

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»  
В Г.САРАТОВЕ  
(филиал СамГУПС в г. Саратове)

П Р И К А З

«18 10» 2019г

№ 191а

САРАТОВ

«Об утверждении  
положений»

На основании решения Педагогического совета (протокол № 1 от 31.08.2019г.), и в целях приведения в соответствие с нормативно-правовыми актами Российской Федерации,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения в г. Саратове» по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена (Приложение № 1);
2. Утвердить Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения в г. Саратове», обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования (Приложение № 2);
3. Утвердить Положение о порядке организации и проведении итогового контроля учебных достижений студентов филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения в г. Саратове», освоивших образовательные программы среднего общего образования в пределах профессиональных образовательных программ СПО (Приложение № 3);
4. Утвердить Положение о фонде оценочных средств, об экзамене (квалификационном) филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения в г. Саратове» (Приложение № 4);
5. Утвердить Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении в пределах осваиваемой основной образовательной программы среднего профессионального образования в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения в г. Саратове» (Приложение № 5);
6. Утвердить Положение об основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования- программе подготовки специалистов среднего звена (по актуализированному ФГОС СПО) в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения в г. Саратове» (Приложение № 6);

7. Утвердить Положение об основной образовательной программе среднего профессионального образования- программе подготовки специалистов среднего звена в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения в г. Саратове». (Приложение № 8);

8. Утвердить Положение об участии обучающихся в формировании содержания своего профессионального образования в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения в г. Саратове». (Приложение № 7);

9. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения в г. Саратове» (Приложение № 1) к приказу директора филиала № 55а от 04.04.2016г. признать утратившим силу;

10. Положение о фонде оценочных средств, об экзамене (квалификационном) по ППССЗ филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения в г. Саратове» (Приложение № 2) к приказу директора филиала № 55а от 04.04.2016г. признать утратившим силу;

11. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на основе ФГОС филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения в г. Саратове» (Приложение № 3) к приказу директора филиала № 55а от 04.04.2016г. признать утратившим силу;

12. Положение об организации и проведении итогового контроля учебных достижений студентов, освоивших образовательные программы среднего общего образования в пределах профессиональных образовательных программ СПО (ППССЗ) технического профиля подготовки филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения в г. Саратове» (Приложение № 4) к приказу директора филиала № 55а от 04.04.2016г. признать утратившим силу;

**Директор филиала**



**Л.И. Чирикова**

**Приложение № 5**  
**к приказу директора филиала**  
**СамГУПС в г. Саратове**  
**От 11.10.2019г. № 192а**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В ТОМ**  
**ЧИСЛЕ ОБ УСКОРЕННОМ ОБУЧЕНИИ В ПРЕДЕЛАХ ОСВАИВАЕМОЙ ОСНОВНОЙ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ**  
**в филиале СамГУПС в г. Саратове**

## СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование раздела	Страница
1	Назначение и область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины, обозначения, сокращения	4
4	Порядок предоставления и реализации права студентов на обучение по индивидуальному плану	4
5	Порядок перезачёта результатов освоения студентами учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик в других образовательных организациях	7
6	Ускоренное обучение	7
7	Порядок разработки ИУП, предусматривающих ускоренное обучение	10
8	Заключительные положения	10
	<i>Приложения:</i>	
1	Форма заявления	11
2	Форма ИУП	12
3	Форма листа перезачёта	13
4	Форма ИУП при ликвидации академической задолженности при переводе / восстановлении	14

## **1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение определяет порядок реализации права студентов филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарский государственный университет путей сообщения» в г. Саратове (далее – филиал СамГУПС в г. Саратове и (или) Филиал) на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение в пределах осваиваемой основной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена, служит организационно-методической основой.

1.2. Настоящее положение является локальным нормативно – правовым актом филиала СамГУПС в г. Саратове.

## **2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» (действующая редакция с последними изменениями.),

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464,

- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 18.04.2013 г. № 291,

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 16.08.2013 г. № 968,

- Методические рекомендации об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки РФ от 20.07.2015 г. № 06-846),

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарский государственный университет путей сообщения»,

- Положением о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарский государственный университет путей сообщения» в г. Саратове.

### 3 ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

- Индивидуальный учебный план (далее ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации её содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного студента.

- ООП - основная образовательная программа;
- ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;
- ОО - образовательная организация;
- УД - учебные дисциплины;
- ПМ – профессиональный модуль;
- МДК – междисциплинарный курс
- СПО – среднее профессиональное образование;
- филиал СамГУПС в г. Саратове – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарский государственный университет путей сообщения» в г. Саратове;
- ФГОС - Федеральный государственный образовательный стандарт;
- УР – учебная работа;
- УВР – учебно-воспитательная работа;
- УПР – учебно-производственная работа;
- НМР – научно-методическая работа;
- ФЗ - федеральный закон.

### 4 ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВА СТУДЕНТОВ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПЛАНУ

4.1. Индивидуальный учебный план (ИУП) разрабатывается с целью обеспечения возможности реализации студентами Филиала академического права на обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном настоящим Положением.

ИУП представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть учебных дисциплин, либо комплекс учебных дисциплин основной образовательной программы осваивается студентом (студентами) самостоятельно.

ИУП включает в себя перечень учебных дисциплин (УД), профессиональных модулей (ПМ) и междисциплинарных курсов (МДК) с указанием сроков изучения и формы аттестации, которые предусмотрены учебным планом специальности в текущем учебном году.

ИУП составляется как для студентов, обучающихся по ускоренным программам, так и для студентов, обучающихся без сокращения срока обучения, установленного ФГОС СПО по осваиваемой ППССЗ.

4.2 Право на обучение по индивидуальному учебному плану *без сокращения срока на освоение ППССЗ*, установленного ФГОС СПО, предоставляется следующим категориям студентов Филиала:

- переведенным в Филиал из другой образовательной организации среднего профессионального образования на основании справки об обучении, при наличии разницы в основных образовательных программах;
- переведенных с одной ППССЗ на другую, или с одной формы обучения на другую внутри Филиала;
- восстановленные после академического отпуска или отчисления при условии изменения учебных планов;
- имеющим ограниченные возможности здоровья или рекомендации медицинского учреждения;
- имеющим уважительные причины - семейные или иные обстоятельства (наличие детей до 3-х лет, тяжело больных близких родственников, за которыми требуется уход, тяжелое материальное положение и др.);
- студентам - целевикам, работающим на предприятиях, выдавших целевое направление;
- студентам старших курсов (не ранее 3-го курса на базе основного общего образования), совмещающим получение образования с работой, без ущерба для освоения образовательной программы;

4.3 Право на обучение по ИУП предоставляется студентам Филиала вне зависимости от формы получения образования (очная, заочная).

4.4 Студенты, обучающиеся по ИУП, проходят промежуточную и государственную итоговую аттестацию в сроки, устанавливаемые календарным учебным графиком на текущий учебный год для соответствующей формы обучения.

4.5 Студенты, обучающиеся по ИУП, могут быть отчислены из Филиала на общих основаниях, установленных соответствующими локальными актами.

4.6 Основой для разработки ИУП является учебный план соответствующей формы обучения (очной, заочной). Форма ИУП устанавливается Филиалом.

4.7 Перевод студента на обучение по ИУП осуществляется на основе его личного заявления, в котором указывается основание, подтверждаемое соответствующим документом (справкой с места работы, медицинской справкой, свидетельством о рождении ребенка и т.п.).  
(Приложение 1).

После согласования настоящего заявления с классным руководителем, заведующим отделением и заместителем директора по учебной работе, оформляется распорядительный акт (приказ) директора Филиала о переводе студента на обучение по ИУП.

4.8 В течение 3-х рабочих дней после издания распорядительного акта (приказа) о переводе студента на обучение по ИУП, заведующий отделением составляет:

- ИУП по специальности (если не требуется перезачёта или ликвидации разницы в учебных планах) (*Приложение 2*),
- лист перезачета (при переводе или восстановлении) (*Приложение №3*),
- индивидуальный план ликвидации академической задолженности (при переводе, при восстановлении) (*Приложение №4*).

Сроки ликвидации задолженности студентом устанавливаются в зависимости от количества УД, МДК, ПМ, задолженности по которым требуется ликвидировать, а так же от объёма и сложности материала, но не более 2-х месяцев.

4.9 ИУП, листы перезачётов и планы ликвидации задолженностей утверждаются заместителем директора по учебной работе.

4.10 При обучении по ИУП акцент делается на самостоятельное изучение студентом УД и МДК при обязательном посещении не менее 25% аудиторных занятий с последующей сдачей промежуточной аттестации согласно учебного плана в сроки, установленные календарным учебным графиком.

4.11 ИУП, листы перезачётов и планы ликвидации задолженностей составляются в 2 -х экземплярах, один из которых выдается на руки студенту, второй остается в учебной части Техникума для осуществления контроля выполнения.

4.12 Студент, обучающийся по ИУП, обязан ознакомиться с учебно-методическим комплексом по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, включенным в ИУП, и согласовать с ведущим преподавателем график индивидуального изучения дисциплины, междисциплинарного курса, прохождения практики, в сроки, установленные ИУП.

4.13 По итогам практики студенты предоставляют соответствующую отчетность и проходят промежуточную аттестацию.

4.14 Студент допускается к сдаче зачетов и экзаменов при условии отсутствия задолженности по дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, определенным ИУП.

4.15 Обучение по ИУП, в том числе ускоренное обучение завершается государственной итоговой аттестацией.

4.16 Студенты несут личную ответственность за добросовестное выполнение индивидуального учебного плана с момента его подписания.



## **5. ПОРЯДОК ПЕРЕЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ СТУДЕНТАМИ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК В ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

5.1 Перезачет результатов освоения студентами учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик осуществляется в следующих случаях:

- при переводе из другой образовательной организации в Филиал;
- при восстановлении;
- при переводе с одной основной образовательной программы на другую внутри Филиала;
- при переводе с одной формы обучения на другую внутри Техникума;
- при одновременном освоении нескольких основных профессиональных образовательных программ в Филиале.

5.2. Зачет результатов освоения студентами УД, МДК, ПМ и практик осуществляется после издания соответствующего распорядительного акта (приказа) директора по Филиалу на основании справки об обучении или документа о предыдущем образовании в форме перезачета.

5.3 Перезачет осуществляется после сравнительного анализа учебного плана по соответствующей ППССЗ и изученных студентом УД, МДК, ПМ и практик, анализируются освоенные студентом компетенции. Заполняется лист перезачета (Приложение 3) и издается распорядительный акт (приказ) директора.

При не полном перезачете, заведующий отделением составляет индивидуальный план ликвидации академической задолженности (Приложение 4).

5.4 Если студент изучил УД, МДК, ПМ , практику, по которой в соответствии с учебным планом занятия планируются в более поздние семестры, заместитель директора по учебной работе имеет право перезачесть эту часть ППССЗ.

5.5 Записи об аттестованных УД, МДК, ПМ и практиках вносятся в зачетную книжку студента секретарями учебной частью на основании распорядительного акта (приказа) директора.

## **6. УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ**

6.1 Ускоренное обучение по программам подготовки специалистов среднего звена допускается для лиц, имеющих:

- *среднее профессиональное образование по иным программам подготовки специалистов среднего звена*, которое подтверждено соответствующими документами об образовании и о квалификации;
- *высшее образование*, которое подтверждено соответствующими документами об образовании и о квалификации;

Ускоренное обучение реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по специальности, учебным планом данной образовательной организации по форме получения образования. При формировании ИУП ускоренного обучения допускается уменьшение срока обучения не более чем на 1 год.

6.2 Ускоренное обучение осуществляется по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в соответствии с настоящим положением.

6.3 Ускоренное обучение в пределах образовательной программы СПО осуществляется с учетом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, полученных на предшествующем этапе обучения либо в рамках практической деятельности и продемонстрированных обучающимся, претендующим на ускоренное обучение.

6.4 В целях обеспечения преемственности и непрерывности профессионального образования при ускоренном обучении могут учитываться результаты освоения программ среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или с профильным обучением, а также иным образовательным программам, в том числе программам высшего образования, программам дополнительного профессионального образования и пр.

6.5 Филиал самостоятельно определяет уровень имеющейся подготовки, включая оценку практических навыков, умений и компетенций, опыта работы, а также осуществляет зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин/разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, в том числе по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и разрабатывает индивидуальный учебный план по образовательной программе, предусматривающий ускоренное обучение.

6.6 Ускоренное обучение в пределах образовательной программы СПО осуществляется на основании заявления лица, желающего обучаться по индивидуальному учебному плану. (*Приложение 1*)

Заявление об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану может быть подано при поступлении в Филиал (в заявлении о приеме) или после зачисления путем подачи отдельного заявления на имя директора Филиала.

Прием в Филиал абитуриентов, выразивших желание обучаться по ускоренной программе, осуществляется на общих основаниях в соответствии с Правилами приема.

6.7 Решение о возможности ускоренного обучения по программе СПО принимается Филиалом на основе перезачета учебных дисциплин и(или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, в том

числе по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенции, пройденных в процессе предшествующего обучения и(или) результатов входного контроля.

6.8 Перезачет осуществляется после зачисления обучающегося в соответствии с учебно-программной документацией по специальности на основании документов об образовании и(или) квалификации либо документов об обучении.

6.9 Перезачет может осуществляться путем аттестации обучающегося в форме собеседования, тестирования или в иной форме оценки, определяемой образовательной организацией (см. п. 5.3 настоящего Положения). *(Приложение 3)*

6.10 Результаты аттестации обучающегося и решение о возможности его ускоренного обучения по образовательным программам СПО оформляются приказом директора.

В приказе указываются перечень и объемы аттестованных учебных дисциплин и(или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, видов практики, полученные оценки, а также формы промежуточной аттестации (экзамен, зачет) в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения. В приказе на основании результатов аттестации устанавливается срок обучения по индивидуальному учебному плану в пределах образовательной программы среднего профессионального образования.

На основании полученных результатов разрабатывается индивидуальный учебный план обучающегося. *(Приложение 4)*

Записи об аттестованных учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах, профессиональных модулях и по каждому виду практики заносятся в зачетную книжку обучающегося. При переводе или отчислении обучающегося указанные записи вносятся в справку, а по окончании Филиала - в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании. При этом наименования и объемы аттестованных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и каждого вида практики должны указываться в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

6.11 Допускается принятие положительного решения о возможности ускоренного обучения в пределах образовательной программы СПО при неполном перезачете необходимого учебного материала. В этом случае распорядительный акт должен определять график ликвидации задолженности, возникшей при переходе к обучению по ускоренной образовательной программе СПО.

6.12 Если обучающийся, получающий образование по индивидуальному учебному плану, предусматривающему ускоренное обучение, не может продолжать обучение по указанной образовательной программе (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки и[или]

способностей или по другим причинам), то он продолжает обучение по учебному плану соответствующего года обучения.

6.13 Ускоренное обучение в пределах образовательной программы СПО осуществляется на основе индивидуального учебного плана, который формирует индивидуальную образовательную траекторию обучающегося.

## **7. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ, ПРЕДУСМАТРИВАЮЩИХ УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ**

7.1 Индивидуальный учебный план разрабатывается Филиалом для одного обучающегося или группы обучающихся на основе результатов перезачета (при формировании ускоренной образовательной программы СПО) и(или) результатов анализа предшествующей практической подготовки, способностей обучающегося, его опыта работы.

7.2 Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при ускоренном обучении в пределах образовательной программы СПО устанавливается Филиалом самостоятельно не может превышать – 12 зачетов и 8 экзаменов на учебный год, без учета зачетов по дисциплине «Физическая культура».

7.3 Филиал вправе для обучающихся предусмотреть сочетание различных форм обучения. В этом случае реализация образовательной программы СПО осуществляется на основе индивидуального учебного плана, который разрабатывается Филиалом для одного обучающегося или группы обучающихся и утверждается директором.

7.4 Индивидуальный учебный план должен предусмотреть объем учебного времени на все компоненты обязательной и вариативной части циклов, разделов образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС СПО. *(Приложение 2)*

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым.

8.2 Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются приказом директора Филиала.

Рассмотрено и принято Педагогическим советом (Протокол № 1 от «31» августа 2019 г.)

Согласовано Студенческим советом (Протокол № 1 от «10» октября 2019г.)

Директору  
филиала СамГУПС в г. Саратове  
Л.И. Чириковой

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента

\_\_\_\_\_  
специальность

### Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план в \_\_\_\_\_ семестре 20\_\_/20\_\_ учебного года в связи с \_\_\_\_\_

Студент(ка) \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Ф.И.О.

### Согласовано:

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Ф.И.О.

Заведующий отделением \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Ф.И.О.

Заместитель директора по УР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Ф.И.О.

### Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

1. Справки (медицинская, с места работы и т.п.) или копия свидетельства о рождении ребенка.
2. Выписка из зачетной книжки (справка об обучении).

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН №\_\_**

на \_\_\_ семестр(ы) 201\_\_/201\_\_ учебного года

разработан на основе УП ООП по специальности

\_\_\_\_\_ код, наименование

год начала подготовки 201\_\_ (утвержден ректором СамГУПС «\_\_»\_\_ 201\_\_ г.)

студент(а,ки) \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

№ п/п	Наименование дисциплин, МДК, практик	Всего часов (аудиторная нагрузка)	В том числе часов					Самостоятельная работа	Задания	Форма промежуточной аттестации	Оценка
			Теория	Практические	Лабораторные	Контрольные работы	Курсовая работа (проект)				
1											
2											

\*через дробь указывается объем часов учебных занятий, обязательных для посещения студентом; заполняется председателем ЦМК по согласованию с заведующим отделением и преподавателем, преподающим дисциплину

\*\* срок выполнения индивидуального учебного плана – до начала экзаменационной сессии.

Заведующий отделением \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_ » \_\_\_ 201 \_\_\_ г.

Приложение 3

**ЛИСТ ПЕРЕЗАЧЕТА**  
при переводе / восстановлении студента

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

на \_\_\_\_\_ курс по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

\_\_\_\_\_  
код и наименование по ФГОС

№ п/п	Наименование дисциплин	По учебному плану		По справке об обучении (выписки оценок, документу о предыдущем образовании)		Оценка	Часы академической задолженности
		Общий объем часов	Вид аттестационных испытаний	Общий объем часов	Вид аттестационных испытаний		

Перезачет в счет следующего семестра/курса – \_\_\_\_\_ часов

Академическая задолженность – \_\_\_\_\_ часов

Заместитель директора по УР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Заведующая учебной частью \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН  
ликвидации академической задолженности  
при переводе / восстановлении**

студента \_\_\_\_\_ курса ППСЗ по специальности \_\_\_\_\_  
код, наименование

Ф.и.о.

№ п/п	Наименование дисциплин	Вид аттестационных испытаний	Объем часов	Сроки сдачи	Ф.И.О. преподавателя

Заместитель директора по УР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Заведующая учебной частью \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата \_\_\_\_\_