

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
**САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
(СамГУПС)**

Утверждено
приказом ректора СамГУПС
от «10» 02 2015г. №126

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЦЕНТРЕ РАЗВИТИЯ КАРЬЕРЫ

1. Общие положения.

1.1. Центр развития карьеры (далее- Центр) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарский государственный университет путей сообщения».

Полное наименование: Центр развития карьеры в Самарском государственном университете путей сообщения. Сокращенное наименование: ЦКР.

ЦКР находится в непосредственном подчинении проректора по связям с производством.

Руководство деятельностью Центра осуществляет директор Центра, назначаемый и освобождаемый от должности ректором университета.

Центр создается с целью укрепления связи с выпускниками СамГУПС, содействия их профессиональному росту, укрепления авторитета и имиджа университета, повышения его конкурентоспособности на рынке научно-образовательных услуг, привлечения спонсорских средств для развития материальной базы СамГУПС.

1.2. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется на основании решения Ученого совета университета.

1.3. Направление деятельности: Адаптация к практической деятельности, обеспечение и поддержание «обратной связи» в системе «Школа-Вуз-Работодатель».

1.4. Структура и штатное расписание Центра утверждается ректором Университета. Изменения существующей структуры и штатного расписания Центра утверждаются ректором университета по предоставлению проректора по связям с производством.

1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 23.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», концепцией Федеральной целевой программы развития образования на 2013-2020 годы, приказами и распоряжениями Минобрнауки России и типовым Положением о Центре содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования, утвержденным Министерством образования РФ от 09.11.2000г.

1.6. В своей деятельности Центр руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом СамГУПС, приказами ректора СамГУПС, решениями Ученого совета, государственными и отраслевыми стандартами, настоящим Положением и иными нормативными актами.

1.7. Методическое, техническое, информационно-коммуникационное программное обеспечение осуществляется Центром совместно с кафедрами и другими подразделениями университета на основании настоящего Положения, приказов и распоряжений ректора.

2. Задачи и функции Центра.

2.1. Задачи Центра:

- установление постоянной связи с выпускниками;
- создание условий для взаимодействия выпускников Университета и потенциальных работодателей;
- разработка концепции поддержки интерактивных форм взаимодействия вуза с выпускниками;
- предложение выпускникам услуг вуза в области дополнительного и послевузовского профессионального образования с целью содействия карьерному росту выпускников;
- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников вуза;
- взаимодействие с подразделениями вуза в организации стажировок и практик обучающихся, предусмотренных учебным планом;
- регулярное информирование выпускников о жизни, развитии и перспективах университета;
- организация участия выпускников в профориентационной работе по привлечению способной молодежи к обучению в СамГУПС;
- анализ трудоустройства выпускников и анализ информации работодателей о качестве подготовки молодых специалистов;
- оказание профориентационных, консультационных услуг школьникам, студентам, выпускникам вуза;
- привлечение выпускников к учебному процессу;
- проведение мониторинга о социальном продвижении выпускников вуза с целью совершенствования региональной целевой подготовки студентов;
- координация работы студотрядов;
- оказание студентам и выпускникам вуза индивидуальной психолого-педагогической и социально-психологической помощи (Карьерный тьюторинг) по проблемам профессионального становления, личностного профессионального роста, выбора индивидуальной траектории развития и карьерного продвижения.

2.2. Функции Центра:

- проведение работы со студентами в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством информирования тенденции спроса на специалистов;
- выполнение анализа трудоустройства выпускников;
- создание и сопровождение банка данных о выпускниках (заполнение анкет, составление резюме, создание и периодическое обновление электронной базы данных).
- выполнение анализа удовлетворенности и требований потребителей услуг Центра;
- взаимодействие с деканами факультетов, кафедрами, структурными подразделениями, студенческими организациями университета по вопросам содействия трудоустройству выпускников;
- получение практического опыта работы студентов в соответствии с выбранной специализацией, путем организации стройотрядов, стажировок и т.д.

- содействие студентам в трудоустройстве и их адаптации к практической деятельности;
- координация взаимодействия и организации работы по развитию карьеры на траектории «Абитуриент- Специалист»:
- довузовский уровень – базовые подразделения университета;
- внутривузовский уровень – структурные подразделения университета;
- внешний уровень – обеспечение и поддержание «обратной связи» с выпускниками путем поддержания стабильных и взаимовыгодных связей с выпускниками и содействия в работе Ассоциации выпускников (организация и проведение встреч с успешными выпускниками);
- воспитательная и разъяснительная работа со студентами старших курсов – будущими выпускниками;
- пропаганда достижений выпускников СамГУПС в студенческой среде, в СМИ университета, города и области;
- создание системы поощрения выпускников, активно сотрудничающих с вузом и содействующих его развитию.

3. Взаимодействия и связи Центра.

3.1. Центр взаимодействует:

3.1.1. Со структурными подразделениями университета по вопросам предоставления:

- информационных данных обучающихся;
- нормативных документов.

3.1.2. С предприятиями и организациями по вопросам предоставления:

- информационных данных по движению специалистов по профессиональной траектории.

3.1.3. Со школами по вопросам профессиональной ориентации абитуриентов и подготовки к поступлению в вуз.

4. Полномочия Центра.

4.1. Центр имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений университета материалы и информацию, связанные с решением его задач и функций;
- использовать предоставленные Центру информационные и материальные ресурсы;
- вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию процессов трудоустройства и улучшению взаимодействия Центра со структурными подразделениями университета.

4.2. Центр обязан:

- качественно и своевременно выполнять возложенные на Центр задачи и функции;
- своевременно предоставлять предусмотренную внутренними нормативными документами Университета отчетность;
- обеспечивать сохранность переданного ему имущества Университета.

5. Ответственность.

5.1. Директор Центра несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных данным Положением на Центр задач и функций.

5.1. Сотрудники Центра несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями и в соответствии с настоящим Положением и нормами Трудового законодательства.