

УТВЕРЖДЕНА:
решением Учёного совета СамГУПС
протокол № 15 от 25.02.2016г.
в составе основной профессиональной
образовательной программы

АКТУАЛИЗИРОВАНА:
решением Учёного совета СамГУПС
протокол Учёного совета СамГУПС №27 от 22.02.2017г.
решением Учёного совета СамГУПС
протокол Учёного совета СамГУПС №39 от 05.03.2018г.
решением Учёного совета СамГУПС
протокол Учёного совета СамГУПС №50 от 27.03.2019г.
решением Учёного совета СамГУПС
протокол Учёного совета СамГУПС №59 от 25.02.2020г.

Право

рабочая программа дисциплины

Направление подготовки:	38.03.01 «Экономика»
Направленность (профиль):	«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Квалификация:	бакалавр
Форма обучения:	очная
Объем дисциплины:	3 ЗЕТ

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Целью дисциплины является формирование общекультурных компетенций (ОК-6), согласно ФГОС ВО, в части представленных ниже знаний, умений и навыков.

Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, развитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.

1.2 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

ОК-6: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

Знать:	
Уровень 1 (базовый)	права, свободы и обязанности человека и гражданина
Уровень 2 (продвинутый)	Организацию судебных, правоприменительных и правоохранительных органов
Уровень 3 (высокий)	правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности
Уметь:	
Уровень 1 (базовый)	защищать гражданские права
Уровень 2 (продвинутый)	использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности
Уровень 3 (высокий)	использовать приобретенные знания в профессиональной деятельности, понимать законы и другие нормативно-правовые акты, обеспечивать соблюдение законодательства, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по актуальным и дискуссионным вопросам права, правильно составлять и оформлять юридические документы
Владеть:	
Уровень 1 (базовый)	навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности
Уровень 2 (продвинутый)	навыками реализации и защиты своих прав.
Уровень 3 (высокий)	навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, поиска систематизация законодательства с использованием справочно-правовых и иных информационных систем, анализа различных правовых ситуаций в сфере экологических правоотношений, способностью к владению правовыми основами природопользования, применению действующего законодательства РФ

1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:	
Организацию судебных, правоприменительных и правоохранительных органов	
правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности	
Уметь:	
использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности	
использовать приобретенные знания в профессиональной деятельности, понимать законы и другие нормативно-правовые акты, обеспечивать соблюдение законодательства, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по актуальным и дискуссионным вопросам права, правильно составлять и оформлять юридические документы	
Владеть:	
навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности	
навыками реализации и защиты своих прав.	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины	Наименование дисциплины	Коды формируемых компетенций
2.1 Осваиваемая дисциплина		
Б1.Б.6	Право	ОК-6
2.2 Предшествующие дисциплины		

Б2.В.01(У)	Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-9 ОПК-1 ПК-7
------------	---	--------------------------------

2.3 Осваиваемые параллельно дисциплины

2.4 Последующие дисциплины

Б1.В.ДВ.12.1	Особенности бухгалтерского учета в новых условиях (ОБУНУ)	ОК-6 ПК-14
Б2.В.02(П)	Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ПК-1; ПК-7; ПК-9
Б2.В.03(Н)	Производственная практика, научно-исследовательская работа	ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
Б2.В.04(П)	Производственная практика, технологическая практика	ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-7
Б2.В.05(Пд)	Производственная практика, преддипломная практика	ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-9

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1 Объем дисциплины (модуля)	3 ЗЕТ
--------------------------------------	--------------

3.2 Распределение академических часов по семестрам (для офо)/курсам(для зфо) и видам учебных занятий

Вид занятий	№ семестра (для офо) / курса (для зфо)																						Итого	
	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10					
	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД		
Контактная работа:					54,6	54,6																54,6	54,65	
<i>Лекции</i>					36	36																36	36	
<i>Лабораторные</i>																								
<i>Практические</i>					18	18																18	18	
<i>Контакт.часы на</i>					0,65	0,65																0,65	0,65	
<i>Контакт.часы на</i>																								
Контроль																								
Сам. работа					53,3	53,3																53,3	53,35	
ИТОГО					108	108																108	108	

3.3. Формы контроля и виды самостоятельной работы обучающегося

Форма контроля	Семестр (офо)/ курс(зфо)	Нормы времени на самостоятельную работу обучающегося	
		Вид работы	Нормы времени, час
Экзамен		Подготовка к лекциям	0,5 часа на 1 час аудиторных занятий
		Подготовка к практическим/ лабораторным занятиям	1 час на 1 час аудиторных занятий
Зачет	3	Подготовка к зачету	9 часов (офо)
Курсовой проект		Выполнение курсового проекта	72 часа
Курсовая работа		Выполнение курсовой работы	36 часов
Контрольная работа		Выполнение контрольной работы	9 часов
РГР		Выполнение РГР	18 часов
Реферат/эссе	3	Выполнение реферата/эссе	9 часов

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр / курс	К-во ак. часов	Компетенции	Литература	Часы в интерактивной форме
-------------	-----------------------------	-------------	----------------	----------------	-------------	------------	----------------------------

							К-во ак.часов	Форма занятия
	Раздел 1. Теория государства и права							
1.1	Общество и государство, политическая власть.	лк	3	2	ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 М1 М2 М3 Э1 Э2 Э3		
1.2	1. Право: понятие, нормы, отрасли. 2. Основы Конституции РФ. 3. Система органов государственной власти в России	прак	3	1	ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 М1 М2 М3 Э1 Э2 Э3		
1.3	Понятие государства и его признаки	лк	3	2	ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 М1 М2 М3 Э1 Э2 Э3		
1.4	1. Типы и формы государства. 2. Государство и гражданское общество. 3. Правовое государство: понятие и признаки. 4. Принцип разделения власти на три "ветви" - законодательную, исполнительную и судебную. Понятие, признаки и виды государственных органов	прак	3	1	ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 М1 М2 М3 Э1 Э2 Э3		
1.5	Понятие права, его признаки	лк	3	2	ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 М1 М2 М3 Э1 Э2 Э3		
1.6	1. Функции права и сферы его применения 2. Право как нормативная форма общественного сознания 3. Значение конституционного определения России как демократического, правового, федеративного, суверенного, социального, светского государства в форме республики. 4. Конституция России о правах и свободах человека	прак	3	1	ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 М1 М2 М3 Э1 Э2 Э3		
	Раздел 2. Гражданское право							
2.1	Основы гражданского права	лек	3	2	ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 М1 М2 М3 Э1 Э2 Э3		
2.2	1. Гражданское правоотношение 2. Объекты и субъекты гражданского права. 3. Сделки. Представительство. Исковая давность. 4 Понятие и формы права собственности 5. Право интеллектуальной собственности. 6. Понятие и исполнение обязательств 7. Ответственность за нарушение обязательств 8. Договорные обязательства 9. Обязательства, возникающие из	прак	3	1	ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 М1 М2 М3 Э1 Э2 Э3		
	Раздел 3. Трудовое право							
3.1	Понятие трудового права.	лк	3	2	ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 М1 М2 М3 Э1 Э2 Э3	2	дискуссия
3.2	1. Коллективный договор и соглашения 2. Обеспечение занятости и трудоустройство 3. Дисциплина труда. 4. Материальная ответственность 5. Особенности регулирования труда женщин и молодежи. 6. Трудовые споры. Механизмы реализации и защиты, трудовых прав граждан	прак	3	1	ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 М1 М2 М3 Э1 Э2 Э3	2	дискуссия

3.3	Трудовой договор (контракт): понятие, стороны и содержание	лк	3	2	ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 М1 М2 М3 Э1 Э2 Э3	2	дискуссия
3.4	1. Основание и порядок заключения трудового договора 2. Основание и порядок изменения трудового договора 3. Прекращение трудового договора. Увольнение работника. 4. Понятие и виды рабочего времени, времени отдыха.	прак	3	1	ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 М1 М2 М3 Э1 Э2 Э3	2	дискуссия
Раздел 4. Семейное право								
4.1	Основы семейного права.	лк	3	4	ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 М1 М2 М3 Э1 Э2 Э3		
4.2	1. Понятие и принципы семейного права. 2. Семейный кодекс РФ. 3. Понятие брака и семьи. 4. Регистрация брака и условия его заключения. 5. Отношения родителей и детей, личные и имущественные отношения супругов, права ребенка. Конвенция о правах ребенка	прак	3	2	ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 М1 М2 М3 Э1 Э2 Э3		
Раздел 5. Административное право								
5.1	Основы административного права	лк	3	4	ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 М1 М2 М3 Э1 Э2 Э3		
5.2	1. Понятие и система административного права. 2. Система органов исполнительной власти. 3. Основные принципы государственного управления. 4. Понятие административного проступка. Административное принуждение. Основания и порядок привлечения к административной ответственности. Виды административной ответственности.	прак	3	2	ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 М1 М2 М3 Э1 Э2 Э3		
Раздел 6. Земельное право								
6.1	Основы земельного законодательства.	лк	3	4	ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 М1 М2 М3 Э1 Э2 Э3		
6.2	1. Общая характеристика земельного законодательства. 2. Земля, как объект правового регулирования. 3. Правовой режим земель.	прак	3	2	ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 М1 М2 М3 Э1 Э2 Э3		
Раздел 7. Уголовное право								
7.1	Основы уголовного права.	лк	3	4	ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 М1 М2 М3 Э1 Э2 Э3		
7.2	1. Понятие и задачи уголовного права. 2. Уголовный закон и преступление как основные понятия уголовного права. 3. Понятие уголовной ответственности, ее основание.	прак	3	2	ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 М1 М2 М3 Э1 Э2 Э3		
7.3	Состав преступления.	лк	3	4	ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 М1 М2 М3 Э1 Э2 Э3		

7.4	1. Ответственность несовершеннолетних. 2. Обстоятельства, исключающие общественную опасность и противоправность деяния. 3. Соучастие в преступлении.	прак	3	2	ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 М1 М2 М3 Э1 Э2 Э3		
7.5	Уголовная ответственность за коррупционное преступление	лк	3	4	ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 М1 М2 М3 Э1 Э2 Э3	2	дискуссия
7.6	1. Взаимная ответственность государства и личности, контроль и надзор за соблюдением законодательства, законности и правопорядка, необходимость соблюдения требований нормативно правовых актов. 2. Юридические аспекты антикоррупционного поведения. Организационно-правовые основы противодействия коррупции. Антикоррупционная политика организации. 3. Общие обязанности работников организации по предупреждению и противодействию коррупции. Порядок уведомления работодателя о случаях уклонения работника к совершению коррупционных правонарушений и ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений. 4. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями, контрагентами и в зависимых организациях. Положение о конфликте интересов и порядке его предотвращения и урегулирования. Ответственность за коррупционные преступления	прак	3	2	ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 М1 М2 М3 Э1 Э2 Э3		
7.7	Контактные часы на аттестацию	КА	3	0,65				
Раздел 8. Самостоятельная работа								
8.1	Подготовка к лекциям	сп	3	18	ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 М1 М2 М3 Э1 Э2 Э3		
8.2	Подготовка к практическим занятиям	сп	3	18	ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 М1 М2 М3 Э1 Э2 Э3		
8.3	Подготовка к зачету	сп	3	8,75	ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 М1 М2 М3 Э1 Э2 Э3		
8.4	Выполнение реферата	сп	3	8,6	ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 М1 М2 М3 Э1 Э2 Э3		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Основными этапами формирования компетенций в рамках дисциплин выступает последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем учебных занятий), которые отражены в разделе 4.

Матрица оценки результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели оценивания компетенций)	Оценочные средства/формы контроля			
		Тестовые задания	Дискуссии	реферат	зачет
ОК-6	знает	+	+	+	+

умеет	+	+	+	+
владеет	+		+	+

5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерии формирования оценок по результатам дискуссии

«Отлично» (5 баллов) – обучающийся показал глубокие знания материала по поставленным вопросам, грамотно, логично его излагает, структурировал и детализировал информацию, информация представлена в переработанном виде.

«Хорошо» (4 балла) – обучающийся твердо знает материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответ на вопросы, представляет наглядный материал, помогающий слушателям запомнить основные пункты выступления.

«Удовлетворительно» (3 балла) – обучающийся имеет знания основного материала по поставленным вопросам, но не усвоил его деталей, допускает отдельные неточности.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) – обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на поставленные вопросы, демонстрирует отсутствие необходимой информации в презентации.

Критерии формирования оценок по выполнению тестовых заданий

«Отлично» (5 баллов) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 100 – 90% от общего объема заданных тестовых вопросов.

«Хорошо» (4 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 89 – 70% от общего объема заданных тестовых вопросов.

«Удовлетворительно» (3 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 69 – 60% от общего объема заданных тестовых вопросов.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) - получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 59% и менее от общего объема заданных тестовых вопросов.

Критерии формирования оценок по зачету

«Зачтено» - обучающийся демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем; приобрел необходимые умения и навыки, освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе, достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности.

«Не зачтено» - выставляется в том случае, когда обучающийся демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. У экзаменуемого слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки

Критерии формирования оценок по подготовке и защите реферата

«Отлично» (5 баллов) – обучающийся показал глубокие знания материала по поставленным вопросам, грамотно, логично его излагает, структурировал и детализировал информацию, информация представлена в переработанном виде.

«Хорошо» (4 балла) – обучающийся твердо знает материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответ на вопросы, представляет наглядный материал, помогающий слушателям запомнить основные пункты выступления.

«Удовлетворительно» (3 балла) – обучающийся имеет знания основного материала по поставленным вопросам, но не усвоил его деталей, допускает отдельные неточности.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) – обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на поставленные вопросы, демонстрирует отсутствие необходимой информации в презентации.

Шкала оценивания	Уровень освоения компетенции	Критерии оценки
Отлично	Высокий	обучающийся овладел элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявил всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоил основную и дополнительную литературу, обнаружил творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.
Хорошо	Продвинутый	обучающийся овладел элементами компетенции «знать» и «уметь», проявил полное знание программного материала по дисциплине, освоил основную рекомендованную литературу, обнаружил стабильный характер знаний и умений и проявил способности к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.
Удовлетворительно	Базовый	обучающийся овладел элементами компетенции «знать», проявил знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, изучил основную рекомендованную литературу, допустил неточности в ответе на экзамене, но в основном обладает необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.
неудовлетворительно	Компетенция не сформирована	Обучающийся не овладел ни одним из элементов компетенции, обнаружил существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустил принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Вопросы к зачету

1. Предмет, метод, задачи курса Правоведение
2. Роль государства и права в жизни общества
3. Общенаучные, логические и научные методы исследования государства и права
4. Задачи курса "правоведение" в формировании личности студента
5. Государственно-правовые явления как объект изучения юридической науки.
6. Система юридических наук.
7. Общественная власть и социальные нормы в первобытном обществе
8. Основные элементы социальных норм первобытнообщинного общества: содержание,
9. Запреты, дозволения, обязывание в праве
10. Формы выражения в праве, санкции.
11. Мононормы
12. Переход от присваивающей к производящей экономике.
13. Неолитическая революция
14. Общая характеристика неравномерности развития государственности у разных народов
15. Общая характеристика властных институтов в раннеклассовых обществах
16. Государственная власть: общая характеристика
17. Структура государственной власти
18. Функции, формы и способы осуществления государственной власти.
19. Признаки государства
20. Понятие правовой системы.
21. Типология правовых систем.
22. Краткая характеристика правовых семей.
23. Понятие правовой системы.
24. Типология правовых систем.
25. Характеристика романо-германской правовой системы
26. Характеристика англосаксонской правовой семьи
27. Характеристика славянской правовой семьи
28. Характеристика латиноамериканской правовой семьи
29. Характеристика мусульманской правовой семьи
30. Характеристика индусской правовой семьи
31. Характеристика семьи традиционного права
32. Соотношение права и государства.
33. Функции права и сферы его применения.
34. Норма права и нормативно-правовые акты.
35. Участники (субъекты) правоотношений.
36. Физические и юридические лица, их правоспособность и дееспособность.
37. Деликтоспособность.
38. Субъекты публичного права.
39. Государственные органы и должностные лица.
40. Понятия компетенции и правомочий.
41. Субъективное право и юридическая обязанность: понятие и виды.
42. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правовых отношений.
43. Общая характеристика основ российского конституционного строя.
44. Конституция России о правах и свободах человека.
45. Международные стандарты прав и свобод человека.
46. Гарантии реализации правового статуса человека и гражданина
47. Понятие и принципы федеративного устройства России.
48. Основы конституционного статуса России и ее субъектов.
49. Компетенция Российской Федерации.
50. Основы конституционного статуса Президента РФ, его положение в системе органов государства.
51. Основы конституционного статуса Федерального Собрания, его место в системе органов государства.
52. Законодательный процесс.
53. Понятие и основные признаки судебной власти.
54. Конституционные принципы осуществления судебной власти.
55. Судебная система, её структура.
56. Адвокатура.
57. Нотариат.
58. Понятие, законодательство и система гражданского права.
59. Понятие и формы права собственности.
60. Понятие и исполнение обязательств. Ответственность за нарушение обязательств.
61. Наследственное право.
62. Понятие и задачи уголовного права.
63. Уголовный закон и преступление как основные понятия уголовного права.
64. Понятие уголовной ответственности, ее основание.
65. Понятие состава преступлений.
66. Виды составов.
67. Понятие антикоррупционной деятельности.

68. Понятие, состав взятки.
69. Провокация взятки как коррупционное преступление

Тематика рефератов

ВАРИАНТ № 1

Понятие и сущность права. Проблемы определения понятия и сущности права.

ВАРИАНТ № 2

Легитимность государства и права: особенности российской правовой системы.

ВАРИАНТ № 3

Права и свободы гражданина (подданного). Особенности правового статуса гражданина в РФ

ВАРИАНТ № 4

Принципы права в российской правовой системе и за рубежом. Проблемы применения.

ВАРИАНТ № 5

Юридическая природа нормативно-правовых актов местного самоуправления.

ВАРИАНТ № 6

Проблемы структуры и предмета теории государства и права на современном этапе.

ВАРИАНТ № 7

Теории происхождения права и их актуальность для современной России.

ВАРИАНТ № 8

Предпосылки и условия возникновения, изменения, прекращения правоотношений

ВАРИАНТ № 9

Методология и методы теории государства и права в современных условиях

ВАРИАНТ № 10

Рецепция как фактор модернизации российского государства

ВАРИАНТ № 11

Классификация правоотношений в современной российской юридической науке

ВАРИАНТ № 12

Функции теории государства и права и их проявление на современном этапе

ВАРИАНТ № 13

Рецепция римского права и ее актуальность для российской правовой системы.

ВАРИАНТ № 14

Правосознание и его виды. Особенности российского правосознания.

ВАРИАНТ № 15

Формационный подход в типологии государства и права. Достоинства и недостатки теории.

ВАРИАНТ № 16

Соотношение права и государства. Проблемы соотношения в правовой действительности России.

ВАРИАНТ № 17

Правовой нигилизм как идеология российских правовых реформ.

ВАРИАНТ № 18

Формы права. Особенности форм права российской правовой системы.

5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Описание процедуры оценивания «Дискуссия». Дискуссия может быть организована как в ходе проведения лекционного, так и в ходе практического занятия. Для эффективного хода дискуссии обучающиеся могут быть поделены на группы, отстаивающие разные позиции по одному вопросу. Преподаватель контролирует течение дискуссии, помогает обучающимся подвести её итог, сформулировать основные выводы и оценивает вклад каждого участника дискуссии в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

Описание процедуры оценивания «Тестирование». Тестирование по дисциплине проводится с использованием ресурсов электронной образовательной среды «Moodle» (режим доступа: <http://do.samgups.ru/moodle/>). Количество тестовых заданий и время задается системой. Во время проведения тестирования обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, справочной литературой, калькулятором. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с универсальной шкалой, приведенной в пункте 5.2.

Описание процедуры оценивания «Зачет». Зачет может проводиться в форме письменного ответа на вопросы билета, так и в иных формах (тестирование). Форма определяется преподавателем. Исходя из выбранной формы, описывается методика процедуры оценивания.

При проведении зачета в форме устного ответа на вопросы билета обучающемуся предоставляется 20 минут на подготовку. Опрос обучающегося по билету не должен превышать 0,25 часа. Ответ обучающегося оценивается в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

При проведении зачета в форме тестирования в системе «Moodle» (режим доступа: <http://do.samgups.ru/moodle/course/view.php?id=1164>) количество тестовых заданий и время задается системой. Во время проведения зачета обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, справочной литературой, калькулятором. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с универсальной шкалой, приведенной в пункте 5.2.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л1.1	Плетников В.С., Шабуров А.С., Плетникова М.С.,	Плетников, В.С. Правоведение (для экономистов) : учебник	Москва : КноРус, 2019. — 280 с.	URL: https://book.ru/book/932636
Л1.2	Комкова Г.Н., под ред.	Правоведение : учебно-методическое пособие (бакалавриат)	Москва : Юстиция, 2019. — 302 с.	URL: https://book.ru/book/933597

6.1.2 Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во
Л2.1	Малько А.В. под ред.	Правоведение : учебник (для бакалавров)	Москва : КноРус, 2018. — 400 с.	URL: https://book.ru/book/926635

6.2 Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
М 1	Е. В. Пупынина	Основы российского законодательства (правоведение) [Электронное издание] : сб. тест. заданий для студ. всех спец. очн. и заоч. форм обуч.	Самара : СамГУПС, 2012	ЭЛ
М 2	О. В. Судакова	Основы российского законодательства (правоведение) [Текст] : учеб.-метод. пособие для студ. заоч. формы обуч.	Самара : СамГУПС, 2011	93
М 3	О. В. Судакова.	Основы российского законодательства [Электронное издание] : метод. указ. к вып. контр. работы по дисц. "Правоведение" для студ. всех спец. и напр. подгот. заоч. формы обуч.	Самара : СамГУПС, 2013	ЭЛ

6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Наименование ресурса	Эл.адрес
Э1	Дистанционные образовательные ресурсы СамГУПС	http://do.samgups.ru/moodle/course/view.php?id=1164
Э2	справочная правовая система ГАРАНТ	http://www.garant.ru/iv/
Э3	справочная правовая система Консультант Плюс.	http://www.consultant.ru/document/cons

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимо: систематически посещать лекционные занятия; активно участвовать в обсуждении предложенных вопросов и выполнять практические задания; успешно пройти все формы текущего контроля; сдать зачет.

Для подготовки к итоговым испытаниям по дисциплине необходимо использовать: материалы лекций, рекомендуемой основной и дополнительной литературой; методические материалы.

Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа обучающихся, которая может осуществляться как индивидуально, так и под руководством обучающего. Данная работа предполагает самостоятельное изучение обучающимся отдельных тем, дополнительную подготовку к каждому лекционному и практическому занятию.

Самостоятельная работа обучающихся является важной формой образовательного процесса. Она реализуется вне рамок расписания, а также в библиотеке, дома, при выполнении учебных и творческих задач.

Цель самостоятельной работы - научить обучающегося осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы повысить уровень освоения компетенций, а так же привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Размещение учебных материалов в разделе «Право» системы обучения Moodle:

<http://do.samgups.ru/moodle/course/view.php?id=1164>

8.1 Перечень программного обеспечения

Microsoft Office

8.2 Перечень информационных справочных систем

8.2.1 Гарант

8.2.2 Консультант плюс

8.3. Современные профессиональные базы данных: Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Лекционная аудитория или любая другая учебная аудитория, оборудованная учебной мебелью, на 30 и более посадочных мест в соответствии с расписанием занятий.

Учебная аудитория для проведения практических занятий или любая другая учебная аудитория, оборудованная учебной мебелью, на 30 и более посадочных мест в соответствии с расписанием занятий. Аудитория для проведения самостоятельной работы обучающихся, имеющая неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (через ресурсы библиотеки СамГУПС), к электронной информационно-образовательной среде moodle и к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».