



П Р И К А З

От «01» 09 2017 г.

№ 512

[О введе ние в дей ствие Поло жения]

На основании решения Ученого совета университета от 29.08.2017 г. протокол №33,

п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие Положение о работе Ученых советов университета (приложение 1).

Ректор

Д.В. Железнов

КОПИЯ ВЕРНА

Приложение 1
к приказу № 512
от «01» сентября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ УЧЕНЫХ СОВЕТОВ УНИВЕРСИТЕТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 В университете действуют выборные представительные органы - Ученый совет университета и Ученые советы структурных подразделений (факультетов в составе университета). Ученый совет избирается конференцией коллектива университета (факультета) на срок, не превышающий пяти лет. Численный состав, порядок выдвижения кандидатур и нормы представительства вновь избираемого Ученого совета устанавливаются действующим Ученым советом.

1.2 Порядок деятельности Ученого совета определяется Регламентом работы Ученых советов университета.

1.3 Решения Ученого совета являются обязательными для всех работников факультетов, кафедр, учебных и научных подразделений, филиалов, администрации и других подразделений университета.

1.4 Ученый совет несет ответственность за своевременные выполнения принятых решений должностными лицами и работниками подразделений университета и имеет право контроля за ходом исполнения принятых решений.

2. СОСТАВ УЧЕНОГО СОВЕТА

2.1 Ученый совет университета формируется из числа наиболее квалифицированных лиц профессорско-преподавательского состава, управленческого персонала и успешно обучающихся, при этом число лиц с учеными степенями и званиями должно составлять не менее $2/3$ состава Ученого совета университета.

2.2 Состав, полномочия, порядок выборов Ученого совета университета определяются Уставом университета и Положением о работе Ученых советов университета.

2.3 Состав, полномочия и порядок выборов членов Ученого совета факультета, в составе университета, определяются Положением о работе Ученых советов университета, Положением о факультете.

2.4 В состав Ученого совета университета входят ректор, который является его председателем, проректоры, а также по решению Ученого совета – директора институтов и деканы факультетов. Другие члены Ученого совета избираются

конференцией коллектива университета тайным голосованием. Заместителем председателя Ученого совета университета является первый проректор.

Ученый секретарь Ученого совета назначается приказом ректора из числа членов Ученого совета – докторов наук, кандидатов наук.

2.5 Избранными в состав Ученого совета считаются кандидаты, получившие не менее 50 процентов плюс один голос делегатов конференции коллектива университета (факультета).

2.6 Состав Ученого совета университета (факультета) после избрания объявляется приказом ректора университета.

2.7 В случае увольнения (отчисления) из университета член Ученого совета выбывает из состава Ученого совета по приказу ректора.

2.8 Члены Ученого совета университета, входящие по должности (проректоры, деканы факультетов) считаются выбывшими из состава Ученого совета с момента освобождения от занимаемой должности приказом ректора.

2.9 Частичная ротация состава Ученого совета проводится в случае выбытия избранного члена Ученого совета или отзыва его из состава Ученого совета выдвинувшим его коллективом. Порядок довыборов состава Ученого совета определяется решением Ученого совета университета (факультета).

2.10 Досрочные перевыборы состава Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов или делегатов конференции. Предложение члена Ученого совета или делегата конференции коллектива университета (факультета) о проведении досрочных перевыборов состава Ученого совета заявляется в индивидуальном порядке в письменной форме ректору (декану). Дата созыва конференции коллектива университета (факультета) по вопросу переизбрания состава Ученого совета определяется решением Ученого совета университета (факультета).

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА

3.1 Первое заседание Ученого совета проводится не позднее одного месяца после его избрания в полном составе. На первом заседании председатель сообщает состав Ученого совета, сообщает фамилии избранных членов и членов, входящих в Ученый совет по должности.

3.2 Периодичность и продолжительность и порядок проведения заседаний Ученого совета определяется настоящим положением и регламентом работы Ученых советов университета

3.3 Заседания Ученого совета университета проводятся, как правило, по средам последней недели месяца в зале заседаний (административный корпус). Начало заседаний 14⁰⁰ час.

3.4 Заседания Ученых советов структурных подразделений проводятся в выделенных деканатами помещениях и, как правило, не позднее, чем за неделю до проведения Ученого совета университета.

3.5 Ученые советы структурных подразделений несут ответственность за качество рекомендаций по вопросам присвоения ученых званий в части соответствия соискателей этих званий установленным требованиям.

3.6 В работе Ученых советов могут участвовать с правом совещательного голоса работники, обучающиеся и другие специалисты, не являющиеся членами совета.

3.7 Ученые советы работают в условиях гласности. О заседаниях Ученых советов широко информируются соответствующие коллективы. Основные решения Ученого совета университета могут публиковаться в газете "Хроника".

3.8 Повестка дня, согласованная с председателем совета, рассылается ученым секретарем членам совета, как правило, за 5-7 дней до заседания совета через канцелярию университета.

3.9 Своевременность вручения приглашений, полученных в канцелярии, членам Ученого совета университета обеспечивают технические работники кафедр, деканатов и секретари руководителей структурных подразделений.

3.10 Канцелярия оповещает подразделения о наличии приглашений (повесток) на заседание Ученого совета университета.

3.11 Приглашение членов Ученого совета университета на внеочередные заседания осуществляется ученым секретарем совета без вручения повесток через руководителей подразделений.

3.12 Процедура заседания Ученого совета оформляется в виде краткого протокола. Протокол заседания совета подписывается председателем и ученым секретарем совета, нумерация протоколов заседаний Ученого совета ведется с момента избрания состава Ученого совета до окончания его полномочий. Выписки из протокола заседания Ученого совета подписываются ученым секретарем Ученого совета.

3.13 Дела по вопросам замещения должностей научно-педагогических работников (профессоров), выборам деканов и заведующих кафедрами, с выписками из протокола заседания о результатах голосования, передаются в отдел кадров сотрудников в недельный срок ученым секретарем совета университета. Дела по замещению должностей ППС (преподавателей, старших преподавателей, доцентов) также передаются в отдел кадров сотрудников в недельный срок учеными секретарями факультетов.

3.14 При возникновении конфликтных ситуаций по вопросам замещения должностей научно-педагогических работников на Ученых советах структурных подразделений ректор имеет право передать рассмотрение таких дел на Ученый совет университета.

3.15 Апелляции в отношении решений по результатам конкурсного отбора или баллотировки соискателей ученых званий принимаются ученым секретарем Ученого совета университета в двухнедельный срок после их проведения и подлежат рассмотрению на ближайшем заседании Ученого совета университета.

3.16 Решение Ученого совета университета по результатам апелляции считается окончательным.

3.17 Члены Ученого совета обязаны посещать заседания Ученого совета, активно участвовать в его работе и заблаговременно оповещать ученого секретаря совета о причине возможного отсутствия на очередном заседании совета. О невозможности присутствовать на заседании Ученого совета по уважительным причинам член Ученого совета должен заблаговременно информировать председателя Ученого совета или ученого секретаря в письменном виде. При отсутствии члена Ученого совета более чем на половине заседаний председатель Ученого совета в праве обратиться в Ученый совет с продолжением о прекращении полномочий этого члена Ученого совета и назначить новые выборы.

3.18. Председатель Ученого совета или его заместитель, председательствующий на заседании:

- руководит общим ходом заседания в соответствии с утвержденной повесткой и настоящим Положением;
- предоставляет слово для выступления членам Ученого совета и приглашенным в порядке очередности;
- может предоставить слово вне порядка работы Ученого совета по процедурным вопросам;
- ставит на голосование предложения членов Ученого совета или счетной комиссии;
- проводит открытое голосование и оглашает его результаты;
- контролирует ведение протоколов и стенограмм заседаний и подписывает их.

3.19. Председательствующий на заседании Ученого совета имеет право:

- Предупредить выступающего, а при повторном нарушении лишать его слова в случае нарушения им настоящего Положения. Выступающий, допускающий грубые, оскорбительные выражения в адрес председательствующего или других членов Ученого совета, лишается права без предупреждения.

3.20. Общая продолжительность заседания Ученого совета, как правило, составляет 2,5-3 часа с перерывом или по решению членов Ученого совета без перерыва.

3.21. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова устанавливается председательствующим на заседании Ученого совета по согласованию с докладчиком и содокладчиком, но не должна превышать 15 минут для доклада, 10 минут для содоклада и 5 минут для заключительного слова.

Выступающим в прениях предоставляется 5-7 минут, для повторных выступлений до 3 минут, выступлений для сообщений, справок и вопросов до 1 минуты. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает выступающего, а затем вправе лишить его слова. Каждый выступающий в прениях вправе выступить не более 2 раз.

3.22. С согласия большинства присутствующих на заседании членов Ученого совета председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, время, отводимое на вопросы и ответы, продлить время выступления.

4. ПОДГОТОВКА МАТЕРИАЛОВ К ЗАСЕДАНИЯМ УЧЕНОГО СОВЕТА

4.1 Для подготовки проектов решений по основным вопросам повестки дня к заседаниям совета докладчик представляет проект решения ученому секретарю за 5 рабочих дней до заседания Ученого совета. После чего проект решения согласовывается с председателем Ученого совета.

4.2. Материалы к очередному заседанию Учёного Совета включают:

- доклад основного докладчика;
- проект решения Ученого Совета;
- другие материалы по согласованию с председателем Ученого Совета или по его поручению с учёным секретарём.

Проект решения Ученого Совета предполагает адресность мероприятий и поручений, т. е. определение сроков (дат) их исполнения, должности ответственных за исполнение, а также конкретных подразделений университета, на которые возлагается исполнение этого решения или отдельных его пунктов.

В случае непредставления в указанный срок материалов Председатель Ученого Совета принимает решение об исключении данного вопроса из повестки дня.

Документы, представленные с нарушением установленных сроков, включаются в следующую повестку заседания только с разрешения председателя Ученого Совета.

4.3 Внеплановый вопрос в пункт «Разное» может быть включен в повестку дня заседания Ученого Совета ректором. Для этого не менее, чем за пять рабочих дней до дня заседания Ученого Совета, на котором предполагается рассмотрение этого вопроса, ученому секретарю должны быть поданы следующие необходимые для включения в повестку дня документы:

- служебную записку о включении вопроса в повестку дня с визой председателя ученого совета (по вопросам, не входящим в план работы Ученого совета),

- документы по существу внепланового вопроса при необходимости согласованные с руководителями профильных подразделений (положение; изменение в положение, наградные документы и т.д.),
- другие материалы по согласованию с председателем Ученого Совета или по его поручению с учёным секретарём.

4.4 Ученые звания присваиваются по научным специальностям в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, которая утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации (далее — научные специальности). При представлениях к присвоению учёного звания профессора или доцента учёный совет факультета, где работает соискатель, на основании принятого решения по итогам тайного голосования направляет в Учёный Совет университета аттестационное дело за три недели до заседания Учёного Совета университета.

4.5 Оформление и тиражирование материалов к заседаниям Ученого совета университета и принятых на Ученом совете документов осуществляют те, чей вопрос выносится на совет.

Деканы факультетов и заведующие кафедрами оказывают помощь ученому секретарю Ученого совета в оформлении необходимых документов.

4.6 Дела, требующие конкурсного отбора (выборов) претендентов для рассмотрения на очередном заседании Ученого совета принимаются ученым секретарем не позднее, чем за 10 дней до заседания совета.

4.7. Учебные планы подготовки специалистов докладываются на Ученом совете университета проректором по учебной работе или по его поручению деканом, а на Ученых советах структурных подразделений - заведующими кафедрами.

4.8. Вопросы создания новых или переименования действующих кафедр, учебных или научных лабораторий (секторов, центров) включаются в повестку дня Ученого совета университета при наличии представлений Ученых советов факультетов и предварительного согласования этого вопроса с ректором, первым проректором, проректором по учебной работе, проректором по научной работе и инновациям.

5. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

5.1 Заседание Ученого совета открывается при наличии кворума.

5.1.1. Учёный совет правомочен рассматривать основные вопросы повестки дня (исключая конкурсный отбор, выборы и баллотировку соискателей) при наличии 50 процентов списочного состава Ученого совета.

5.1.2. Вопросы замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, рассмотрения аттестационных дел соискателей ученых и почетных званий, выдвижения кандидатов

на государственные научные стипендии и кандидатов в члены государственных академий, а также награждения «Почетным знаком СамГУПС», «Золотым знаком СамГУПС» и «Серебряным знаком СамГУПС», присвоению званий «Почетный профессор СамГУПС», «Почетный ветеран СамГУПС», «Почетный выпускник КИИТ – СамИИТ - СамГАПС - СамГУПС» должны рассматриваться при наличии 2/3 списочного состава Ученого совета.

5.2 Счетная комиссия, избранная на заседании Ученого совета, выдает членам совета баллотировочный бюллетень перед голосованием.

5.3 Вопросы замещения должностей профессорско-преподавательского состава докладывает проректор по учебной работе, вопросы рассмотрения аттестационных дел докладывает ученый секретарь совета.

5.4 Претенденты на должность декана факультета или заведующего кафедрой, как правило, излагают свои краткие программы.

5.5 По представленным материалам организуется свободное обсуждение, в ходе которого большинством голосов присутствующих членов совета проведение баллотировки отдельных соискателей или конкурсного отбора (выборов) отдельных претендентов может быть отложено или сочтено нецелесообразным.

5.6 Соискатели ученых званий и претенденты на замещение должностей профессорско-преподавательского состава могут присутствовать на заседании Ученого совета при обсуждении своих кандидатур, давать необходимые разъяснения и выступать до вынесения решения о проведении тайного голосования.

5.7 Соискатели ученого звания или претенденты на замещение должности профессорско-преподавательского состава могут снять свою кандидатуру с рассмотрения по письменному заявлению на имя председателя совета, поданному до начала тайного голосования.

При этом данная кандидатура в бюллетенях не учитывается при подсчете голосов.

5.8 Решение Ученого совета.

5.8.1 Решение Ученого совета по основным вопросам повестки дня (не затрагивающим баллотировку соискателей и претендентов) принимается открытым голосованием простым большинством голосов, если в голосовании приняли участие не менее 50 процентов списочного состава Ученого совета. Принятое Ученым советом решение подписывается председателем и Ученым секретарем совета и доводится до сведения ответственных исполнителей.

Председатель и ученый секретарь совета контролируют ход выполнения решений совета, посещение его заседаний членами совета и информируют Ученый совет о результатах работы.

5.8.2 Тайное голосование проводится по следующим вопросам:

- о досрочных выборах Ученого совета;
- выборы декана факультета;

- выборы заведующего кафедрой;
- выборы профессорско-преподавательского состава;
- представление к ученым званиям доцента и профессора;
- выдвижение работников университета в действительные члены и члены-корреспонденты РАН и других академий.

5.8.3 Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

5.8.4 Решение Ученого совета при баллотировке соискателей ученых (почетных, академических) званий, рассмотрении представлений по награждению «Почетным знаком СамГУПС», «Золотым знаком СамГУПС» и «Серебряным знаком СамГУПС», присвоению званий «Почетный профессор СамГУПС», «Почетный ветеран СамГУПС», «Почетный выпускник КИИТ-СамИИТ- СамГАПС-СамГУПС» и выдвижении на государственные научные стипендии считается положительным, если в голосовании приняло участие не менее 2/3 списочного состава совета и за данную кандидатуру проголосовало не менее 2/3 участвующих в заседании совета его членов.

5.8.5 Решение Ученого совета при рассмотрении вопросов конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, по выборам заведующих кафедрами, деканов и рассмотрении представлений работ на соискание премий Правительства РФ в области науки и техники считается действительным, если в голосовании участвовало не менее 2/3 его списочного состава, при этом:

5.8.5.1 Избранным считается претендент на должность профессорско-преподавательского состава, набравший более 50% голосов (50% плюс один голос), присутствующих на заседании членов совета.

5.8.5.2 При получении равного количества голосов претендентами проводится повторное голосование на том же заседании совета.

5.8.5.3 Если двое или более претендентов, участвующих в конкурсном отборе (выборах), получили свыше 50% голосов членов совета, то избранным считается претендент, набравший наибольшее количество голосов.

5.8.5.4 Если не подано ни одного заявления (документов по выдвижению на должность декана или заведующего кафедрой) или ни один претендент не набрал более 50% голосов, выборы считаются несостоявшимися.

5.8.5.5 Решение Ученого совета по вопросу представления работ на соискание премий Правительства РФ в области науки и техники считается положительным, если его поддержало не менее 2/3 участвовавших в голосовании.

6. ПОРЯДОК РАБОТЫ СЧЕТНОЙ КОМИССИИ

6.1 Для проведения тайного голосования и подсчета его результатов Ученый совет открытым голосованием избирает счетную комиссию в составе не менее трех членов Ученого совета, участвующих в заседании с решающим голосом.

6.2 В тайном голосовании принимают участие только присутствующие на заседании члены совета, которым счетная комиссия выдает под расписку заготовленные бюллетени следующего образца:

Баллотировочный бюллетень для тайного голосования на заседании Ученого совета Самарского государственного университета путей сообщения от _____ 20__ года протокол № ____ по конкурсному отбору на должность профессора кафедры « _____ »	
<i>Фамилия, имя, отчество соискателя</i>	<i>Результат голосования</i>
Ф.И.О. (полностью) (шрифт 14, жирный)	За
	Против
Примечание. 1. В графе «Результаты голосования» вычеркнуть ненужное 2. Недействительным признается бюллетень, в котором будут вычеркнуты или оставлены оба слова результата голосования.	

Баллотировочный бюллетень для тайного голосования на заседании Ученого совета Самарского государственного университета путей сообщения от _____ 20__ года протокол № ____ по выборам на должность декана факультета « _____ »	
<i>Фамилия, имя, отчество соискателя</i>	<i>Результат голосования</i>
Ф.И.О. (полностью) (шрифт 14, жирный)	За
	Против
Примечание. 1. В графе «Результаты голосования» вычеркнуть ненужное 2. Недействительным признается бюллетень, в котором будут вычеркнуты или оставлены оба слова результата голосования.	

Баллотировочный бюллетень для тайного голосования на заседании Ученого совета Самарского государственного университета путей сообщения от _____ 20__ года протокол № ____ по выборам на должность заведующего кафедрой « _____ »	
<i>Фамилия, имя, отчество соискателя</i>	<i>Результат голосования</i>
Ф.И.О. (полностью) (шрифт 14, жирный)	За
	Против
1. В графе «Результаты голосования» вычеркнуть ненужное Примечание. 2. Недействительным признается бюллетень, в котором будут вычеркнуты или оставлены оба слова результата голосования.	

Баллотировочный бюллетень для тайного голосования на заседании Ученого совета Самарского государственного университета путей сообщения от _____ 20__ года протокол № ____ по присвоению ученого звания доцента (профессора) по научной специальности _____		
<i>Фамилия, имя, отчество соискателя</i>	<i>Характер аттестации</i>	<i>Результат голосования</i>
	Присвоение ученого звания доцента (профессора)	За Против
Примечание. 1. Бюллетень не подписывается. В графе «Результаты голосования» вычеркнуть ненужное 2. Недействительным признается бюллетень, в котором будут оставлены или вычеркнуты оба слова «За» и «Против»		

Баллотировочный бюллетень для тайного голосования на заседании Ученого совета Самарского государственного университета путей сообщения от _____ 20__ года протокол № ____ по выборам на должность заведующего кафедрой (декана факультета) « _____ »	
<i>Фамилия, имя, отчество соискателя</i>	
Ф.И.О. соискателя №1 (полностью) (шрифт 14, жирный)	
Ф.И.О. соискателя №2 (полностью) (шрифт 14, жирный)	
Примечание. 1. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии. 2. Недействительным признается бюллетень, в котором будут вычеркнуты или оставлены все фамилии.	

6.3 Голосование осуществляется путем вычеркивания или оставления фамилии претендентов или зачеркиванием слов «За», «Против» в соответствии с правилами, по которым осуществляются выборы или другие вопросы, решаемые тайным голосованием Ученого совета

6.4 Члены Ученого совета, баллотируемые на данном заседании на соискание ученого (почетного, академического) звания принимают участие в голосовании по своей кандидатуре, и при определении кворума их голоса учитываются. Они не могут быть включены в счетную комиссию.

6.5 Члены Ученого совета, проходящие на данном заседании конкурсный отбор или выборы, принимают участие в голосовании по своей кандидатуре и учитываются при определении кворума. В состав счетной комиссии они не включаются.

6.6 Члены счетной комиссии вскрывают урну, подсчитывают бюллетени и составляют по итогам голосования протокол установленного образца.

7. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ РЕШЕНИЙ УЧЕНОГО СОВЕТА

7.1 После оформления протокола по результатам голосования ученый секретарь печатывает все бюллетени.

Счетная комиссия несет полную ответственность за соблюдение процедуры тайного голосования, обеспечение персонального участия в нем членов Ученого совета, получивших баллотировочные бюллетени, точный подсчет поданных голосов соответственно оказавшимся в урне бюллетеням.

При нарушении указанных условий решения, принятые по результатам баллотировки, признаются недействительными. Повторное голосование проводится на этом же заседании Ученого совета. Для подсчета голосов Ученым советом избирается счетная комиссия в другом составе.

Протокол счетной комиссии утверждается Ученым советом, открытым голосованием простым большинством голосов.

7.2 Решение Ученого совета вступает в силу со дня его принятия, если это не оговорено специальным пунктом решения.

7.3 Текст решения Ученого совета (исправленный и дополненный по результатам обсуждения) подписывается председателем и ученым секретарем совета.

7.4 При решении Ученого совета о создании комиссии для исправления и дополнений проекта решения, исправленный и дополненный по результатам работы комиссии проект рассматривается на следующем заседании Ученого совета.

7.5 Ученый секретарь совета осуществляет периодический контроль за ходом реализации решений совета. Ответственные исполнители обязаны своевременно и по первому требованию представлять ученому секретарю всю необходимую информацию об исполнении решений Ученого совета.

7.6 Председатель (ученый секретарь) совета докладывает Ученому совету о ходе выполнения решений совета.

По ряду принципиальных вопросов ход выполнения решений совета докладывают проректора или председатели комиссий.

7.7 Решения Ученых советов об изменении структуры университета (факультета), по результатам выборов и конкурсного отбора оформляются приказом ректора:

7.7.1 Проекты приказов по решению Ученых советов по вопросам замещения должностей научно-педагогических работников и другим кадровым вопросам на основании протоколов заседаний счетных комиссий и выписок из протоколов заседаний советов подготавливает отдел кадров работников.

7.7.2 Проекты приказов по решению Ученого совета (конференции) университета (вышестоящих органов) по вопросам назначения именных стипендий или социальным вопросам подготавливают на основании выписок из протоколов заседаний совета (или соответствующих документов из вышестоящих организаций):

- учебно-методическое управление (для обучающихся);
- отдел кадров работников (для научно-педагогических работников).

7.7.3 Проект приказа по решению Ученого совета университета об избрании «Почетным профессором СамГУПС» и о награждении «Почетным знаком СамГУПС», «Золотым и Серебряным знаками СамГУПС» на основании выписки из протокола заседания ученого совета и Положений о "Почетном знаке СамГУПС", «Золотом и Серебряном знаках СамГУПС» подготавливает отдел кадров работников.

7.7.4 Проекты приказов по решениям Ученого совета университета по вопросам создания, реорганизации или упразднения структурных подразделений университета, присвоения имен выдающихся деятелей университета его подразделениям и переименования кафедр на основании выписок из протоколов заседания совета подготавливает УМУ.

7.7.5 Проекты приказов (распоряжений) по решениям Ученых советов (конференций) по вопросам избрания членов Ученого совета подготавливают ученые секретари советов.

7.8 Положения (Правила) по различным направлениям деятельности университета, рассмотренные и одобренные Ученым советом (конференцией) на основании выписок из протоколов заседания совета университета утверждаются ректором и вводятся в действие его приказом не позднее двух недель с момента рассмотрения и одобрения Ученым советом. Проект приказа подготавливает соответствующее подразделение и согласовывает с ученым секретарем университета.

7.9 Выписки из протоколов заседания Ученого совета университета готовятся ученым секретарем в течении 5 рабочих дней со дня заседания соответствующего заседания Ученого совета и передаются структурным подразделениям под роспись.

П Р И К А З

От «25» 04 2018 г.

№ 197

[О внесении изменений в Положение]

В соответствии с решением Ученого совета университета от 24.04.2018 г.
(протокол №41)

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в п.3.3 Положения о работе Ученых советов университета.

П.3.3 читать в следующей редакции:

«3.3. Заседания Ученого совета университета проводятся, как правило, по
вторникам последней недели месяца в зале заседаний (административный корпус).
Начало заседаний 14 ⁰⁰ час»

Ректор



Д.В. Железнов

ВЕРНО:
Начальник отдела
делопроизводства
и архива СамГУПС



П Р И К А З

От «08» 10 2018 г.

№ 145

[О внесении изменений в Положение]

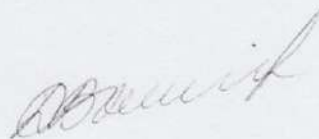
В соответствии с решением Ученого совета университета от «24» сентября 2018 г. (протокол №44)

п р и к а з ы в а ю:

1. Пункт 3.3 Положения о работе Ученых советов университета, утвержденного приказом №512 от 01.09.2017 г., читать в следующей редакции:

«3.3. Заседания Ученого совета университета проводятся, как правило, по средам последней недели месяца в зале заседаний (административный корпус). Начало заседаний 14⁰⁰ час»

Ректор



Д.В. Железнов

ВЕРНО:
 Начальник отдела
 делопроизводства
 и архива СамГУПС

