



## П Р И К А З

От «15» 11 2018 г.

№ 544

[ Об утверждении Положений ]

На основании решения Ученого совета (протокол от 28.08.2018 №43)

### п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие Положение об отделе образовательных программ учебно-методического управления (приложение 1).
2. Ввести в действие Положение об отделе организации методической работы учебно-методического управления (приложение 2).
3. Признать утратившим силу Положение об отделе организации методической работы учебно-методического управления, утвержденное приказом СамГУПС от 23.06.2015 г. №591.
4. Приказ разместить на корпоративном портале университета.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о. проректора по учебной работе и международным связям Гаранина М.А.

И.о. ректора

И.К. Андрончев

**ВЕРНО:**  
Начальник отдела  
делопроизводства  
и архива СамГУПС

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБОУ ВО СамГУПС

от \_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе организации методической работы  
учебно-методического управления

### 1. Общие положения

1.1 Отдел организации методической работы (далее – отдел) является структурным подразделением учебно-методического управления (далее – УМУ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» (далее – университет), осуществляющим функции методического сопровождения разработки и реализации основных образовательных программ высшего образования в университете. Сокращенное наименование отдела – ООМР.

1.2 Цель деятельности отдела заключается в обеспечении эффективности методической работы, как условия успешной реализации основных образовательных программ высшего образования в университете.

1.3 Отдел организации методической работы непосредственно подчиняется начальнику учебно-методического управления.

1.4 Отдел организации методической работы создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора по решению ученого совета университета.

1.5 Отдел в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, уставом, локальными нормативными актами, решениями ученого и учебно-методического советов университета, приказами и распоряжениями ректора и проректора по учебной работе и международным связям, настоящим Положением.

1.6 Структура и штатное расписание отдела утверждаются ректором университета по представлению проректора по учебной работе и международным связям.

1.7 Отдел возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности приказом ректора. В случае отсутствия начальника отдела или

невозможности исполнения им своих обязанностей его полномочия в полном объеме осуществляет начальник УМУ.

1.8 Квалификационные требования, права, обязанности и ответственность сотрудников отдела регламентируются их должностными инструкциями, разрабатываемыми начальником отдела и согласованными с начальником УМУ.

1.9 Отдел имеет определяемую номенклатурой дел документацию, отражающую содержание, организацию и методику его работы. Основные вопросы деятельности отдела рассматриваются на заседаниях УМУ.

1.10 Финансирование отдела в рамках основных видов деятельности осуществляется университетом из бюджетных и внебюджетных средств.

1.11 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

1.12 Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются ученым советом университета.

## 2. Задачи и функции отдела

2.1. В соответствии с основной целью отдел решает следующие задачи:

- методическое сопровождение открытия и реализации образовательных программ в университете;
- выработка принципов и направлений методического обеспечения основных образовательных программ;
- координация деятельности всех структурных подразделений университета по вопросам планирования и методического обеспечения образовательного процесса;
- организация и проведение методической работы по новым образовательным технологиям, их внедрение в образовательный процесс;
- организационное сопровождение деятельности учебно-методического совета университета.

2.2. Функции отдела:

- разработка требований к методическому обеспечению образовательных программ;
- анализ состояния методического обеспечения реализуемых в университете образовательных программ и выработка предложений по его совершенствованию;
- методическое сопровождение работы советов образовательных программ и кафедр по разработке учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ дисциплин (модулей), методических материалов и других составляющих основных образовательных программ в соответствии с действующими образовательными стандартами;

- организация проведения методических экспертиз материалов, входящих в состав открываемых и обновляемых образовательных программ;
- консультирование профессорско-преподавательского состава и иных работников университета по вопросам проектирования, открытия и обновления образовательных программ;
- предоставление информации об образовательных программах для размещения на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- формирование и корректировка учебных планов в системе «1 С» университета»;
- участие в разработке методического обеспечения систем внутренней и внешней оценки качества образовательной деятельности по программам высшего образования в университете;
- размещение материалов учебно-методического управления на внутреннем корпоративном портале;
- участие в планировании и организации работы учебно-методического совета университета;
- участие в организации и проведении совещаний, семинаров, конференций, «круглых столов» и других мероприятий по вопросам учебно-методического сопровождения образовательных программ;
- участие в организации и проведении мероприятий по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава по вопросам нормативно-информационного и учебно-методического обеспечения образовательной деятельности, в том числе разработка материалов для этих целей;
- разработка проектов положений, приказов, распоряжений, методических рекомендаций и иных документов по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- контроль исполнения структурными подразделениями университета распорядительных документов по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- сбор, обобщение и анализ статистических и иных сведений, подготовка отчетных, аналитических и иных документов по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

### **3. Взаимодействия и связи отдела**

Для решения поставленных задач отдел взаимодействует с кафедрами, факультетами, филиалами, реализующими образовательные программы высшего образования, отделом аспирантуры, отделом образовательных программ, издательством, библиотекой и другими структурными подразделениями университета.

#### 4. Полномочия отдела

Для обеспечения выполнения возложенных на него задач и функций отдел организации методической работы имеет право:

- запрашивать в структурных подразделениях необходимые данные для выполнения закрепленных функций;
- принимать участие в совещаниях, ученых советах при обсуждении вопросов, находящихся в сфере компетенции отдела;
- участвовать в разработке и совершенствовании организационной структуры управления отдела.

#### 5. Ответственность отдела

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение отделом функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник отдела.

5.2. На начальника отдела возлагается персональная ответственность:

- за организацию деятельности работников отдела по выполнению задач и функций, возложенных на структурное подразделение;
- за организацию оперативной и качественной подготовки документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями, сохранность принятых в работу документов;
- за соблюдение работниками отдела трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в отделе, и соблюдение правил пожарной безопасности.

5.3. Работники отдела несут ответственность за качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей, предусмотренных их должностными инструкциями и настоящим Положением, за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

РАССМОТРЕНО

Принято Ученым советом  
(протокол от 28.08 2018 № 43)