



П Р И К А З

« 13 » 01 2017 г.

САМАРА

№ 9

[О создании НПЦ «Экология»]

На основании решения Ученого совета университета от 07.12.2016 г. и с целью развития инновационных процессов

приказываю:

1. Создать структурное хозрасчетное подразделение университета Научно-производственный центр «Экология».
2. Ввести в действие Положение об научно-производственном центре «Экология» (Приложение).
3. Выделить для НПЦ «Экология» помещение: 1-й Безымянный пер., 18, корп. №2, к. 2206.
4. Планово-экономическому отделу в срок до 1.02.2017г. сформировать и представить на утверждение штатное расписание НПЦ «Экология».
5. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по научной работе и инновациям Никищенко С.А.

Ректор

Д.В. Железнов

КОПИЯ ВЕРНА

Мася

Приложение к приказу
от «__» _____ 20 г.
№ _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-производственном центре «Экология»
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Самарский государственный университет путей сообщения»

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Научно-производственный центр «Экология» (далее – Центр) создан на базе СамГУПС в соответствии с приказом ректора от _____ № _____, является хозрасчетным подразделением университета и расположен по адресу: 443066, г.Самара, 1-ый Безымянный переулок, д. 18, корпус №2.

1.2 Руководство Центром осуществляет директор.

1.3 Директор Центра непосредственно подчиняется проректору по научной работе и инновациям.

1.4 Структура Центра определяется направлениями работ и заключенными договорами.

1.5 В своей работе Центр руководствуется следующими документами:

- федеральными законами и постановлениями правительства Российской Федерации;

- государственными и международными стандартами в области охраны окружающей природной среды;

- федеральными нормативными и методическими документами, утвержденными специально уполномоченными государственными органами в охраны окружающей природной среды;

- договорами на создание научно-технической продукции;

- Уставом Университета;

- распоряжениями по Центру;

- настоящим Положением.

1.6 Основные направления деятельности Центра являются:

1.6.1 Разработка природоохранной документации в соответствии с требованиями законодательства РФ:

- проекты предельно-допустимых выбросов загрязняющих веществ в атмосферу;

- проекты нормативов образования отходов и лимитов на их размещение;

- экологические обоснования на деятельность по обращению с опасными отходами,

- паспорта опасных отходов;

- проекты нормативного сброса;

- проекты организации санитарно-защитных зон;

- разработка разделов «мероприятия по охране окружающей среды»;

- «оценка воздействия на окружающую среду» к проектной документации;

- разработка порядка проведения производственного экологического контроля.

1.6.2 Экологическое сопровождение предприятий.

1.6.3 Проведение экологического консалтинга.

1.7 В Центре создаются необходимые для деятельности условия, которые

включают в себя:

- квалифицированный персонал, компетентный в вопросах разработки природоохранной документации;
- оборудование, оргтехника и программное обеспечение;
- фонд актуализированных нормативных документов: государственные и отраслевые стандарты, руководящие и методические документы;
- документы: Положение о центре, приказы, распоряжения, указания вышестоящих органов;
- инженерные ресурсы: электроэнергия, водоснабжение, вентиляция, производственные помещения, средства связи.

2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

Основными задачами Центра являются:

- научно-исследовательские работы, производственная и инновационная деятельность по вопросам природоохранной деятельности;
- установление научно-производственных связей с другими предприятиями и учреждениями в области охраны природной среды;
- разработка природоохранной документации;
- сбор, хранение и систематизация информации о состоянии, методах и результатах проведенных исследований;
- развитие материально-технической базы и всех видов работ, закрепленных за центром.

3 ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

Основными функциями Центра являются:

3.1. В части природоохранной деятельности:

- организация и проведение работ природоохранного назначения, консультационные услуги по природоохранной деятельности;
- разработка проектов нормативов предельно допустимых выбросов загрязняющих веществ в окружающую природную среду, нормативов образования и лимитов на размещение отходов, паспорта опасных отходов, проектов организации санитарно-защитных зон, разделов «мероприятия по охране окружающей среды», порядка проведения производственного экологического контроля.
- экологическое сопровождение предприятий.

3.2. В части информационного обеспечения:

- создание и сервисное обслуживание информационной базы нормативных и правовых актов по экологии и природоохранной деятельности, сбор и обобщение статистических данных;
- проведение обучающих семинаров, повышений квалификации руководителей и специалистов по проблемам экологии;
- организация и проведение выставок, семинаров, совещаний по обмену опытом, пропаганде достижений.

4 ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА

4.1 Основными обязанностями являются:

- осуществление деятельности в рамках, установленных действующим Законодательством;
- обеспечивать объективность и достоверность результатов, полученных в рамках проводимых работ;

- пополнение и актуализация нормативно-методической и правовой базы центра;
- обеспечение содержания в исправном состоянии помещений центра, оборудования, приспособлений;
- повышение квалификации сотрудников Центра;
- ведение учета всех предъявленных претензий по результатам работы;
- обеспечивать конфиденциальности сведений, полученных в процессе исполнения заказов (за исключением случаев, предусмотренных законодательством).

5 ПРАВА ЦЕНТРА

Центр имеет право:

- устанавливать договорные расценки на проведение работ и услуг;
- проводить анализы и измерения по поручению соответствующих организаций;
- предъявлять требования к клиенту и /или/ организации в части представления необходимых исходных данных / информации, условий/ для проведения работ;
- проведение работ в области природоохранного назначения;
- участвовать в разработке и распространении научно-методических и нормативных документов;
- заключать с аккредитованными лабораториями субподрядные договора на проведение конкретных измерений;
- привлекать на договорной основе внештатных специалистов по вопросам природоохранной деятельности;
- взаимодействовать по нормативно-методическим вопросам, другим вопросам с территориальными органами Росприроднадзора, Роспотребнадзора, Минприроды и другими органами (организациями).

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЦЕНТРА

6.1 Центр несет ответственность за:

- своевременное выполнение работ по договорам;
- соответствие качества проведенных работ требованиям нормативных документов;
- достоверность и объективность результатов работ;
- соблюдение правил техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии в помещениях Центра.

6.2 Материальная ответственность Центра отражается в договорах на оказание услуг.

6.3 Центр не несет ответственность за качество выполненных работ в случае предоставления клиентом, организацией, недостоверных исходных данных, информации.

7 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ЦЕНТРА С ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

7.1 Взаимодействие с руководством Университета осуществляется в соответствии со схемой управления.

7.2 Взаимодействие Центра с другими подразделениями Университета осуществляется в рабочем порядке.

7.3 Центр выполняет работы по заявке подразделений Университета на договорной основе.

8 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ЦЕНТРА СО СТОРОННИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

8.1 Центр получает и осуществляет заказы от предприятий и организаций на договорной основе.

8.2 Центр взаимодействует с территориальными органами Росприроднадзора, Роспотребнадзора, Минприроды.

9 ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

9.1 Центр в пределах предоставленных полномочий осуществляет финансово-экономическую и хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим Положением.

9.2 В своей деятельности Центр руководствуется сметами расходов и доходов, согласованных с главным бухгалтером и утвержденными проректором по научной работе и инновациям.

9.3 Финансовые показатели деятельности Центра учитываются в отчетах о научной и образовательной деятельности СамГУПС.

9.4 Доходы от договорной деятельности Центра распределяются следующим образом:

- 20% денежных средств от общей договорной деятельности без учета НДС поступают в распоряжение университета;

- остальные средства расходуются на оплату труда, командировки, оборудование, материалы, оплату работ сторонним организациям, развитие Центра.

9.5 Заработная плата штатных сотрудников Центра устанавливается в соответствии с штатным расписанием и иными нормативно-правовыми документами СамГУПС.

9.6 Размер заработной платы сотрудников, привлекаемых к договорным работам, устанавливается директором Центра.

9.7 Рентабельность Центра должна быть не менее 10 %.

Настоящее положение рассмотрено на заседании Ученого совета университета « 7 » декабря 2016 г., протокол № 14