Дискуссия может быть организована как в ходе проведения лекционного, так и в ходе практического занятия. Для эффективного хода дискуссии обучающиеся могут быть поделены на группы, отстаивающие разные позиции по одному вопросу. Преподаватель контролирует течение дискуссии, помогает обучающимся подвести её итог, сформулировать основные выводы и оценивает вклад каждого участника дискуссии в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

Описание процедуры оценивания «Тестирование». Тестирование по дисциплине проводится с использованием ресурсов электронной образовательной среды «Moodle» (режим доступа: <http://do.samgups.ru/moodle/>). Количество тестовых заданий и время задается системой. Во время проведения тестирования обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, справочной литературой, калькулятором. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с универсальной шкалой, приведенной в пункте 5.2.

Описание процедуры оценивания «Экзамен». Экзамен принимается ведущим преподавателем по данной учебной дисциплине. Экзамен может проводиться как в форме ответа на вопросы билета, так и в иных формах (тестирование, коллоквиум, диспут, кейс, эссе, деловая или ролевая игра, презентация проекта или портфолио). Форма определяется преподавателем. Исходя из выбранной формы, описывается методика процедуры оценивания.

При проведении устного экзамена обучающемуся предоставляется 30 минут на подготовку. Опрос обучающегося по билету на устном экзамене не должен превышать 0,35 часа. Ответ обучающегося оценивается в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

При проведении экзамена в форме тестирования в системе «Moodle» (режим доступа: <http://do.samgups.ru/moodle/>) количество тестовых заданий и время задается системой. Во время проведения экзамена обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, справочной литературой, калькулятором. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с универсальной шкалой, приведенной в пункте 5.2.

Описание процедуры оценивания «Анализ конкретных ситуаций». Анализ конкретных ситуаций организовывается в ходе проведения практических занятий. Для эффективного проведения анализа, обучающиеся могут быть объединены в группы. Преподаватель контролирует ход проведения решения конкретной ситуации, помогает обучающимся подвести итог полученных результатов, сформулировать основные выводы и оценивает вклад каждого участника в решение конкретной ситуации в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л1.1	Рогоуленко Т.М., под ред., Пономарева С.В., Бодяко А.В. и	Бухгалтерский учет и анализ : учебник (бакалавриат)	Москва : КноРус, 2019. — 510 с.	URL: https://book.ru/book/931071

6.1.2 Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л2.1	Кувшинов М.С.	Бухгалтерский учет и анализ. Курс лекций. Бакалавриат : учебное пособие	Москва : Русайнс, 2019. — 288 с.	URL: https://book.ru/book/932882
Л2.2	Наумова Н.А., Беллендир М.В., Хоменко Е.В.	Бухгалтерский учет и анализ : учебник (для бакалавров)	Москва : КноРус, 2018. — 630 с.	URL: https://book.ru/book/927751
Л2.3	Кувшинов М.С.	Бухгалтерский учет и анализ (конспект лекций) : учебное пособие	Москва : КноРус, 2018. — 269 с.	URL: https://book.ru/book/930039
Л2.4	Осипова И.В., Герасимова Е.Б.	Бухгалтерский учет и анализ. Сборник задач : учебное пособие (бакалавриат)	Москва : КноРус, 2019. — 260 с.	URL: https://book.ru/book/931070

6.2 Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
М 1	Васюкова Е.Е.	Задания к выполнению практических работ по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ» для студентов направления подготовки 080100.65 «Экономика» (бакалавриат) 2 курса очной формы обучения и 3 курса заочной формы обучения / Составитель Е.Е. Васюкова	Самара: СамГУПС, 2013. – 35 с.	www.edd.lib@samgups.ru

6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Наименование ресурса	Эл.адрес
Э1	Дистанционные образовательные ресурсы СамГУПС	http://do.samgups.ru/moodle/course/view.php?id=2045

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимо: систематически посещать лекционные занятия; активно участвовать в обсуждении предложенных вопросов; успешно пройти все формы текущего контроля; успешно пройти промежуточную аттестацию (вопросы прилагаются п.6.4).

Для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо использовать: материалы лекций, рекомендуемую основную и дополнительную литературу; ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; методические материалы; информационно-образовательную среду университета.

Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа обучающихся, которая может осуществляться как индивидуально, так и под руководством обучающего. Данная работа предполагает самостоятельное изучение обучающимся отдельных тем (см. п.4), дополнительную подготовку к каждому лекционному и практическому занятию.

Самостоятельная работа обучающихся является важной формой образовательного процесса. Она реализуется вне рамок расписания, а также в библиотеке, дома, при выполнении учебных и творческих задач.

Цель самостоятельной работы - научить обучающегося осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы повысить уровень освоения компетенций, а также привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Размещение учебных материалов в разделе «Бухгалтерский учет и анализ» системы обучения Moodle:
<http://do.samgups.ru/moodle/course/view.php?id=2045>

8.1 Перечень программного обеспечения
Microsoft Office
8.2 Перечень информационных справочных систем
8.2.1 Гарант
8.2.2 Консультант плюс
8.3. Современные профессиональные базы данных: <i>База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России - https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/</i>
9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
<p>Лекционная аудитория (9207, 9211, 9213, 9215) или любая другая учебная аудитория, оборудованная учебной мебелью, на 30 и более посадочных мест в соответствии с расписанием занятий.</p> <p>Учебная аудитория для проведения практических занятий (9206, 9208, 9209, 9210, 9212, 9214, 9224, 9225) или любая другая учебная аудитория, оборудованная учебной мебелью, на 30 и более посадочных мест в соответствии с расписанием занятий.</p> <p>Аудитория для проведения самостоятельной работы обучающихся, имеющая неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (через ресурсы библиотеки СамГУПС), к электронной информационно-образовательной среде moodle и к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p>