

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
(СамГУПС)

П Р И К А З

«30» 04. 14 г.

№ д53

САМАРА

[Об утверждении
Положения об организации
образовательного процесса на
заочном отделении СПО]


В связи со вступлением в силу Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях приведения в соответствие с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также на основании решения Ученого совета СамГУПС,

п р и к а з ы в а ю:

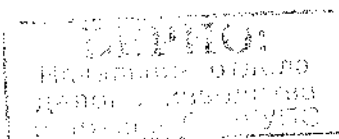
1. Утвердить Положение об организации образовательного процесса на заочном отделении в филиалах и структурных подразделениях среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарский государственный университет путей сообщения», согласно приложению;

2. Контроль за исполнением приказа возложить на директоров техникумов – филиалов СамГУПС, директоров структурных подразделений СПО филиалов СамГУПС.

Ректор



Д.В.Железнов



Положение
об организации образовательного процесса на заочном отделении
в филиалах и структурных подразделениях
среднего профессионального образования
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Самарский государственный университет путей сообщения»

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования.

1.2. Заочное отделение является структурным подразделением каждого филиала, структурного подразделения среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарский государственный университет путей сообщения» (далее – Техникум).

1.3. Заочное отделение в своей деятельности руководствуется нормами действующего законодательства Российской Федерации, Уставом СамГУПС, Положением о Техникуме.

1.4. Начало и окончание учебного года, сроки проведения сессий, практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации определяются учебными планами специальностей и уточняются в графике учебного процесса, разрабатываемом Техникумом на каждый учебный год.

1.5. Организация образовательного процесса на заочном отделении регламентируется основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО), которые самостоятельно разрабатываются и утверждаются Техникумом в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по соответствующим специальностям среднего профессионального образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

ОПОП СПО включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение студентов. Учебный план ОПОП СПО определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности студентов и формы их промежуточной аттестации.

Графиком образовательного процесса и рабочим учебным планом по каждой специальности определяется количество часов на обзорные, установочные, лабораторно – практические занятия и консультации, в том числе по курсовому проектированию, по защите выпускной квалификационной работы, по каждой дисциплине (модулю), исходя из специфики специальности.

1.6. Студентом Техникума является лицо, зачисленное приказом ректора СамГУПС для освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

1.7. Студентам выдается зачетная книжка в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2013г. №240 «Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования».

1.8. Руководство отделением осуществляется заведующим отделением, назначаемым директором Техникума. На должность заведующего отделением назначается лицо, соответствующее требованиям действующего законодательства РФ.

1.9. Заведующий отделением является членом Педагогического и Методического советов Техникума.

1.10. Заведующий отделением несет ответственность за всю работу отделения и отчитывается по результатам своей работы перед директором Техникума и его заместителем по учебной работе.

1.11. Задачи педагогическим работникам отделения, порядок взаимодействия определяет заведующий отделением в зависимости от решаемых задач, штата и объема выполняемых работ.

1.12. Заведующий отделением имеет право издавать распоряжения в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения всеми обучающимися и работниками отделения.

2. Организация образовательного процесса на заочном отделении

2.1. Прием в Техникум для обучения по заочной форме проводится на общедоступной основе по личному заявлению граждан, имеющих среднее общее образование.

2.2. Получение образование студентами заочной формы обучения осуществляется в соответствии с ОПОП СПО.

2.3. В начале учебного года студенту выдается индивидуальный график образовательного процесса, в котором указываются виды учебных занятий, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ, курсового проектирования, защиты выпускной квалификационной работы, формы промежуточной аттестации.

2.4. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении ОПОП СПО в заочной форме составляет 160 академических часов в год. В эту нагрузку не входит учебная и производственная практика в составе профессиональных модулей.

Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не должна превышать 8 часов в день.

2.5. Учебный год начинается не позднее 1 октября. Начало учебного года при реализации образовательной программы среднего профессионального образования может переноситься Техникумом не более чем на три месяца.

Окончание учебного года - согласно учебному плану по конкретной специальности.

В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования студентам предоставляются каникулы на установленный законодательством срок.

2.6. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности:

- обзорные и установочные занятия;
- лабораторно - практические занятия;
- курсовое проектирование;
- промежуточная аттестация (экзамены, комплексные экзамены, зачеты и т.д.);
- индивидуально-групповые консультации;
- учебная и производственная практика студентов;
- государственная итоговая аттестация.

2.7. Наименование дисциплин (модулей) и их группирование по циклам, а также максимальный объем нагрузки идентичны учебным планам по очной форме обучения.

2.8. Основной формой организации образовательного процесса в Техникуме по заочной форме обучения является лабораторно - экзаменационная сессия (далее – сессия).

Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью студента и проводится с целью определения:

- полноты теоретических знаний по дисциплине (модулю);
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умения самостоятельной работы с учебной литературой, учебно-методическими материалами;
- соответствия уровня и качества подготовки выпускника государственным требованиям по специальности.

Сессия условно фиксируется в графике образовательного процесса рабочего учебного плана.

Сессия включает в себя:

- обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные, установочные занятия, лабораторно - практические занятия);
- консультации по курсовому проектированию;
- индивидуальные консультации;
- промежуточную аттестацию;
- дни отдыха.

2.9. Гарантии и компенсации студентам Техникума предоставлены главой 26 ТК РФ.

2.10. Периодичность и сроки проведения сессий, дисциплин (модулей), виды промежуточной аттестации устанавливаются графиком учебного процесса.

Общая продолжительность лабораторно-экзаменационных сессий в учебном году может быть разделена на части для равномерной загрузки студента в течение учебного года.

Справка-вызов выдается каждому успешно обучающемуся студенту не позднее, чем за 2 недели до начала сессии.

Расписание проведения сессии составляется не позднее, чем за 10 дней до начала сессии и утверждается директором Техникума.

2.11. Установочные занятия проводятся в начале учебного года. Продолжительность установочных занятий определяется графиком образовательного процесса, а отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе.

При необходимости Техникум может проводить установочные занятия по дисциплинам (модулям), изучение которых предусмотрено учебным планом на следующем курсе.

2.12. При проведении лабораторно - практических занятий, консультаций по курсовым проектам учебная группа может разбиваться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

Консультации по дисциплинам (модулям), изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часа в год на каждого студента и могут проводиться в период сессии при условии, что учебная нагрузка аудиторных занятий не превышает 8 часов в день, и в межсессионное время. Консультации могут быть групповыми или индивидуальными, о чем делается пояснение к рабочему учебному плану.

2.13. Промежуточная аттестация студентов регулируется Положением о промежуточной аттестации студентов в филиалах среднего профессионального образования СамГУПС, структурных подразделениях среднего профессионального образования филиалов СамГУПС, структурном подразделении среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарский государственный университет путей сообщения».

Все особенности промежуточной аттестации отражаются в пояснениях к рабочему учебному плану по специальности.

Количество экзаменов в учебном году не более восьми. В день проведения экзамена не планируются другие виды учебной деятельности.

2.14. В межсессионный период студентами выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не превышает десяти.

Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. Выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может производиться с использованием всех доступных современных технологий.

На рецензирование контрольных работ по общеобразовательным, гуманитарным, социально – экономическим, математическим и общим естественнонаучным дисциплинам отводится 0,5 часа, по общепрофессиональным и специальным дисциплинам (модулям) 0,75 часа.

Каждая контрольная работа проверяется в срок не более 7 дней. Результаты проверки фиксируются в журнале учета рецензирования домашних контрольных работ и в личной карточке студента.

Незачтенная контрольная работа подлежит доработке, исправлению ошибок и, как правило, направляется на рецензирование ранее проверявшему эту работу преподавателю.

2.15. Практика студентов регламентируется Положением Университета о практике студентов в филиалах среднего профессионального образования СамГУПС, структурных подразделениях среднего профессионального образования филиалов СамГУПС, структурном подразделении среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарский государственный университет путей сообщения».

В графике образовательного процесса рабочего учебного плана фиксируются все виды практики, предусмотренные государственными требованиями по конкретной специальности.

Все виды практики студентов, предусмотренные учебным планом, являются обязательными. Обучающимся, имеющим профессию рабочего (служащего) из перечня рекомендуемых в рамках освоения ОПОП СПО, подтвержденных соответствующими документами, и (или) работающим по профессии (должности), проводится переаттестация практик: учебной и производственной (по профилю специальности).

Студент, не работающий по профилю специальности, получаемой в Техникуме, реализует практику самостоятельно по направлению Техникума.

Преддипломная практика проводится после последней сессии и предшествует государственной итоговой аттестации. Преддипломная практика реализуется студентами по направлению Техникума в соответствии с графиком образовательного процесса.

2.16. Виды государственной итоговой аттестации определены Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и рабочими учебными планами по конкретной специальности.

Форма и условия проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения студентов не позднее, чем за 6 месяцев до начала аттестации.

2.17. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику Техникума и выдача ему документа об образовании и (или) квалификации осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и (или) квалификации.

2.18. Государственная итоговая аттестация студентов регулируется Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Самарский государственный университет путей сообщения».

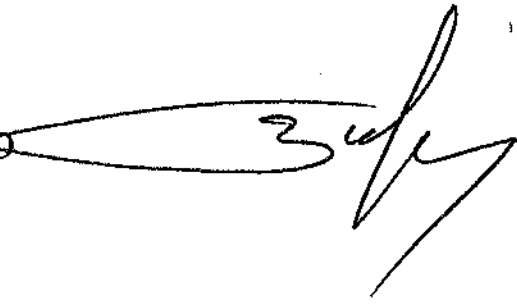
3. Заключительные положения

3.1. По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, Техникум руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

Рассмотрено на заседании Ученого совета СамГУПС (Протокол от «30» *апреля* 2014 года № *50*).

Проект приказа вносит:

Проректор СамГУПС по СНО



В.А. Зикеев

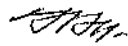
СОГЛАСОВАНО:

Главный бухгалтер



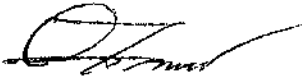
Ю.И. Барсукова

Секретарь Ученого совета



Н.В.Эрлих

Начальник юридического отдела



О.Ф.Федосова