

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
в г. Саратове

(филиал СамГУПС в г. Саратове)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17.03.2020 г.

№ 21

[Об организации образовательной деятельности в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции]

В целях реализации мер по предупреждению распространения коронавирусной инфекции в филиале, на основании приказов Федерального агентства железнодорожного транспорта от 13.03.2020 г. №99 и ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения» от 16.03.2020 г. №186, в период с 17 марта 2020 года

П р и к а з ы в а ю :

1. Заместителю директора по учебной работе СПО Моисеевой Т.В., заместителю директора по ВО Поповой И.М. организовать реализацию образовательных программ, соответственно, среднего профессионального и высшего образования с использованием форм (элементов) дистанционных образовательных технологий в части организации контактной работы обучающихся и педагогических работников.

2. Заместителю директора Поповой И.М., заведующим отделениями Федотову Д.А., Шуршиловой В.В., Кочневу Ю.И., Непогодину Г.М., Хасяновой Г.А., Тайковой Н.А.:

- довести до сведения обучающихся информацию о введении особого режима реализации образовательных программ - с использованием форм (элементов) дистанционных образовательных технологий – через программу «Moodle»; электронные почты преподавателей, месенджеры, социальные сети.

- совместно с председателями цикловых комиссий определить способы контактной работы обучающихся и педагогических работников при реализации закрепленных за ЦМК дисциплин;

3. Заведующей учебной частью Сурковой И.А., Бурденко С.Г.:

-ознакомить под роспись работников с настоящим приказом.

4. Преподавателям филиала:

- осуществлять образовательный процесс в соответствии с расписанием учебных занятий с учетом контактной работы обучающихся и педагогических работников через электронные почты, группы в месенджерах или социальных сетях;

- еженедельно, согласно расписания учебных занятий, выкладывать на сайте филиала в программе «Moodle» - задания со сроком их выполнения и порядком предоставления, литературу и иные методические материалы, необходимые для освоения обучающимися учебного материала;

- осуществлять обратную связь с обучающимися через электронные почты, месенджеры, социальные сети;

- своевременно оповещать классных руководителей учебных групп об отсутствии обратной связи с конкретными обучающимися для принятия ими соответствующих мер;

- ежедневно заполнять журнал учебных занятий согласно расписания, вносить текущие оценки, выставленные обучающимся за выполненные работы.

5. Классным руководителям ежедневно в рабочие дни поддерживать связь с обучающимися, в т.ч. с родителями несовершеннолетних обучающихся своих групп на предмет:

- выявления заболевших и своевременно сообщать в учебную часть;

- не выполнения обучающимися заданий по учебным дисциплинам, размещенным преподавателями в программе «Moodle» на сайте филиала и (или) в группах, созданных в месенджерах или социальных сетях.

6. Учебной части осуществлять непрерывный контроль за работой преподавателей с обучающимися в соответствии с расписанием учебных занятий, с использованием форм (элементов) дистанционных образовательных технологий в период действия особого режима реализации образовательных программ.

Каждый четверг, до 17.00 предоставлять отчет о выполнении реализации преподавателями и обучающимися образовательной программы заместителям директора Моисеевой Т.В., Поповой И.М.

7. Заместителям директора Моисеевой Т.В., Поповой И.М. еженедельно по пятницам предоставлять отчет о выполнении реализации образовательных программ в дирекцию СПО СамГУПС.

8. Программисту Кондрашову И.В., Чудасову В.И. обеспечить бесперебойную работу программы «Moodle» и иных электронных ресурсов филиала, используемых при реализации образовательных программ.

9. Заместителю директора по воспитательной работе Новохатской Г.М. разработать перечень мероприятий для обучающихся, проживающих в общежитиях с целью повышения эффективности реализации мероприятий, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции в филиале и безусловное исполнение требований безопасности проживающих.

10. Инженеру по охране труда Ахмедовой Л.В. разработать мероприятия, направленные на минимизацию рисков распространения коронавирусной инфекции с учетом особенностей организации труда в филиале.

11. Инженеру - электронику Птицкому А.Г. разместить информацию о введении особого режима реализации образовательных программ на официальном сайте филиала.

12. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Директор филиала СамГУПС в г. Саратове

Л.И.Чирикова