

Приложение № 1
к приказу директора филиала
СамГУПС в г. Саратове
От 14.10.2019г. № 193а

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСЕЩЕНИИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПО СВОЕМУ ВЫБОРУ МЕРОПРИЯТИЙ,
КОТОРЫЕ ПРОВОДЯТСЯ В ФИЛИАЛЕ СамГУПС В Г. САРАТОВЕ И НЕ
ПРЕДУСМОТРЕНЫ УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ

СОДЕРЖАНИЕ

Наименование раздела

- 1 Назначение и область применения
- 2 Нормативные ссылки
- 3 Общие положения
- 4 Цель и задачи мероприятий, не предусмотренных учебным планом колледжа
- 5 Права и обязанности участников мероприятий, не предусмотренных учебным планом филиала
- 6 Правила проведения мероприятий

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет общий порядок и правила посещения обучающимися мероприятий, проводимых в филиале и за его пределами, и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность организаторов мероприятий, посетителей данных мероприятий.

1.2. Настоящее положение является локальным нормативно – правовым актом филиала СамГУПС в г. Саратове.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» (действующая редакция с последними изменениями.),

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464,

- Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185,

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарский государственный университет путей сообщения»,

- Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарский государственный университет путей сообщения» в г. Саратове.

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Мероприятия, не предусмотренные учебным планом являются составной частью внеаудиторной, воспитательной работы филиала, направленной на вовлечение обучающихся в коллективную и творческую деятельность.

3.2 К мероприятиям, проводимым в филиалом, а так же иными организациями за пределами филиала, и не предусмотренным учебным планом, относятся:

- организационные мероприятия;
- конкурсы, олимпиады, чемпионаты, слеты, сборы и т.п.;
- военно-патриотические мероприятия;
- мероприятия по трудовому воспитанию;

- мероприятия по правовому воспитанию и профилактике асоциального поведения;
- мероприятия нравственно-эстетической направленности;
- научно – практические конференции;
- спортивно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия;
- мероприятия, направленные на развитие студенческого самоуправления;
- культурно-массовые мероприятия;
- волонтерское движение;
- членство в общественных организациях.

3.3 . Посещение мероприятий, указанных в п. 3.2. настоящего Положения, является добровольным.

4 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МЕРОПРИЯТИЙ, НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ КОЛЛЕДЖА

4.1. Главной целью проведения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, является приобщение обучающихся к общественной жизни филиала, региона, основного работодателя в лице ОАО «РЖД», формирование единого воспитательного коллектива.

4.2. Основными задачами проведения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, являются:

- укрепление взаимодействия всех участников воспитательного процесса;
- повышение профессионального управления воспитательным процессом;
- формирование единого коллектива педагогов и студенчества, организация творческого взаимодействия преподавателей и студентов по обеспечению развития воспитательной среды в филиале;
- обеспечение необходимых условий для самореализации личности студента, поддержание инициатив и инновационных идей преподавательского коллектива, не противоречащих Уставу СамГУПС и Положению о филиале СамГУПС в г. Саратове,

5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ МЕРОПРИЯТИЙ, НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ ФИЛИАЛА

5.1. *Участниками мероприятий, не предусмотренных учебным планом, являются:*

- филиал, как образовательная организация, проводящая и (или) участвующая в мероприятии, не предусмотренные учебным планом;
- обучающиеся филиала, вне зависимости от уровня образования, форм и условий обучения.

5.2. *Администрация филиала имеет право:*

- устанавливать возрастные ограничения на участие в мероприятиях;
- устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятий;

- устанавливать запрет или разрешение на ведение обучающимися фото – и видеосъёмки;
- устанавливать посещение отдельных мероприятий по входным билетам,
- и др.

5.3. Образовательная организация обязана:

- обеспечивать необходимые условия для проведения мероприятий;
- подготовить материально – техническое обеспечение мероприятия;
- обеспечить безопасность обучающихся при проведении мероприятия.

5.4. От лица филиала ответственными за организацию и проведение мероприятий выступают:

- лица, назначенные приказом директора;
- классные руководители учебных групп.

5.4.1. Ответственное лицо осуществляет подготовительные и организационные мероприятия в соответствии с настоящим Положением:

- устанавливает дату, время, место проведения;
- устанавливает форму одежды и наличие сменной обуви;
- обеспечивает безопасность по месту проведения (при выезде за пределы филиала – проводится инструктаж по технике безопасности с фиксированием в специальном журнале);
- доводит до студентов Приказ о проведении мероприятия;
- проводит анкетирование по итогам мероприятия среди обучающихся –участников (проводится по желанию ответственного лица).

5.4.2. Ответственные лица имеют право:

- устанавливать требования по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия, регламентируемые образовательной организацией и организацией, являющейся принимающей стороной;
- подготавливать помещение для проведения мероприятия в соответствии с целями и задачами, выбранным направлением мероприятия;
- рассматривать кандидатуры из числа обучающихся;
- и др.

5.4.3. Ответственные лица обязаны:

- своевременно подготовить сценарий или программу мероприятия в зависимости от формы мероприятия;
- объявить студентам правила поведения, особые требования к проведению мероприятия и (или) провести инструктаж по технике безопасности;
- нести обязанность за обеспечение безопасности студентов во время проведения мероприятий.

5.4.4. Классные руководители учебных групп, принимающих участие в мероприятии, заранее доводят до сведения обучающихся:

- состав студентов, допущенных к участию в мероприятии;
- перечень и программу мероприятий;
- дату и место проведения мероприятия;
- время начала и окончания мероприятия;
- способ прибытия на мероприятие и отбытия после окончания;
- и др.

5.5. *Обучающиеся имеют право на:*

- участие в мероприятиях, не предусмотренных учебным планом;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий;
- использование плакатов, лозунгов, агитационных слоганов во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия);
- ознакомление с правилами поведения, особыми требованиями к проведению мероприятия.

5.6. *Обучающиеся обязаны:*

- соблюдать правила поведения, этикет общения и форму одежды образовательной организации и организации, являющейся принимающей стороной;
- выполнять требования настоящего Положения и организаторов мероприятия по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия.

6 ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ

6.1. Обучающиеся посещают мероприятия, которые не предусмотрены учебным планом на добровольной основе.

2.2. Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, дата и время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия оговариваются положением о проведении конкретного мероприятия, планом работы филиала и должны быть заранее доведены до сведения обучающихся.

2.3. Приход и уход с мероприятия осуществляется организовано, в порядке, установленном положением о проведении конкретного мероприятия.

2.4. Бесконтрольное хождение по территории филиала во время проведения мероприятия запрещается.

2.5. Присутствие на внеучебных мероприятиях лиц, не обучающихся в филиале допустимо только с разрешения ответственного лица за проведение конкретного мероприятия.

2.6. Запрещается приходить на мероприятия в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также распивать спиртные напитки.

Рассмотрено Советом филиала (Протокол от 14 сентября 2019 г. № 1)

Согласовано Студенческим советом (Протокол № 1 от «10» октября 2019г.)