

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»  
В Г.САРАТОВЕ  
(филиал СамГУПС в г. Саратове)

П Р И К А З

№ 1039

15 » 06 2016

САРАТОВ

«Об утверждении  
Положений»

В целях координации деятельности филиала и структурных подразделений среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» в г. Саратове, а так же на основании решения Совета филиала,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о студенческом общежитии филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения в г. Саратове»; (Приложение № 1)
2. Утвердить Правила проживания в общежитии филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения в г. Саратове»; (Приложение № 2)
3. Утвердить Положение о Совете общежития филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения в г. Саратове»; (Приложение № 3)

Директор филиала



Л.И. Чирикова

## **Правила проживания в студенческих общежитиях филиала СамГУПС в г. Саратове**

### **1. Общие положения**

1.1. Правила проживания в студенческом общежитии (далее – Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации.

1.2. Жилые помещения в общежитиях филиала СамГУПС в г. Саратове предназначены для временного проживания обучающихся в филиале СамГУПС в г. Саратове; слушателей подготовительных отделений и отделения повышения квалификации и других форм дополнительного профессионального образования на период их обучения, и абитуриентов на период поступления в филиал СамГУПС в г. Саратове.

### **2. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие**

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа директора филиала СамГУПС в г. Саратове (далее – приказ о заселении), согласованного с профсоюзной организацией, личных заявлений и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

Договор найма жилого помещения со студентом, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Проекты приказов директора на заселение студента формируются на основании личных заявлений.

Договоры найма жилого помещения заключаются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится у заведующего общежитием (коменданта).

2.2. Вселение в общежитие производится заведующим общежитием (комендантом) на основании договора найма жилого помещения, паспорта, и справки о состоянии здоровья вселяемого.

2.3. Решение о предоставлении общежития семейным студентам рассматривается в отдельном порядке.

2.4. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением о студенческом общежитии филиала СамГУПС в г. Саратове и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится заведующим общежитием (комендантом).

2.5. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

2.7. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав заведующему общежитием (коменданту) жилое помещение в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.8. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется с учетом их пожеланий администрацией филиала СамГУПС в г. Саратове по согласованию с профсоюзной организацией студентов.

### **3. Пропускной режим в студенческом общежитии**

3.1. Пропускной режим в студенческих общежитиях осуществляется круглосуточно сотрудниками охраны и вахтерами общежитий.

3.2. Требования администрации общежития, сотрудников охраны по поддержанию установленного порядка в студенческом общежитии обязательны для всех проживающих.

3.3. Для входа в студенческое общежитие проживающим выдается пропуск установленного образца. Пропуск является основным документом проживающих для входа в студенческое общежитие. Вход гостей в общежитие осуществляется по предъявлению документа удостоверяющего личность.

3.4. Вход в студенческое общежитие для проживающих осуществляется круглосуточно по пропускам. Дежурный обязан сделать запись в журнал обо всех проживающих, прибывших с 24.00 до 6.00.

3.5. Лица, не проживающие в общежитии, допускаются в здание студенческого общежития с 07:00 до 22:30 часов, только по приглашению проживающих в данном общежитии. Проживающие обязаны встретить посетителя на вахте. При этом на вахте остаются документы посетителя, удостоверяющие личность (кроме паспорта) и пропуск в общежитие проживающего, к которому пришел посетитель.

3.6. По окончании визита, проживающий обязан проводить посетителя до вахты.

3.7. Нахождение в комнате лиц, постоянно в ней не проживающих, возможно только с согласия всех жильцов данной комнаты.

3.8. Ответственность за соблюдение посетителями настоящих правил и правил внутреннего распорядка возлагается на приглашающего.

3.9. В случае нарушения проживающими в общежитии или их посетителями установленных правил посещения общежития или временного проживания, заведующим общежитием (комендантом) у нарушителей берется объяснительная, и передается вместе с соответствующей служебной запиской в управление по воспитательной работе и молодежной политики для принятия мер дисциплинарного воздействия.

3.10. Оперативный дежурный вправе ограничить доступ в здание общежития посторонних лиц в случае опасения, что нахождение их в здании общежития может способствовать нарушению порядка. Обжалование такого решения возможно через заведующего общежитием (коменданта), а при его отсутствии через дежурного.

3.11. Любые грубые и нетактичные действия по отношению к сотрудникам управления по режиму и безопасности жизнедеятельности или члену добровольного студенческого отряда по охране правопорядка, отказ предъявить пропуск или документ, удостоверяющий личность, расценивается как грубое нарушение настоящих Правил и правил внутреннего распорядка.

#### **4. Права проживающих в студенческом общежитии**

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии соблюдения настоящих Правил, правил внутреннего распорядка и договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться с заявлением к заведующему общежитием (коменданту) с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по вине проживающего;
- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студсовет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться собственной бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

#### **5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии**

5.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с филиалом СамГУПС в г. Саратове договора найма жилого помещения;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- принимать посетителей в установленное п. 3.5 настоящего Положения время;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- рационально расходовать электроэнергию и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств;

-возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ и договором найма жилого помещения;

-по требованию работников общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, а также пропуск в общежитие;

-обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией филиала СамГУПС в г. Саратове и (или) общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

-самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

-самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

-самовольно производить текущий и капитальный ремонт помещения, предоставленного для проживания (в т.ч. производить замену входных дверей, оконных блоков, осуществлять установку встроенной мебели, производить переделку электропроводки и ремонт электросети и т.п.);

-выполнять работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания в общежитии. С 22:00 до 07:00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

-наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.п.;

-курить в помещениях общежития;

-нарушая установленный порядок проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их ночевать в общежитии; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

-появляться в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, потреблять и хранить напитки, содержащие алкоголь;

В общежитиях запрещается:

-продажа алкогольных напитков и наркотических средств;

-несанкционированная заведующим общежитием (комендантом) установка дополнительных замков на входную дверь помещения, переделка замков или их замена;

-использование в жилом помещении источников открытого огня;

-содержание в общежитии домашних животных;

-хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

## **6.Права администрации общежития**

6.1. Администрация студенческого общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;

- совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение директора предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям внутреннего порядка;

-принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

## **7.Обязанности администрации филиала СамГУПС в г. Саратове**

7.1. Администрация филиала СамГУПС в г. Саратове обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормами проживания в общежитии, Положением о студенческих общежитиях филиала СамГУПС в г. Саратове;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных актах филиала СамГУПС в г. Саратове, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;
- укомплектовывать штат студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять проживающих в студенческом общежитии в случае опасного для окружающих заболевания в специальные комнаты на основании рекомендации врачей;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурнобытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

Рассмотрено и принято: Советом филиала

Протокол от 14.06.

2016 г. № 16