

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
(СамГУПС)



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по связям с
производством

Е.М. Тарасов

31.08 2016 г.

Программа учебной практики

Типы практики:

Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Кафедра	Экономика и финансы
Направление	38.03.01 «Экономика»
Направленность (специализация/проф	«Финансы и кредит»
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Объем практики	3 ЗЕТ

Самара 2016

Программу составил(и):

доцент кафедры «Экономика и финансы» Харитонова М.Н.

Программа производственной практики:

Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриат)
утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. N 1327

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
направленность «Финансы и кредит»
утвержденного учёным советом вуза от 25.02.2016 протокол № 15

Программа одобрена на заседании кафедры
Экономика и финансы

Протокол от 31.08. 2016 г. № 1 __

Срок действия программы: 2016-2021 уч. г.

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Первов П.А.

Согласовано:

Председатель СОП по направлению подготовки/специальности 38.03.01 «Экономика»

к.э.н., доцент Первов П.А.

Программа практики зарегистрирована в отделе организации практики

Регистрационный № 16/22-08 от 31.08.2016 Дата

регистрации Ильин Игорь (8В Корякова)

Визирование ПП для исполнения в очередном учебном году

Председатель СОП

04.09 2017 г.

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2017-2018 учебном году на заседании кафедры
Экономика и финансы

с изменениями/дополнениями:

Протокол от 04.09 2017 г. № 1
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Первов П.А.



Визирование ПП для исполнения в очередном учебном году

Председатель СОП

_____ 2018 г.

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2018-2019 учебном году на заседании кафедры
Экономика и финансы

с изменениями/дополнениями:

Протокол от _____ 2018 г. № ____
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Первов П.А.

Визирование ПП для исполнения в очередном учебном году

Председатель СОП

_____ 2019 г.

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры
Экономика и финансы

с изменениями/дополнениями:

Протокол от _____ 2019 г. № ____
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Первов П.А.

Визирование ПП для исполнения в очередном учебном году

Председатель СОП

_____ 2020 г.

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры
Экономика и финансы

с изменениями/дополнениями:

Протокол от _____ 2020 г. № ____
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Первов П.А.

ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Программа учебной практики составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом 12 ноября 2015 г. № 1327 по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность «Финансы и кредит».

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения практики – стационарная, выездная. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проводится с использованием всей совокупности условий образовательной среды университета, необходимой для формирования профессиональных и социально значимых качеств будущего бакалавра в области финансирования и кредитования. Для организации практики используется собственная учебно-лабораторная, научно-методическая, информационная и библиотечная базы университета.

I. ТИП ПРАКТИКИ: УЧЕБНАЯ (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности направлена на закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в университете, приобретение необходимых практических умений и навыков самостоятельной работы в соответствии с направлениями и профилями профессиональной подготовки.

В ходе практики, обучающиеся получают реальное представление о своей будущей профессии, овладевают навыками и умениями поиска и систематизации необходимой для решения конкретных практических задач информации, учатся применять полученные знания в будущей сфере деятельности, приобщаются к правилам общежития в трудовом коллективе.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

ОК-5: способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия

Знать:

Уровень 1	нормы и принципы толерантного поведения и характеристик основных типов межкультурного взаимодействия
Уровень 2	основные дилеммы профессиональной этики, особенности становления и развития профессиональной этики как теоретического знания
Уровень 3	стили ведения деловых переговоров

Уметь:

Уровень 1	общаться, критиковать и урегулировать конфликты в соответствии с этическими нормами и принципами;
Уровень 2	формировать и обосновывать личную позицию по отношению к проблемам профессиональной этики
Уровень 3	формировать свой профессиональный имидж

Владеть:

Уровень 1	навыками работы в коллективе с учетом социальных, этнических и культурных различий
Уровень 2	корректным поведением в сфере профессионального и личного общения
Уровень 3	искусством деловых контактов

ОК-6: способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

Знать:

Уровень 1	основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру
Уровень 2	направления экономической политики государства
Уровень 3	правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности

Уметь:

Уровень 1	применять понятийно-категориальный аппарат;
Уровень 2	использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности

Уровень 3	ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности
Владеть:	
Уровень 1	методологией экономического исследования.
Уровень 2	современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
Уровень 3	навыками поиска необходимых нормативных и законодательных документов и навыками работы с ними в профессиональной деятельности
ОК-7: способность к самоорганизации и самообразованию	
Знать:	
Уровень 1	состояния, свойства и эмоционально-волевую сферу личности, ее индивидуальные особенности
Уровень 2	психотехнические приёмы межличностного и группового взаимодействия в общении
Уровень 3	основы управления работой в коллективе
Уметь:	
Уровень 1	общаться с коллегами
Уровень 2	применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности
Уровень 3	применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности
Владеть:	
Уровень 1	методами работы и кооперации в коллективе
Уровень 2	способами и методами применения правовых знаний в различных сферах деятельности
Уровень 3	навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке;
ОК-9: способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	
Знать:	
Уровень 1	требования правил техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда
Уровень 2	основные правила поведения в условиях чрезвычайной ситуации (аварии, катастрофе, стихийном бедствии)
Уровень 3	основные методы и средства защиты населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.
Уметь:	
Уровень 1	определять характер чрезвычайных ситуациях и их поражающие факторы;
Уровень 2	принимать адекватные решения в условиях чрезвычайной ситуации
Уровень 3	оказывать первую доврачебную медицинскую помощь при травмах и других непредвиденных чрезвычайных ситуациях
Владеть:	
Уровень 1	знаниями законодательных и правовых основ в области безопасности жизнедеятельности
Уровень 2	информацией об методах защиты населения при возникновении чрезвычайной ситуации
Уровень 3	приемами оказания первой помощи пострадавшим в чрезвычайных и экстремальных ситуациях
ОПК-1: способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
Знать:	
Уровень 1	закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории
Уровень 2	основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства
Уровень 3	сущность, значение информации и требования к обеспечению безопасности информации в современных условиях;
Уметь:	
Уровень 1	использовать источники экономической, социальной, управленческой информации для обеспечения экономической безопасности
Уровень 2	использовать основные способы и средства защиты информации для соблюдения информационной безопасности
Уровень 3	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий
Владеть:	
Уровень 1	данными о современных методах защиты информации

Уровень 2	современными методами обеспечения информационной безопасности	
Уровень 3	навыками использования информационно коммуникационных технологий	
ПК-7: способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет		
Знать:		
Уровень 1	методы стратегического и тактического планирования деятельности предприятия	
Уровень 2	методы комплексного анализа и оценки всех составляющих деятельности предприятия (организации).	
Уровень 3	нормативно-правовую базу, регулирующую финансово-хозяйственную и деятельность предприятия (организации), которое является базой практики для студента.	
Уметь:		
Уровень 1	выбрать инструментальные средства для сбора и обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.	
Уровень 2	разрабатывать стратегические и тактические планы деятельности предприятия	
Уровень 3	вырабатывать управленческие решения, исходя из критического анализа различных вариантов, в целях повышения эффективности деятельности предприятия	
Владеть:		
Уровень 1	методами выявления резервов повышения эффективности деятельности предприятия	
Уровень 2	методами обоснования управленческих решений и организации их выполнения	
Уровень 3	методами комплексной оценки результатов производственной, коммерческой и финансовой деятельности предприятия	
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ		
Код по уч. плану	Наименование практики/дисциплины	Коды формируемых компетенций
3.1 Осваиваемая практика		
Б2.У.1	Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ОПК-1, ПК-7
3.2 Предшествующие дисциплины/практики		
Б1.Б.8	Социология	ОК-4, ОК-5
Б1.В.ДВ.1.3	Этика и эстетика (ЭЭ)	ОК-5; ПК-9
Б1.В.ДВ.2.1	Христианская антропология и социология (ХАС)	ОК-1; ОК-5; ПК-9
Б1.В.ДВ.2.2	Культурно-религиозное наследие России (КРНР)	ОК-1; ОК-5; ПК-9
Б1.В.ДВ.2.3	Наука и религия (НР)	ОК-1; ОК-5; ПК-9
Б1.В.ДВ.2.4	История Русской Православной Церкви (ИРПЦ)	ОК-1; ОК-5; ПК-9
Б1.В.ДВ.3.1	Деловая этика (ДЭ)	ОК-5; ПК-7
Б1.В.2	Культура речи и деловое общение	ОК-4; ПК-7
Б1.В.ДВ.3.2	Культурология	ОК-5; ПК-7
Б1.В.5	Экономическая информатика (ЭИ)	ОПК-1, ПК-10
3.3 Последующие дисциплины/практики/ГИА		
Б1.Б.4	Безопасность жизнедеятельности	ОК-9
Б2.П.1	Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ПК-1; ПК-7; ПК-9
Б2.П.2	Производственная (научно-исследовательская работа)	ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
Б2.П.3	Преддипломная практика (ПДП)	ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-9
Б1.Б.6	Право	ОК-6
Б1.В.ДВ.12.1	Особенности бухгалтерского учета в новых условиях (ОБУНУ)	ОК-6, ПК-14
Б3	Государственная итоговая аттестация	ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11
Б1.Б.7	Психология	ОК-4, ОК-7
Б1.В.3	Психология и педагогика (ПП)	ОК-4; ОК-7; ПК-7
Б1.В.6	Профессиональные компьютерные программы (ПКП)	ОПК-1, ПК-8, ПК-10

Б1.В.ДВ.6.1	Аналитические базы данных (АБД)	ОПК-1; ОПК-2; ПК-8
Б1.Б.22	Мировая экономика и международные отношения (МЭМО)	ПК-6, ПК-7
Б1.В..11	Аудит	ОПК-2, ПК-7
Б1.В.ДВ. 8. 2	Организация доступной среды на транспорте	ОК-5; ПК-11
Б1.В.ДВ.9.2	Финансовый анализ (ФА)	ПК-5, ПК-7
Б1.В.ДВ.12.3	Маркетинговый анализ (МА)	ОПК-1, ПК-7
Б1.В.ДВ.13.1	Внешнеэкономическая деятельность (ВЭД)	ПК-6, ПК-7
Б1.В.ДВ.14.2	Государственный финансовый контроль (ГФК)	ПК-5, ПК-7
Б1.В.ДВ.14.3	Международная система бухгалтерского учета (МСБУ)	ПК-6, ПК-7
Б1.В.ДВ.16.3	Анализ хозяйственной деятельности предприятий ж.д. транспорта	ПК-5, ПК-7
Б1.Б.12	Макроэкономика	ОК-3, ПК-7

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1 Объем практики **3 ЗЕТ**

4.2 Распределение академических часов по семестрам (офо)/курсам (зфо) и видам учебных занятий

Вид занятий	№ семестра/курса																						Итого	
	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10					
	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД		
Контактная																								
Лекции																								
Лабораторные																								
Практические																								
Консультации																								
Инд. работа																								
Контроль																								
Сам. работа			108	108																		108	108	
Итого			108	108																		108	108	

4.3. Результаты обучения по практике

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать:

предмет и объект выбранного направления и профиля профессиональной подготовки

круг своих будущих профессиональных обязанностей

методы и методику самообразования, критерии профессиональной успешности

Уметь:

осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов

выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей

применять полученные теоретические знания при оценке конкретных экономических ситуаций и решении практических задач

Владеть:

владеть методикой анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализа и методикой анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом

методами решения экономических задач с помощью современных технических средств и информационных технологий

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр / курс	К-во ак. часов	Компетенции	Литература
	1 Подготовительный этап					
1.1	Получение индивидуального задания и его согласование с руководителем практики	Ср	2	4	ОК-5	М1
1.2.	Инструктаж обучающихся по технике безопасности и охране труда	Ср.	2	4	ОК-9	М1

1.3	Ознакомление с организацией–местом практики, правилами внутреннего трудового распорядка	Ср.	2	10	ОК-5, ОК-6	М1
2. Основной этап						
2.1	Краткое описание деятельности Самарского государственного университета путей сообщения, изучение функций его структурных подразделений	Ср.	2	10	ОПК-1, ПК-7	Э1
2.2	Обоснование актуальности темы исследования. Определение объекта и предмета исследования	Ср.	2	10	ОПК-1	Л 1.1 – Л 1.8, Л 2.1 – Л 2.4
2.3	Сбор, анализ и обработка информации по теме исследования, формирование выводов по полученным результатам	Ср.	2	20	ОК-7, ОПК-1, ПК-7	Л 1.1 – Л 1.8, Л 2.1 – Л 2.4
2.4	Составление научного доклада и презентации по результатам написания реферата по теме индивидуального задания	Ср.	2	20	ПК-7	Л 1.1 – Л 1.8, Л 2.1 – Л 2.4
3. Заключительный этап						
3.1	Написание заключения, составление списка использованных источников	Ср.	2	10	ОПК-1, ПК-7	Л 1.1 – Л 1.8, Л 2.1 – Л 2.4, М 1
3.1	Оформление студенческой аттестационной книжки производственного обучения, отчета о практике, формирование приложений	Ср.	2	6	ОК-7, ПК-7	М1
3.2	Размещение отчета по практике в портфолио обучающегося	Ср.	2	8	ОК-7	М 1
3.4	Регистрация и сдача отчета о практике и студенческой аттестационной книжки производственного обучения на кафедру. Устранение замечаний руководителя практики	Ср.	2	6	ПК-7	Л 1.1 – Л 1.8, М 1

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и рабочего графика практики в виде зачета с оценкой.

Зачет заключается в кратком 5- 8- минутном докладе обучающегося и его ответах на вопросы руководителя практики от Университета.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Критерии и шкалы оценивания формируемых компетенций

Отчёт по практике оценивается по четырехбалльной системе с учётом содержания отчёта и ответов обучающегося.

Критерии оценивания прохождения обучающимся практики

Зачет с оценкой «отлично» - при устном ответе на вопросы, по результатам прохождения практики, обучающийся продемонстрировал умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком. Письменный отчет о прохождении практики составлен в соответствии с установленными требованиями. Обучающийся продемонстрировал в ходе практики высокий уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам практики; проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности.

Зачет с оценкой «хорошо» - письменный отчет о прохождении практики составлен в соответствии с установленными требованиями, но с незначительными недочетами, рабочий график практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с незначительными недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых обучающимся; при устном ответе на вопросы сделаны незначительные недочеты, которые не исключают формирование у обучающегося соответствующих компетенций, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

Зачет с оценкой «удовлетворительно» - отчет составлен с недочетами, дневник практики составлен в основном в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых практикантом. Оценка «удовлетворительно» предполагает при устном ответе по результатам прохождения практики ответы на вопросы с недочетами, которые не исключают формирование у обучающегося соответствующих компетенций на необходимом уровне, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

Зачет с оценкой «неудовлетворительно» - письменный отчет не соответствует установленным требованиям, дневник практики составлен не в соответствии с предъявляемыми требованиями, не содержит ежедневных сведений о действиях, выполняемых обучающимся. Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что при устном ответе обучающегося не даны ответы на вопросы руководителя практики, а также не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из вуза как имеющие академическую задолженность.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Список контрольных вопросов для проведения промежуточной аттестации по итогам практики:

- 1 Зарождение и развитие предпринимательства в России
- 2 Развитие конкуренции на товарных рынках России
- 3 Циклическое развитие рыночной экономики. Формы кризисов
- 4 Экономический рост
- 5 Инфляция
- 6 Фирма как основа отраслевого рынка
- 7 Антимонопольное регулирование и антимонопольная политика
- 8 Правовое регулирование бухгалтерской деятельности в Российской Федерации
- 9 Правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации
- 10 Международные профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов
- 11 Кодекс этики аудиторов России
- 12 Сущность аудита и его роль в развитии функции контроля
- 13 Бухгалтерский учет и его место в рыночной экономике
- 14 Общие правила и элементы организации бухгалтерского учета в организации
- 15 Основы бухгалтерской отчетности
- 16 Профессия бухгалтер и профессиональная этика
- 17 Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера
- 18 Международные стандарты учета
- 19 Экономический анализ и его роль в управлении бизнесом
- 20 Основы коммерческой деятельности
- 21 Исторические аспекты развития банковской деятельности
- 22 Экономические и правовые основы банковской деятельности
- 23 Содержание банковской деятельности
- 24 Принципы деятельности и функции коммерческого банка
- 25 Экономическая природа рисков и сущность страхования
- 26 Основные обязанности финансового менеджмента
- 27 Организация финансовой службы на предприятии
- 28 Понятие и функции государственного кредита, его формы и виды
- 29 Сущность управления государственными финансами
- 30 Органы управления государственными финансами, их задачи и функции
- 31 Содержание и цели финансовой политики, её составляющие и их характеристика
- 32 Бюджетное устройство и бюджетная система РФ
- 33 Направления деятельности федеральной налоговой службы
- 34 Денежно-кредитная политика государства и роль центрального банка в ее реализации
- 35 Налоговая система РФ
- 36 Денежная система: типы, структура, элементы
- 37 Сущность и концепции развития маркетинга
- 38 Рынок рабочей силы в современной России
- 39 Роль предпринимательства в современной экономике

- 40 Антимонопольное законодательство
 41 Основные функции кредита и базовые принципы
 42 Сущность, функции и принципы финансов предприятия
 43 Организация рынка ценных бумаг
 44 Предприятие и организация. Классификация предприятий.
 45 Кадры организации. Структура кадров. Количественные и качественные характеристики персонала
 46 Ценовая политика предприятия
 47 Планирование на предприятии
 48 Экономическая стратегия предприятия
 49 Организация и информационное обеспечение экономического анализа в организации
 50 Финансы домашнего хозяйства как элемент финансовой системы

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

8.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л 1.1	Лаврушин О.И.	Банковское дело: учебник [Электронный ресурс] / под ред. Н.И. Валенцева и др. – Электрон. дан.	М.: КноРус, 2016. — 800 с.	https://www.book.ru/book/917953
Л 1.2	Малиновская О.В.	Государственные и муниципальные финансы: учеб. пособие [Электронный ресурс] / О.В. Малиновская, И.П. Скобелева, А.В. Бровкина – Электрон. дан.	М.: КноРус, 2016. — 468 с	https://www.book.ru/book/918098
Л 1.3	Положенцева А.И.	Финансы организаций (предприятий) : учебное пособие [Электронный ресурс] / А.И. Положенцева, А.П. Есенкова Т.Н. Соловьева - Электрон. дан.	М.: Кнорус, 2016. — 206 с.	https://www.book.ru/book/269173
Л 1.4	Савиных А.Н.	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учеб. пособие [Электронный ресурс] - Электрон. дан.	М.: КноРус, 2016. — 299 с.	https://www.book.ru/book/918008
Л 1.5	Сапожникова Н.Г.	Бухгалтерский учет: учебник для бакалавров [Электронный ресурс] - Электрон. дан.	М.: КноРус, 2016. - 452 с.	https://www.book.ru/book/918666
Л 1.6	Розанов Н.М.	Научно-исследовательская работа студента: учеб. пособие [Электронный ресурс] - Электрон. дан.	М.: КноРус, 2016. — 256 с.	https://www.book.ru/book/917087
Л 1.7	Тарасов В.Ф.	Налоги и налогообложение: учебник [Электронный ресурс] / под общ. ред., М.В. Владыка, Т.В. Сапрыкина, Л.Н. Семькина - Электрон. дан.	М.: КноРус, 2016. — 496 с.	https://www.book.ru/book/917003
Л 1.8	Хахонов Н.Н.	Бухгалтерское дело: учеб. пособие. [Электронный ресурс] - Электрон. дан.	М.: КноРус, 2016. — 570 с.	https://www.book.ru/book/920467

8.1.2 Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л 2.1	Озеров И.Х.	Основы финансовой науки. Бюджет. Формы взимания. Местные финансы. Кредит. Часть 1. [Электронный ресурс] - Электрон. дан.	СПб.: Лань, 2013. — 547 с.	http://e.lanbook.com/book/29979
Л 2.2	Озеров И.Х.	Основы финансовой науки. Бюджет. Формы взимания. Местные финансы. Кредит. Часть 2. [Электронный ресурс] - Электрон. дан.	СПб.: Лань, 2013. — 360 с.	http://e.lanbook.com/book/29980
Л 2.3	Страхов Н.Н.	О методе естественных наук и значении их в общем образовании. [Электронный ресурс]: Монографии — Электрон. дан.	СПб.: Лань, 2013. — 199 с.	http://e.lanbook.com/book/6435

Л 2.4	Трайнев В.А..	Новые информационные коммуникационные технологии в образовании. [Электронный ресурс] / В.А. Трайнев, В.Ю. Теплышев, И.В. Трайнев. — Электрон. дан.	М.: Дашков и К, 2013. — 320 с.	http://e.lanbook.com/book/50267
-------	---------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------

8.2 Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
М 1	Первов П.А. Кузнецова О.А.	Методические указания по прохождению учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) для обучающихся очной и заочной форм обучения направления 38.03.01 «Экономика» - Электрон. дан.	Самара: СамГУПС, 2016. - 26 с.	http://www.edd.lib@samgups.ru

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Наименование ресурса	Эл. Адрес
Э1	Дистанционные образовательные ресурсы СамГУПС	http://do.samgups.ru/moodle/
Э2	Образовательно-справочный сайт по экономике	http://www.economicus.ru/
Э3	Экономика и финансы – публикации, статьи, обзоры, аналитика	http://www.finansy.ru/
Э4	Федеральный образовательный портал – Экономика, Социология,	http://www.ecsocman.edu.ru/
Э5	Информационный портал 1С	http://1c.ru/

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Размещение учебных материалов в разделе «Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» системы обучения Moodle: <http://do.samgups.ru/moodle/>

9.1 Перечень программного обеспечения

9.1.1	1. Текстовый редактор Microsoft Word; 2. Табличный процессор Excel
-------	-----------------------------------------------------------------------

9.2 Перечень информационных справочных систем

9.2.1	1. Образовательно-справочный сайт по экономике. Режим доступа http://www.economicus.ru/ 2. Справочно-правовая система ГАРАНТ Режим доступа http://www.garant.ru/ ; 3. Справочно-правовая система Консультант Плюс Режим доступа http://www.consultant.ru/ .
-------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся на период прохождения практики должно быть предоставлено рабочее место, оснащенное компьютером с лицензионным программным обеспечением и иным оборудованием.

Для проведения защиты отчетов о прохождении учебной практики используются учебные аудитории, укомплектованные специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (настенным экраном с дистанционным управлением, считывающим устройством для передачи информации в компьютер, мультимедийным проектором и другими информационно-демонстрационными средствами).