



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ**

(УФИПС – филиал СамГУПС)

## П Р И К А З

От «27» 03 2017 г.

№ 85

УФА

┌ Об утверждении и введении  
в действие Положения └

В соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с решением Совета техникума от 15.03.2017 года (протокол № 37)

### п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить «Положение об Отделе воспитательной работы со студентами Уфимского института путей сообщения – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения».
2. Ввести в действие настоящее положение с 25 марта 2017 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор института

В.Ю. Захаров

Приложение № 1  
к приказу УФИПС-  
филиала СамГУПС  
от 27 03 2017г. № 89

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Отделе воспитательной работы со студентами Уфимского  
института путей сообщения – филиала федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Самарский государственный университет путей сообщения»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отдел воспитательной работы Уфимского института путей сообщения – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» (далее: УФИПС-филиал СамГУПС (институт) и подчиняется заместителю директора института по воспитательной работе.

1.2. Работники отдела в своей деятельности руководствуются общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами РФ, Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, издаваемыми в соответствии с ними иные нормативные правовые акты РФ (указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», государственной программой «Патриотическое воспитание граждан РФ на 2016 - 2020 годы», утв. Постановлением Правительства РФ от 30 декабря 2015 г. № 1493, иными нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти), законами и иными нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, Уставом университета, решениями, принятыми на Педагогическом совете, решениями, принятыми на Методическом совете, иными нормативно-правовыми актами института и настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями УТЖТ УФИПС-филиала СамГУПС являющимся структурным подразделением УФИПС-филиал СамГУПС (далее: СПО) на основе планов работы института, приказов, распоряжений и поручений директора института и заместителя директора института по воспитательной работе, плана работы отдела.

1.4. Работники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора по согласованию с заместителем директора института по воспитательной работе.

1.5. Распределение обязанностей между работниками отдела осуществляется на основании должностных инструкций, утвержденных директором института и согласованных с заместителем директора института по воспитательной работе.

1.6. В случае отсутствия одного из работников длительное время (болезнь, отпуск и т.д.) временное исполнение его обязанностей может осуществляться другим должностным лицом, назначенным приказом директора института по согласованию с заместителем директора института по воспитательной и учебной работе.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА**

2.1. Основная цель работы отдела - разностороннее развитие личности студента как гражданина Российского общества, обладающего глубокими профессиональными знаниями и навыками, культурного, социально активного, с уважением относящегося к духовным ценностям и традициям, моральным устоям и нравственным ориентирам общества.

2.2. На отдел возлагаются следующие задачи:

2.2.1. Создание условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности будущего специалиста.

2.2.2. Воспитание гражданского самосознания студентов.

2.2.3. Мотивация студентов на ведение здорового образа жизни и охрану собственного здоровья; реализация системы мер, направленных на охрану и укрепление физического и психического здоровья; пропаганду семейных ценностей и ответственного семейного воспитания.

2.2.4. Развитие воспитательного компонента образовательного процесса, формирование у студентов общих и профессиональных компетенций.

2.2.5. Развитие студенческого самоуправления, участия студентов в работе общественных организаций.

2.2.6. Развитие и поддержка инициатив, направленных на организацию волонтерского движения.

2.2.7. Реализация системы конкурсов и фестивалей по различным профилям и интересам студентов с целью поддержки способных, инициативных, талантливых обучающихся.

## **3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА**

Для решения основных целей и задач отдел выполняет следующие функции:

3.1. Организационно-воспитательная работа.

3.1.1. Планирование в рамках плана работы на учебный год.

3.1.2. Составление календарного графика плановых мероприятий.

3.1.3. Текущее ежемесячное планирование.

3.1.4. Организация и проведение мероприятий в институте по вопросам воспитательной деятельности.

3.1.5. Организация работы классных руководителей.

3.1.6. Проведение семинаров для классных руководителей по вопросам воспитания и обучения студентов.

3.1.7. Контроль за исполнением запланированных мероприятий и отчетностью.

3.1.8. Статистический учет факторов выполнения поставленных задач.

3.1.9. Организация и исполнение социального сопровождения образовательного процесса (стипендии, социальные выплаты, банковские карты, студенческие транспортные карты и др.).

3.1.10. Взаимодействие с социальными партнерами.

3.1.11. Организация питания и медицинского обслуживания.

3.2. Гражданское патриотическое воспитание.

3.2.1. Организация участия в областных, городских, районных акциях и мероприятиях.

3.2.2. Проведение мероприятий к историческим датам.

3.2.3. Разработка методических рекомендаций к проведению классных часов, интеллектуальных игр, круглых столов и др. в учебных группах.

3.2.4. Проведение в СПО уроков Символов России, Конституции, Воинской Славы, Героев Отечества, Памяти и т.д.

3.2.5. Планирование и совместное проведение мероприятий с советом ветеранов (встречи с ветеранами, шефство над ветеранами, экспозиции и выставки Совета ветеранов).

3.2.6. Подготовка информации о проведенных мероприятиях для сайта.

3.2.7. Совместное проведение мероприятий и акций с государственными, общественными, молодежными организациями республики, города и района по направлениям гражданственности и патриотизма.

3.2.8. Организация бесед, встреч, лекций, конференций, круглых столов, конкурсов, прикладных занятий.

3.2.9. Организация экскурсий в музеи, на предприятия, выставки.

3.2.10. Совместная работа с библиотеками города.

3.2.11. Организация волонтерского движения.

3.3. Нравственно-эстетическое воспитание.

3.3.1. Организация работы Клуба «Стрела».

3.3.2. Организация работы студии вокала «Серпантин».

3.3.3. Организация работы студии эстрадного танца «Возрождение».

3.3.4. Организация творческих объединений студентов (поэзия, фото, живопись).

3.3.5. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий.

3.3.6. Формирование требований к внешнему виду и деловому общению (классные часы, встречи с представителями культуры и искусства, диспуты, дискуссии обсуждения).

3.4. Профилактические мероприятия.

3.4.1. Профилактика возникновения социальной дезадаптации.

3.4.2. Профилактика наркотической, алкогольной зависимости и табакокурения.

3.4.3. Профилактика суицидального поведения.

3.4.4. Профилактика антисоциального поведения.

3.4.5. Профилактика экстремизма.

3.4.6. Меры по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной).

3.4.7. Мероприятия по психическому, соматическому и социальному благополучия обучающихся в процессе воспитания и обучения.

3.4.8. Психологическая диагностика различного профиля и предназначения.

3.4.9. Психолого-педагогические заключения по материалам диагностики с целью консультирования преподавательского коллектива, а также родителей.

3.4.10. Планирование и разработка развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей личности обучающихся.

3.4.11. Психологическая поддержка творчески одаренных обучающихся.

3.4.12. Формирование психологической культуры обучающихся, педагогических работников и родителей.

3.4.13. Консультация обучающихся, работников и родителей.

3.5. Социальное сопровождения воспитательного и образовательного процесса.

3.5.1. Изучение психолого-медико-педагогических особенностей личности обучающихся и ее микросреды, условий жизни.

3.5.2. Выявление интересов и потребностей, трудностей и проблем, конфликтных ситуаций, отклонений в поведении обучающихся и своевременное оказание социально-психологической помощи.

3.5.3. Осуществление посредничества между личностью обучающегося и учреждением, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов.

3.5.4. Организация различных видов социально ценной деятельности обучающихся и взрослых.

3.5.5. Оказание помощи по трудоустройству, обеспечению жильем, пособиями, пенсиями, оформлению сберегательных вкладов, использованию ценных бумаг обучающихся из числа детей сирот и детей оставшихся без попечения родителей.

3.5.6. Осуществлять работу по сопровождению, адаптации детей-инвалидов (при наличии).

3.5.7. Взаимодействие с преподавателями, родителями (лицами, их заменяющими), специалистами социальных служб, служб занятости, с благотворительными организациями и др. в оказании помощи обучающимся, нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, а также попавшим в экстремальные ситуации.

3.5.8. Мониторинг динамики изменений у обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.5.9. Консультационная социально-педагогическая помощь родителям, педагогам.

3.5.10. Сопровождение и представительство несовершеннолетних обучающихся в правоохранительных и судебных органах.

3.6. Развитие студенческого самоуправления

3.6.1. Поддержка и помощь в организации деятельности Студенческого самоуправления.

3.6.2. Организация работы школы студенческого актива.

3.6.3. Участие студенческого актива в образовательной и воспитательной деятельности СПО.

3.6.4. Организация и курирование студенческих мероприятий.

3.6.5. Привлечение студенческого самоуправления к реализации планируемых мероприятий.

3.6.6. Участие в системе управления учебного учреждения.

3.6.7. Формирование и поддержка социальных и общественных студенческих инициатив.

3.6.8. Совместные заседания коллективов подразделений института с представителями студенческого самоуправления, участие в молодежных акциях.

3.7. Формирование здорового образа жизни

3.7.1. Обеспечение в среде обучающихся выполнения норм ГТО.

3.7.2. Проведение спортивных соревнований комплексного характера и по отдельным видам спорта среди обучающихся, в том числе в соответствии с особенностями отдельных групп.

3.7.3. Участие команд обучающихся в соревнованиях республиканских, городских и районных.

3.7.4. Использование материально-технической базы СПО для вовлечения студентов в спортивные секции и занятия спортом во внеучебное время.

3.7.5. Проведение мероприятий по пропаганде здорового образа жизни в учебных группах с привлечением представителей внешних организаций: медицинских работников, спортсменов, работников питания и общественных организаций.

3.8. Правовое воспитание

3.8.1. Организация профилактической работы с обучающимися во взаимодействии с МВД (ПДН, ГИБДД), УФСКН, МЧС (беседы, классные часы, встречи с сотрудниками по актуальным проблемам, консультации, мероприятия медийного характера, привлечение к участию в различных акциях названных служб и организаций).

#### **4. ПРАВА РАБОТНИКОВ ОТДЕЛА**

Работники отдела имеют право:

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений СПО сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности отдела.

4.2. Участвовать в научно-методических семинарах, конференциях, педагогических чтениях, посвященных проблемам организации воспитательной деятельности.

4.3. Участвовать в проверках групп по вопросам организации воспитательной работы.

4.4. Представлять в установленном порядке институт в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.5. Вести самостоятельную переписку с государственными и муниципальными органами и учреждениями по вопросам, не требующим согласования с директором института.

4.6. Давать структурным подразделениям и отдельным специалистам обязательные для исполнения указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.7. Принимать меры при обнаружении нарушений законности в институте и докладывать об этих нарушениях директору для решения вопроса о привлечении виновных к ответственности.

4.8. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.9. Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в институте по организационным и (или) вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.10. Вносить предложения по вопросам воспитательной работы в институте заместителю директора института по воспитательной работе.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛА**

Работники отдела несут ответственность:

5.1. За своевременное и качественное выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением.

5.2. За достоверность информации, представляемой администрации СПО, вышестоящим и контролирующим органам.

5.3. За правомерность и обоснованность самостоятельных действий, а также подготавливаемых проектов документов.

5.4. За соблюдение установленных правил пользования и работы с документами.

5.5. За соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины.

5.6. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.7. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

## **6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ**

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, сотрудники отдела взаимодействуют с сотрудниками структурных подразделений института по вопросам:

Со всеми структурными подразделениями СПО по вопросам:

- организации учебно-воспитательного процесса;
- разработки планов воспитательной работы (ВР);
- организации работы кураторов и студенческого актива;
- организации работы с родителями студентов;
- взаимодействия цикловых комиссий со студенческим активом по вопросам патриотического, гражданско-правового, нравственного, профессионального воспитания;
- вовлечения преподавательского состава в воспитательный процесс;
- повышения качества воспитательного процесса.

С учебной частью:

- согласование планов воспитательной работы с планами и графиками учебного процесса.

С хозяйственным отделом и сектором обеспечения безопасности деятельности по вопросам:

- подготовки аудиторного фонда к проведению мероприятий по воспитательной работе;
- санитарного состояния аудиторий;
- соблюдения температурного режима в аудиториях в зимний период года;
- состояния и наличия учебной мебели в аудиториях и прочих учебных помещениях.
- составление расписания занятий студий, проведения студенческих мероприятий.

С библиотекой по вопросам:

- организации тематических выставок;
- обеспечения студентов учебной и учебно-методической литературой.

С информационно-технической службой по вопросам:

- своевременного размещения информации по ВР института, Советов, объединений на сайте СамГУПС.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ И ДАННЫХ О КАЧЕСТВЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА**

7.1. Положение о структурном подразделении и об отделе воспитательной работы.

7.2. Коллективный договор.

7.3. Правила внутреннего трудового распорядка.

7.4. Должностные инструкции работников.

7.5. Номенклатура дел отдела.



7.6. Нормативные правовые акты (законы, постановления, распоряжения, приказы, правила, инструкции, методические рекомендации) вышестоящих органов по вопросам воспитательной работы.

## **8. СТРУКТУРА ОТДЕЛА**

8.1. Структуру и количество штатных единиц отдела утверждает директор института. В состав входят заместитель директора института по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, воспитатели общежития, руководитель физвоспитания, педагог-организатор.

8.2. Заместитель директора института по воспитательной работе несет ответственность за состояние воспитательного процесса и отчетывается в своей деятельности перед директором.

8.3. Должностные обязанности работников ОВР определяются трудовым договором, должностными инструкциями и настоящим Положением.

8.4. В период отсутствия работника отдела (отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет иной работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

**Принято:**

Положение принято на заседании  
Совета техникума (протокол № 37 от «15» 03 2017 г.)

Положение разработал:

Заместитель директора института  
по воспитательной работе



И.Ю. Хохлова

**СОГЛАСОВАНО:**

Юрисконсульт



А.О. Беззубова

Начальник отдела кадров



З.А. Сорокина

Главный бухгалтер



С.Ю. Танасийчук