



П Р И К А З

От «08» 08 2018 г.

№ 368

[Об утверждении Положения]

В соответствии с решением Ученого совета университета от «07» августа 2018 г.
(протокол №42)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об отделе комплексной аналитики и мониторинга
ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»
(приложение 1).

Ректор

Д.В. Железнов

КОПИЯ ВЕРНА

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе комплексной аналитики и мониторинга
ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

1. Общие положения

1.1. Отдел комплексной аналитики и мониторинга входит в структуру Управления координации развития университета (УКРУ) и относится к числу общеуниверситетских структурных подразделений, подчиняется начальнику УКРУ, возглавляется начальником и осуществляет координацию учебного процесса и контроль за выполнением учебных планов преподавателями и обучающимися.

1.2. Начальник отдела комплексной аналитики и мониторинга назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора университета.

1.3. Создание, реорганизация и ликвидация отдела осуществляется приказом ректора на основании утвержденной Дорожной карты университета.

1.4. Основное направление деятельности отдела комплексной аналитики и мониторинга – оперативная координационная деятельность по организации сбора и формирования отчетной документации.

1.5. Финансирование отдела комплексной аналитики и мониторинга в рамках основных видов деятельности осуществляется университетом из бюджетных и внебюджетных средств.

1.6. Штат отдела утверждает ректор университета по представлению начальника УКРУ, основанному на оценке объема работы по отделу на определенный период.

Основу штатной структуры отдела составляет должность начальника отдела и ведущих специалистов, другие должности вводятся в нее по мере изменения характера работы отдела.

1.7. В своей деятельности отдел руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Иными приказами, постановлениями, нормативными актами Федерального органа управления образованием, учредителем образовательной организации
- Уставом университета;
- настоящим Положением;
- решениями Ученого совета университета;
- приказами, распоряжениями, указаниями ректора, начальника УКРУ.

2. Задачи и функции

2.1. Основными задачами Отдела является:

- координировать деятельность структурных подразделений университета по подготовке и проведению процедур сертификации и оценки деятельности университета;
- совершенствовать системы менеджмента качества университета.
- готовить информационно-аналитические материалы по основным направлениям деятельности университета, организация и проведение мероприятий по их распространению;
- своевременно вносить аналитические данные на информационные площадки федерального органа управления образованием, учредителя университета и т.д.

2.2. Для выполнения задач на отдел комплексной аналитики и мониторинга возложены следующие функции:

- сбор, обработка и предоставление информации в рамках информационного взаимодействия с Росжелдором;
- сбор, обработка и предоставление информации в информационно-аналитическую систему «Мониторинг»;
- сбор, обработка, а также мониторинг информации о профессиональном уровне работников университета;

- сбор, обработка и мониторинг результатов аудитов и других контролирующих мероприятий;
- своевременное выполнение корректирующих воздействий, повышающих уровень качества образовательных услуг в университете;
- организация и проведение внешних и внутренних аудитов системы качества образования в университете;
- подготовка вопросов к заседаниям ученого совета университета, проектов приказов и распоряжений по вопросам деятельности отдела.

3. Взаимодействия и связи

3.1. При выполнении возложенных на него функций отдел взаимодействует с отдельными структурными подразделениями университета по вопросам получения необходимых материалов, документов, сведений для проведения анализа деятельности университета, а также для формирования отчетов, рейтингов и т.д.

3.2. Отдел устанавливает и поддерживает связи с аналогичными подразделениями других вузов по программе, утвержденной начальником УКРУ.

3.3. Визирование проектов документации системы менеджмента качества университета. Контроль за хранением и актуализацией разработанной документации.

4. Полномочия

4.1. Для выполнения своих обязанностей отдел имеет право:

4.1.1. Проводить проверку деятельности структурных подразделений университета на предмет ее соответствия сертификационным требованиям и условиям.

4.1.2. Запрашивать и получать у руководителей структурных подразделений необходимые документы, сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности отдела.

4.1.3. Привлекать по согласованию с руководством университета других работников для подготовки необходимой документации, отчетов и т.д.

4.1.4. Составлять по результатам проверок акты (протоколы) с указанием конкретных нарушений и несоответствий в системе менеджмента качества образования.

4.1.5. Выносить решения, обязывающие руководителя структурного подразделения устранить выявленные нарушения, устанавливать сроки их устранения.

4.2. Отдел обязан:

4.2.1. Выполнять возложенные на него функции.

4.2.2. Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

4.2.3. Своевременно отчитываться о своей работе перед начальником УКРУ.

4.2.4. Совершенствовать свою деятельность, как при помощи материально-технических средств, так и повышения уровня квалификации.

5. Ответственность отдела

5.1. Отдел (в лице его начальника) несет ответственность перед начальником УКРУ за ненадлежащее выполнение своих функций.

5.2. Ответственность работников отдела комплексной аналитики и мониторинга процесса устанавливается должностными инструкциями.