



(УФИПС – филиал СамГУПС)

П Р И К А З

От «27» 03 2017 г.

№ 91

УФА

г Об утверждении Правил г

На основании решения Совета техникума от 15 марта 2017 года протокол № 37,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка для обучающихся в Уфимском институте путей сообщения – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения», проживающих в общежитии (Приложение № 1).
2. Утвердить Правила внутреннего распорядка для обучающихся в Уфимском институте путей сообщения – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» (Приложение № 2).
3. Ввести в действие настоящие положения с «25» марта 2017 года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор института

В.Ю. Захаров

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ
Уфимского института путей сообщения - филиала федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Самарский государственный университет путей сообщения»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии Уфимского института путей сообщения – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» (далее – «Правила внутреннего распорядка студенческого общежития») разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации.

1.2. Студенческое общежитие находится по адресу: Республика Башкортостан, 450014, г.Уфа, ул. Ухтомского, д.31 (далее – студенческое общежитие).

1.3. Уфимский института путей сообщения – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» - далее – учебное учреждение, УФИПС-филиал СамГУПС.

1.4. Уфимский техникум железнодорожного транспорта Уфимского института путей сообщения - филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» - далее СПО, УТЖТ УФИПС-филиала СамГУПС, (структурное подразделение УФИПС-филиал СамГУПС).

1.5. Факультет высшего профессионального образования Уфимского института путей сообщения - филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» - далее – ВПО, ФВПО УФИПС-филиал СамГУПС (структурное подразделение УФИПС-филиал СамГУПС).

1.6. Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии и посетителей проживающих в студенческом общежитии.

1.7. Жилые помещения общежития закреплены за ФГБОУ ВО «СамГУПС» на праве оперативного пользования (в соответствии со свидетельством о государственной регистрации права на здание от 20.03.2015г.), находящиеся на балансе УФИПС-филиала СамГУПС, предназначены для временного проживания обучающихся по очной форме обучения; обучающихся, получающих образование по заочной форме обучения на период

сдачи экзаменационной сессии и защиты дипломных проектов (работ), сдачи (государственных экзаменов), слушателей курсов профессионального обучения или дополнительного профессионального образования на период получения образования, а также для временного проживания абитуриентов на период прохождения вступительных экзаменов, работникам ОАО «РЖД» на период прохождения обучения и повышения квалификации (при наличии свободных мест в общежитии и на основании предварительного уведомления о заселении данных лиц от руководителей ОАО «РЖД» с последующим заключением договора, в соответствии с нормами действующего законодательства и внутренних локальных актов учебного учреждения).

1.8. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением вышеуказанного в п.п.1.3. Так же исключением является передача таких помещений с согласия учредителя по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, предусмотренного п. 3 ст. 92 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ с изменениями, внесенными Федеральным законом от 29.12.2006 N 258-ФЗ.

2. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие

2.1. Заселение учащегося производится на основании приказа директора УФИПС – филиала СамГУПС, заместителя директора института-директора техникума на заселение (далее - приказ о заселении), их личных заявлений, договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения), согласно Положением о студенческом общежитии.

Договор найма жилого помещения с учащимся, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Приказ директора УФИПС – филиала СамГУПС либо его заместителя директора института-директора техникума на заселение учащегося, зачисленного на 1 курс, формируется заместителем директора по воспитательной работе на основании личного заявления учащегося.

Договоры найма жилого помещения составляются в трёх экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится у коменданта общежития, третий передаётся паспортистке для оформления временной регистрации студента в миграционной службе.

2.2. Вселение в общежитие производится комендантом общежития на основании приказа, договора найма жилого помещения, паспорта и справки о состоянии здоровья вселяемого. Кроме того учащийся обязан предоставить 4 фотографии 3x4 для оформления личного дела, пропуска, ордера.

2.3. При заселении в общежитие проживающие должны быть ознакомлены с

настоящими Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития, Положением о студенческом общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится комендантом общежития под роспись заселяемого лица.

2.4. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается администрацией УФИПС-филиала СамГУПС в соответствии с законодательством Российской Федерации, в соответствии с внутренними локальными актами СамГУПС.

2.5. В случае расторжения Договора найма жилого помещения проживающий в двухдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав коменданту студенческого общежития по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и полученные мебель и оборудование в исправном состоянии.

2.6. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется администрацией УФИПС–филиала СамГУПС.

2.8. Студенты, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья, обязаны освободить занимаемые в общежитии место. После восстановления в УФИПС – филиала СамГУПС (ВПО, СПО), при предоставлении справки соответствующего медицинского учреждения о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения, получают место в общежитии на общих основаниях при наличии свободных мест.

3. Порядок прохода в общежитие

3.1. На право входа в общежитие проживающим выдаются пропуска – Пропускной билет - установленного образца. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска другим лицам проживающие несут административную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития, а так же в соответствии действующего законодательства РФ.

3.2. При проходе в общежитие:

- Проживающий обязан предъявить охране пропуск в общежитие - Пропускной билет.
- Обучающиеся в УФИПС – филиале СамГУПС (по СПО, ВПО), а так же иные лица, не проживающие в общежитие, проходят в общежитие в соответствии с «Положением о студенческом общежитии».

- Родственники проживающих в общежитии обязаны предъявить на вахте документы, удостоверяющие их личность. Вахтер производит запись в журнале «Учета посетителей общежития» и разрешает пройти в общежитие в сопровождении проживающего, к которому пришли родственники. Проживающий обязан поставить в известность о посещении родственников дежурного воспитателя общежития. Ответственность за своевременный уход

гостей и соблюдение ими Правил внутреннего распорядка в общежитии несут проживающие в общежитии лица, пригласившие к себе гостей. Оставлять на ночь гостей в общежитии без разрешения администрации категорически возбраняется и не допускается.

- Вход в общежитие родственников разрешается с 8.00 ч. до 18.00 ч. местного времени. Время посещения может быть ограничено администрацией в случае массового заболевания, обострения криминогенной обстановки и других причин, на основании изданного и утвержденного приказа директором УФИПС – филиала СамГУПС.

3.3. Вынос крупногабаритных вещей, из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного комендантом общежития. Внос крупногабаритных вещей, происходит по разрешению коменданта общежития и регистрируется охраной студенческого общежития в журнале «Учета вносимых и выносимых крупногабаритных вещей».

3.4. Ответственность за своевременный уход приглашенных гостей и соблюдение ими настоящих Правил несет проживающий общежития.

3.5. Посетители проживающих в студенческом общежитии, могут находиться в общежитии на период времени, отведенное администрацией общежития.

3.6. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие запрещен.

3.7. Вход и выход из общежития проживающих прекращается с 22.00 ч. до 06.00 ч.

3.8. Вход и выход из общежития проживающих с 22.00 ч до 06.00 ч. разрешается по предварительно оформленному заявлению, разрешению зам. директора по ВР и предъявлении справки с работы, заверенной отделом кадров с указанием графика работы. При этом вход в общежитие проживающих фиксируется в журнале «Регистрация входа после 22.00 до 06.00 ч.» с последующим выяснением обстоятельств.

3.9. Охрана в общежитии обязана:

3.9.1. Осуществлять строгий контрольный режим.

- проверять при входе проживающих в общежитие наличие Пропускного билета.

- Вести журналы регистрации пропусков посторонних лиц в общежитие, с регистрацией времени «входа/ухода», с отметкой в журнале документа удостоверяющего личность: паспорт, удостоверение личности, студенческий билет, а так же с указанием номера пропускного билета и Ф.И.О. проживающего в общежитии принимающего посетителя.

- В случае обнаружения просроченного пропускного Билета незамедлительно сообщить коменданту общежития или дежурному воспитателю.

- Каждый час охрана общежития должна производить обход территории общежития, лестничных клеток и мест общего пользования с целью выявления правонарушений и сохранности имущества общежития. В случае обнаружения нарушения правопорядка в общежитии незамедлительно поставить в известность

коменданта общежития или дежурного воспитателя, а так же в случае необходимости нажать тревожную кнопку по вызову наряда полиции, и доложить по факту случившегося директору УФИПС – филиала СамГУПС, заместителю директора института - директору техникума.

-Вести «Журнал регистрации проживающих пришедших после 22.00 местного времени». Запись в журнале вести лично, с отметкой Ф.И.О. проживающего, с отметкой номера пропускного Билета, время прихода, с указанием места, откуда прибыл проживающий. А так же охрана общежития обязана зафиксировать в отдельной графе журнала, о том кто эту запись произвел – Ф.И.О. охранника, роспись.

Данный «Журнал регистрации проживающих пришедших после 22.00 местного вр.» категорически воспрещается выдавать наручно проживающим общежития для осуществления записи.

4. Права проживающих в студенческом общежитии

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

4.1.1. проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма;

4.1.2. пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

4.1.3. обращаться к администрации общежития с требованием о своевременном ремонте замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по вине проживающего;

4.1.4. участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;

4.1.5. участвовать через студенческий совет общежития, профком студентов в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;

4.1.6. пользоваться по разрешению администрации бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии

5.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

5.1.1. выполнять условия заключенного с администрацией УФИПС – филиала СамГУПС договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;

5.1.2. в установленном порядке и сроки представлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;

5.1.3. принимать посетителей до 18.00 часов местного времени;

5.1.4. своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;

5.1.5. во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениям культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

5.1.6. строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;

5.1.7. строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

5.1.8. бережно относиться к помещениям, оборудованию, мебели и инвентарю;

5.1.9. экономно расходовать электроэнергию и воду;

5.1.10. соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях, местах общего пользования и прилегающей к общежитию территории; производить уборку в своих жилых комнатах и на кухне по установленному графику дежурств;

5.1.11. возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договора найма жилого помещения;

5.1.12. по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность (паспорт, студенческий билет, водительские права);

5.1.13 обеспечивать возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

5.1.14 систематически привлекаться к генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и к другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

5.2.1. самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

5.2.2. самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

5.2.3. производить переделку электропроводки и самовольное проведение ремонта электросети;

5.2.4. выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

5.2.5. наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.п.;

5.2.6. курить (в том числе курительные смеси, кальян) в помещениях и на территории общежития;

5.2.7. незаконно проводить посторонних лиц в общежитие, оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

5.2.8. появляться в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения, употреблять на территории общежития спиртные напитки, наркотические, токсические, одурманивающие и др. вещества, а так же запрещенные к продаже и обороту (в том числе спайс, насвай);

5.2.9. устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделку замков или их замену без разрешения администрации;

5.2.10. использовать в жилом помещении источники открытого огня;

5.2.11. содержать в общежитии домашних животных;

5.2.12. хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;

5.2.13. категорически запрещается проносить и хранить спиртные напитки, наркотические, токсические, одурманивающие и др. вещества, а так же запрещенные к продаже и обороту (в том числе спайс, насвай), горючие, легковоспламеняющиеся, взрывоопасные, пожароопасные, отравляющие, сильнопахнущие, химически активные, радиоактивные и бактериологические жидкости, вещества, материалы и пр.

5.2.14. играть в азартные игры.

6. Права администрации общежития

6.1. Администрация общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение директора УФИПС –филиала СамГУПС, заместителя директора института-директора техникума предложения о поощрении актива общежития или применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую, при согласовании со студенческим советом общежития и профкомом студентов.
- расторгнуть договор проживания в одностороннем порядке с проживающим в случае невыполнения им требований проживания в общежитии и нарушения условий договора о проживании в общежитии.

7. Обязанности администрации образовательного учреждения

7.1. Администрация обязана:

- обеспечивать обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;
- производить вселение обучающихся и вновь зачисленных на обучение в студенческое общежитие согласно «Положения о студенческом общежитии» и другими локальными актами;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании, информировать проживающих о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими договора найма жилого помещения и выполнять условия договоров;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим необходимым инвентарем;
- укомплектовывать штаты студенческих общежитий обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечивать предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

8. Обязанности администрации студенческого общежития

8.1. Администрация студенческого общежития обязана:

- обеспечивать предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;
 - укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
 - обеспечивать проведение текущего ремонта общежития, оборудования;
 - оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- предоставлять проживающим в общежитии необходимые помещения для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней;
- предоставлять проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой, аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;
- взаимодействовать со студенческим советом общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом, материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной общежитием территории;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.

9. Общественные органы управления студенческим общежитием

9.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления - студенческий совет общежития (далее - студ. совет общежития), представляющий их интересы. Студенческий совет общежития координирует деятельность старост комнат (блоков), организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает

проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранность материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы. Студенческий совет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами, Положением о студенческом общежитии, Положением о студенческом совете общежития.

4.4. 9.2. В каждой комнате (блоке) общежития избирается староста. Староста комнаты (блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке. В случае непредвиденных обстоятельств, либо порчи имущества находящегося в комнате, а так же за ее пределами, проживающими, незамедлительно доложить коменданту общежития.

Староста комнаты (блока) в своей работе руководствуется решениями студенческого совета общежития и администрации УфИПС–филиала СамГУПС, Советом по профилактике правонарушений, а так же действующим законодательством РФ.

10. Ответственность за нарушение настоящих Правил

10.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения и Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания, в том числе и выселения из общежития, рассматривается Советом по профилактики правонарушений.

10.2. За нарушение правил проживания, установленных настоящим Положением и Правилами внутреннего распорядка в общежитии, к проживающим могут быть применены меры общественного воздействия (сообщения родителям, заслушивание на заседании студенческого совета, Совета по профилактике правонарушений), либо дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- выселение из общежития

10.3. Проживающие выселяются из общежития в случаях:

10.3.1 получение неудовлетворительной оценки за санитарное состояние закреплённого помещения более одного раза (оценивается комиссией);

10.3.2 использование жилого помещения не по назначению (хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным

помещением и т.д. и т.п.);

10.3.3 курение в общежитии, пользование электронагревательными приборами (в том числе заводского исполнения);

10.3.4 разрушение или повреждение жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых он отвечает, порча имущества общежития; и непринятие мер к его сохранности;

10.3.5 проживание в общежитии без регистрации по месту пребывания и постановки на военный учет в течение 2 (двух) месяцев с момента заселения;

10.3.6 систематическое нарушение проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

10.3.7 невнесение проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;

10.3.8 отсутствия проживающего в общежитии без письменного предупреждения более одного месяца без уважительной причины. К уважительным причинам следует относить каникулы, практику, болезнь.

10.3.9 появление в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения, употребление на территории общежития спиртных напитков, наркотических, токсических, одурманивающих и др. вещества, а так же других запрещенных к продаже и обороту (в том числе спайс, насвай);

10.3.10 хранения спиртных напитков, наркотических, токсических, одурманивающих и др. веществ, запрещенных к продаже и обороту (в том числе спайс, насвай);

10.3.11. хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;

10.3.12. отчисления из УфИПС–филиала СамГУПС (УТЖТ УфИПС-филиала СамГУПС, ФВПО УфИПС-филиал СамГУПС) (в том числе в академический отпуск);

10.3.13. хулиганских действий;

10.3.14 нахождение в комнатах неизвестных посторонних лиц, не имеющих права находиться в них, в т.ч. пособничество к несанкционированному проникновению в комнаты;

10.3.15 нанесение ущерба прилегающей территории общежития (спортплощадке, рядом стоящему жилому дому), в т. ч. выброс мусора в не отведённые места;

10.3.16 иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора УфИПС –филиала СамГУПС, заместителем директора института-директором техникума.

11. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития

11.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора УФИПС – филиала СамГУПС, заместителем директора института-директором техникума, в случаях:

- соответствующего решения, вынесенного советом по профилактике правонарушений;
- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающегося из образовательного учреждения до окончания срока обучения за академическую неуспеваемость;
- по личному заявлению проживающего в общежитии;
- отчисления обучающегося из образовательного учреждения по окончании срока обучения.

11.2. Выселенный проживающий должен освободить жилое помещение в течение 2 (двух) календарных дней со дня издания и утверждения приказа о выселении.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по ВР



И.Ю. Хохлова

Гл. бухгалтер



С.Ю. Танасийчук

Нач. отдела кадров



З.А. Сорокина

Юрисконсульт



А.О. Беззубова