

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ**  
(СамГУПС)

**П Р И К А З**

«05» 04 2016 г.

№ 188

САМАРА

[ Об утверждении  
Положения о порядке проведения  
государственной итоговой  
аттестации выпускников филиалов  
и структурных подразделений  
СПО по образовательным  
программам подготовки  
специалистов среднего звена ]

В целях координации деятельности филиалов и структурных подразделений среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования и приведения в соответствие с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также на основании решения Ученого совета СамГУПС № 16 от 30.03.2016 года,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников филиалов и структурных подразделений среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена;

2. Приказ СамГУПС № 255 от 30.04.2014 года об утверждении «Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Самарский государственный университет путей сообщения» признать утратившим силу;

3. Контроль за исполнением приказа возложить на директоров филиалов и структурных подразделений СПО СамГУПС.

Ректор



Д.В. Железнов



**Положение**  
**о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников**  
**филиалов и структурных подразделений**  
**среднего профессионального образования**  
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения**  
**высшего образования**  
**«Самарский государственный университет путей сообщения»**  
**по образовательным программам подготовки специалистов**  
**среднего звена**

### **1. Назначение и область применения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» по основным образовательным программам среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена.

1.2. Настоящее положение является локальным нормативно – правовым актом ФГБОУ ВО СамГУПС и обязательно к применению всеми структурными подразделениями, участвующими в данном процессе.

### **2. Нормативные ссылки**

2.1. Настоящее Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников СамГУПС по образовательным программам среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» (действующая редакция с последними изменениями.),
- приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями),
- приказом Минобрнауки РФ от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- приказом Минобрнауки РФ от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»,
- письмом Минобрнауки РФ от 20.07.2015 г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего

профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»,

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения»,

- Положениями о филиалах федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» в г. г. Саратове, Ртищеве, Уфе, Алатыре, Ижевске, Казани, Пензе, Оренбурге,

- Федеральными государственными стандартами среднего профессионального образования реализуемых специальностей (далее – ФГОС СПО),

- Единая система технологической документации - ЕСТД,

- Единая система конструкторской документации - ЕСКД,

- ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе»,

- ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»,

- ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов».

### **3. Термины, обозначения и сокращения**

#### **3.1 Термины:**

*Апелляция* - это аргументированное письменное заявление студента либо о нарушении процедуры проведения экзамена, приведшему к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на экзамене.

*Выпускник* - лицо, окончившее обучение в ОУ по программе обучения и с получением итогового документа об окончании ОУ (диплома).

*Государственная итоговая аттестация* - процесс итоговой проверки и оценки компетенций выпускника, полученных в результате обучения в ОУ.

*Квалификационная работа* – вид аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования, подтверждающая соответствующий уровень квалификации и компетенций, определяемый федеральными государственными образовательными стандартами и требованиями других нормативных документов. Выполняется в виде дипломного проекта или дипломной работы.

*Дипломный проект* - выпускная квалификационная работа, выполняемая студентом самостоятельно под руководством научного руководителя на завершающей стадии обучения по основной профессиональной образовательной программе, состоящая из теоретических или экспериментальных исследований, расчётов, чертежей и пояснительной записки с обоснованием технико-экономической целесообразности и расчётно-конструкторскими данными.

*Дипломная работа* - выпускная квалификационная работа, выполняемая студентом самостоятельно под руководством научного руководителя на завершающей стадии обучения по основной профессиональной образовательной

программе, представляет собою достаточную теоретическую разработку темы с анализом экспериментов, наблюдений, научных, литературных и др. источников по исследуемому вопросу.

*Единая система конструкторской документации* - комплекс государственных стандартов, устанавливающих взаимосвязанные правила, требования и нормы по разработке, оформлению и обращению конструкторской документации, разрабатываемой и применяемой на всех стадиях жизненного цикла изделия (при проектировании, разработке, изготовлении, контроле, приёмке, эксплуатации, ремонте, утилизации).

### 3.2 *Обозначения и сокращения:*

ГЭК - Государственная экзаменационная комиссия;

ГИА – Государственная итоговая аттестация;

ЕСКД - Единая система конструкторской документации;

ЕСТД - Единая система технологической документации;

ГОСТ – государственный стандарт;

САПР – система автоматизированного проектирования;

НМР – научно-методическая работа;

ООП - основная образовательная программа;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ОО - образовательная организация;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

СПО – среднее профессиональное образование;

филиал СамГУПС – филиалы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» в г. г. Саратове, Ртищеве, Уфе, Алатыре, Ижевске, Казани, Пензе, Оренбурге,;

ФГОС - Федеральный государственный образовательный стандарт;

УМКД- учебно-методический комплекс дисциплины;

УО - учебный отдел;

УР – учебная работа;

УВР – учебно-воспитательная работа;

УПР – учебно-производственная работа;

ФЗ - федеральный закон.

## **4. Основные положения**

### 4.1 Общие положения

Настоящее положение устанавливает порядок организации, проведения и формы государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО СамГУПС, завершающих освоение основных образовательных программ среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена.

Освоение аккредитованных образовательных программ среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией (далее – ГИА), которая является обязательной.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения студентами основных образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам ПССЗ привлекаются представители работодателей или их объединений.

Государственная итоговая аттестация выпускников *не может быть заменена* оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

После прохождения государственной итоговой аттестации студентам предоставляются, по их заявлению, каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы ПССЗ, по окончании которых производится отчисление в связи с получением образования.

#### 4.2 Государственная экзаменационная комиссия

Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) создается для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам ПССЗ в соответствии с настоящим положением.

Цель ГЭК:

- определение соответствия результатов освоения студентами образовательных программ ПССЗ соответствующим требованиям ФГОС СПО;
- комплексная оценка уровня освоения образовательной программы, компетенций выпускника и соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования.

ГЭК руководствуется в своей деятельности настоящим положением и программой ГИА по специальности. Программы ГИА разрабатываются профильными (цикловыми) комиссиями на основе ФГОС СПО и утверждаются руководителями филиалов и структурных подразделений СамГУПС после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК.

ГЭК создается по каждой образовательной программе ПССЗ, реализуемой в филиалах и иных структурных подразделениях СамГУПС. При необходимости могут создаваться несколько ГЭК по одной образовательной программе. Численность ГЭК *не менее пяти человек*. В состав ГЭК должны входить

представители сферы труда, общественных организаций, объединений, ассоциаций и пр.

ГЭК формируется из педагогических работников филиалов и структурных подразделений СамГУПС, реализующих программы ПССЗ и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав членов ГЭК утверждается распорядительным актом руководителей филиалов и структурных подразделений СамГУПС, реализующих основные образовательные программы ПССЗ.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается *не позднее 20 декабря* текущего учебного года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Федеральным агентством железнодорожного транспорта, в ведении которого находится ФГБОУ ВО СамГУПС, по представлению СамГУПС.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в ФГБОУ ВО СамГУПС, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих *ученую степень и (или) ученое звание*;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих *высшую квалификационную категорию*;
- ведущих специалистов – представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Заместители председателя ГЭК назначаются ректором СамГУПС из числа проректоров, заведующих кафедрами и т.п.. В случае создания нескольких ГЭК может быть назначено несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

4.3 Формы государственной итоговой аттестации. Определение тем, руководство, консультирование, рецензирование, структура и содержание ВКР.

4.3.1 Формой государственной итоговой аттестации по всем реализуемым образовательным программам ПССЗ является - защита выпускной квалификационной работы (ВКР) в виде *дипломного проекта (ДП)* или *дипломной работы (ДР)*, в зависимости от профиля образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена.

Выпускная квалификационная работа (дипломный проект, дипломная работа) – является обязательной частью ГИА. ГИА включает подготовку и защиту ВКР (ДП). Согласно ФГОС в учебном плане на подготовку и защиту ВКР (ДП) по специальностям отводится *шесть недель*, из них на подготовку - *четыре недели* и на

защиту - *две недели*, кроме специальности 27.02.03 *Автоматика и телемеханика на транспорте* – на подготовку - *пять недель*, на защиту – *одна неделя*.

Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в ВКР (ДП) конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

4.3.2 Темы дипломных проектов определяются филиалами и структурными подразделениями СамГУПС, реализующими основные образовательные программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена самостоятельно и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники и производства, иметь практико-ориентированный характер. При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;

- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Перечень тем дипломных проектов разрабатывается преподавателями и обсуждается на заседаниях выпускающих профильных (цикловых) комиссий с участием председателей ГЭК. Далее перечень тем согласовывается с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС, разработанных заданий на ВКР (ДП), основных показателей оценки результатов выполнения и защиты, осуществляется на заседаниях методических советов филиалов и структурных подразделений СамГУПС, реализующих основные образовательные программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена

Студенту предоставляется право выбора темы дипломного проекта, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломных проектов должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу ПССЗ.

Выбор темы дипломного проекта обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения. ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением *курсовой работы (проекта)*.

Студенты, обучающиеся по целевым направлениям ОАО «Российские железные дороги», могут участвовать в конкурсе на получение грантов на разработку дипломных проектов по заданию дороги.

4.3.3 Для подготовки дипломного проекта студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Дипломные проекты подлежат обязательному рецензированию.

Перечень тем выпускных квалификационных работ, закрепление их за студентами, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям ВКР (экономическая, графическая, исследовательская, экспериментальная, опытная и т.п. части) осуществляются распорядительным актом руководителей филиалов и структурных подразделений СамГУПС, реализующих основные образовательные программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена.

К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимся плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- организация и проведение предзащиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.
- передача ВКР вместе с отзывом заместителю директора по учебной или учебно - производственной работе для последующего рецензирования и получения допуска к защите.

Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой. Задание на ВКР рассматривается цикловыми комиссиями, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем директора по учебной или учебно - производственной работе. Задание на ВКР выдается обучающемуся *не позднее чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной)*.

В отдельных случаях допускается выполнение ВКР *группой обучающихся*. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по учебной или учебно - производственной работе.

В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР,



проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

4.3.4 В обязанности консультанта ВКР входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

Часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР и определяются настоящим положением.

4.3.5 ВКР подлежат обязательному рецензированию.

Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

Рецензенты ВКР определяются и назначаются приказом руководителей филиалов и структурных подразделений СамГУПС, реализующих основные образовательные программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена *не позднее чем за месяц до защиты*.

Каждому рецензенту может быть прикреплено *не более восьми обучающихся*

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося *не позднее чем за день до защиты ВКР*.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

4.3.6 Заместитель директора по учебной или учебно - производственной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в ГЭК. *Процедура передачи осуществляется распорядительным актом.*

4.3.7 Программа проведения государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам (дипломным проектам), а также критерии оценки знаний, утвержденные в установленном порядке, доводятся до сведения студентов, *не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА*.

4.3.8 Требования к содержанию, объему, структуре и оформлению ВКР определяются п. 4.8 «Рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы» настоящего положения.

#### 4.4 Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.4.1 К защите ВКР (дипломного проекта) допускаются студенты, завершившие полный курс обучения по одной из ОПОП ПССЗ, успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом, не имеющие академической задолженности.

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение студентом общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

4.4.2 Вопрос о допуске ВКР (дипломного проекта) к защите решается на заседании выпускающей профильной (цикловой) комиссией, готовность к защите определяется заместителем директора по учебной или учебно - производственной работе и оформляется приказом руководителей филиалов и структурных подразделений СамГУПС, реализующих основные образовательные программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

#### 4.4.3 Допускается проведение предварительной защиты ВКР.

Защита выпускных квалификационных работ (дипломных проектов) проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее *двух третей* ее состава.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется *протоколом*, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве филиалов и структурных подразделений ФГБОУ ВО СамГУПС, реализующих основные программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного обучающегося.

Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный

материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Ежегодный отчет о работе ГЭК обсуждается на педагогических (ученых) советах филиалов и структурных подразделений ФГБОУ ВО СамГУПС, реализующих основные программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена. и представляется учредителю в установленный срок.

4.4.4 Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию *без отчисления* из ФГБОУ ВО СамГУПС.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные сроки, но *не позднее четырех месяцев* после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

4.4.5 Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем *через шесть месяцев* после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается на обучение на период времени, устанавливаемый филиалами и структурными подразделениями ФГБОУ ВО СамГУПС, реализующих основные программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена самостоятельно, но *не менее предусмотренного календарным учебным графиком* для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА не может быть назначено *более двух раз*.

4.4.6 Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется разделом 5 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

#### 4.5 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с её результатами (далее – апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или его родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию филиалов и структурных подразделений ФГБОУ ВО СамГУПС, реализующих основные программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена.

Апелляция *о нарушении порядка проведения ГИА* подается непосредственно в день проведения защиты выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

Апелляция *о несогласии с результатами ГИА* подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее 3-х рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается распорядительным документом руководителей филиалов и структурных подразделений ФГБОУ ВО СамГУПС, реализующих основные программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена *одновременно* с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 5-ти человек из числа преподавателей филиалов и структурных подразделений, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является руководитель филиала или структурного подразделения, либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее 2/3 ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- *об отклонении*, если изложенные сведения о нарушении порядка проведения ГИА не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

- *об удовлетворении* апелляции, если изложенные сведения о нарушении порядка проведения ГИА подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные филиалами и структурными подразделениями СамГУПС.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР (дипломного проекта), секретарь ГЭК не позднее *следующего рабочего дня* с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР (дипломный проект), протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении ГИА.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии *не позднее следующего рабочего дня* передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

*Решение* апелляционной комиссии принимается *простым большинством голосов*. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение *3-х рабочих дней* со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является *окончательным и пересмотру не подлежит*.

#### 4.6 Методические рекомендации по разработке программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации является составной частью основной образовательной программы ПССЗ.

Программа государственной итоговой аттестации утверждается руководителями филиалов и структурных подразделений СамГУПС после её обсуждения на заседании педагогического (ученого) совета с участием председателей ГЭК и доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

В программе государственной итоговой аттестации по специальности конкретизируются:

- вид государственной итоговой аттестации (защита дипломного проекта);
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации (по графику учебного плана);
- сроки проведения государственной итоговой аттестации (по графику учебного процесса на текущий учебный год);
- необходимое техническое сопровождение;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- формы проведения государственной итоговой аттестации;

- критерии оценки.

4.7 Алгоритм подготовки к защите и защиты ВКР (дипломного проекта). Требования к структуре, содержанию, оформлению и защите ВКР

4.7.1 Алгоритм подготовки и защиты ВКР:

- Преподаватели профессиональных модулей разрабатывают темы ВКР и согласовывают их с представителями работодателей по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей – не позднее 15 января текущего учебного года.

- Председатели профильных (цикловых) комиссий выносят темы ВКР для обсуждения на заседание ЦМК с участием председателя ГЭК – не позднее 1 февраля текущего учебного года.

Выпускная квалификационная работа (ДП) может быть *не допущена* к защите при невыполнении существенных разделов задания без замены их равноценными, а также при грубых нарушениях правил оформления работы.

- Руководитель филиала или структурного подразделения СамГУПС издает приказ о закреплении тем ВКР за студентами, назначении руководителей и консультантов по отдельным частям ВКР – не позднее 15 марта текущего учебного года.

К каждому руководителю ВКР и рецензенту может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

- Руководитель ВКР выдает задание обучающемуся не позднее чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

Выдача задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

Допускается выполнение выпускной квалификационной работы (ДП) *группой студентов*. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту

- Рецензенты назначаются приказом руководителей филиалов или структурных подразделений СамГУПС не позднее чем за 1 месяц до защиты.

- Руководство и консультирование ВКР – в течение преддипломной практики и времени, отведенного на подготовку к защите.

- Представление ВКР на нормоконтроль – не позднее, чем за 7 дней до защиты.

- Написание отзыва и представление руководителем ВКР дипломных проектов, закрепленных за ними выпускников, заместителю директора по учебной или производственной работе – не позднее, чем за 5 дней до защиты.

- Направление ВКР на рецензирование – не позднее, чем за 5 дней до защиты. Рецензия оформляется в письменной форме.

Подпись рецензента заверяется печатью отдела кадров.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу (ДП) после получения рецензии не допускается.

- Ознакомление выпускников с содержанием рецензии – не позднее, чем за 1 день до защиты.

- Обсуждение ВКР на заседаниях профильных (цикловых) комиссий и принятие решения о допуске ВКР к защите – не позднее, чем за 3 дня до защиты.

- Принятие решения о готовности ВКР к защите заместителем директора по учебной или производственной работе и издании распорядительного документа о передаче допущенных к защите ВКР в ГЭК – не позднее, чем в день, предшествующей защите.

- Предварительная защита ВКР – не позднее, чем в день, предшествующей защите.

- Защита ВКР проводится согласно расписания ГИА на открытом заседании ГЭК в присутствии не менее 2/3 от численности ее состава (ГЭК состоит не менее, чем из 5 членов, из преподавателей филиалов или структурных подразделений, представителей высшей школы и работодателя, преподавателей других профессиональных учебных учреждений высшей и (или) первой квалификационной категории).

- Решение ГЭК по каждому выпускнику принимается на закрытом заседании простым большинством голосов, при равном числе голосов голос председательствующего является решающим. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве филиалов и структурных подразделений СамГУПС.

В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

- Результаты защиты объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

- Председатели ГЭК представляют отчет о работе ГЭК для обсуждения на педагогическом (ученом) совете филиала или структурного подразделения СамГУПС.

- ВКР передаются на хранение в архив филиала или структурного подразделения СамГУПС – не позднее 5 июля текущего учебного года.

#### 4.7.2 Требования к структуре, содержанию и оформлению ВКР:

Структура и содержание выпускной квалификационной работы определяются в зависимости от профиля специальности, и как правило, включают в себя: расчетно-пояснительную записку, состоящую из: введения; основной части; заключения; списка использованных источников; приложений.

По *структуре дипломный проект* состоит из:

- титульного листа (оформленного в установленном порядке),
- содержания,
- расчетно - пояснительной записки, включающей в себя: введение, основную часть, заключение, список использованных источников,
- приложений – состоят из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, графиков, чертежей и т.п.

4.7.2.1 Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ВКР,

круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 4-5 страниц.

4.7.2.2 Основная часть ВКР включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть ВКР должна содержать, как правило, две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

4.7.2.3 Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более 5 страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

4.7.2.4 Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

4.7.2.5 Объем ВКР должен составлять 30-50 страниц печатного текста (без приложений). Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм), если иное не предусмотрено спецификой. Обучающийся может применять для оформления документации ВКР автоматизированные системы проектирования и управления (САПР).

При выполнении ВКР в форме опытных образцов изделий, продуктов и пр.,



количество листов расчетно-пояснительной записки должно быть уменьшено до 30, без снижения общего качества ВКР.

4.7.2.6 Конкретная структура и содержание расчетно - пояснительной записки определяется выпускающими цикловыми комиссиями в зависимости от профиля специальности и темы дипломного проекта, закрепляются в методических указаниях по дипломному проектированию, которые разрабатываются преподавателями – руководителями дипломных проектов в соответствии с настоящими рекомендациями и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

4.7.2.7 Оформление ВКР (ДП) осуществляется в соответствии с требованиями ОСТ, ЕСКД и иных нормативов, и определяются локальным актом - «Руководством по дипломному проектированию в филиале государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения».

#### 4.7.3 Защита выпускных квалификационных работ:

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании ГЭК.

На защиту одной ВКР отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает:

- доклад студента (не более 10 - 15 минут),
- чтение отзыва и рецензии,
- вопросы членов комиссии,
- ответы студента.

Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы (ДП), а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

При защите выпускной квалификационной работы (ДП) должны использоваться компьютерные технологии.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются:

- итоговая оценка выпускной квалификационной работы,
- присуждение квалификации
- особые мнения членов комиссии.

Протоколы заседаний государственной аттестационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

#### 4.8 Хранение выпускных квалификационных работ

Выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в филиале или структурном подразделении СамГУПС, реализующих основные образовательные программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается комиссией, организуемой по приказу директора, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ.

Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно - методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в учебных кабинетах.

По запросу предприятия, учреждения, руководители филиалов и структурных подразделений СамГУПС имеют право разрешить снимать копии выпускных квалификационных работ. При наличии в выпускной квалификационной работе изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копию выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права студента.

Изделия и продукты творческой деятельности по решению государственной аттестационной комиссии могут не подлежать хранению в течение пяти лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки - продажи и т.п.

#### 4.9 Содержание комплекта «Государственная итоговая аттестация»

Нормативно-правовые и локальные акты

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» (действующая редакция с последними изменениями.),
- приказ Минобрнауки РФ от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- приказ Минобрнауки РФ от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- приказ Минобрнауки РФ от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»,
- письмо Минобрнауки РФ от 20.07.2015 г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты ВКР в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»,

Документация для дипломного проектирования:

- Методические указания по выполнению дипломного проекта.
- Требования ЕСКД к выполнению и оформлению дипломного проекта.
- Приказ о закреплении за студентами темы дипломного проекта, консультанта и рецензента

- Бланковая документация
- Образец отзыва
- Образец рецензии
- График индивидуальных консультаций.
- Расписание групповых консультаций.
- Графики предзащиты и защиты.
- Результаты защиты дипломного проекта.

#### 4.10 Нормы часов на выпускную квалификационную работу

На руководство, консультирование, рецензирование выпускных квалификационных работ, заседание ГЭК отводится до 36 часов на каждого обучающегося выпускника, в том числе:

- руководство и консультирование - до 26 часов;
- допуск к защите до 1 часа;
- председателю и членам аттестационной комиссии - 1 час.

Нормы часов могут быть пересмотрены в соответствии со спецификой образовательной программы, утверждены соответствующим локальным актом образовательной организации, но не должны превышать предельно допустимого количества часов на одного обучающегося.

К каждому руководителю может быть прикреплено не более восьми обучающихся.

На руководство выпускной квалификационной работы предусмотрено не более 16 часов без учета консультирования (в зависимости от специфики и профиля подготовки).

На консультации для каждого обучающегося должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю.

На консультации по выпускной квалификационной работе может отводиться:

- экономическая часть - 2-2,5 ч. на одного обучающегося;
- нормоконтроль - 0,5-2 ч. на одного обучающегося;
- графическая часть - 1-2 ч. на одного обучающегося;
- иное (например, консультант по ИКТ, консультант по охране труда и т.п.),

включая оплату рецензента, в зависимости от специфики.

Направления предметной области для консультирования и выделение для этих целей часов определяются профильными (цикловыми) комиссиями исходя из специфики специальности. Общее количество выделенных часов не должно превышать предельно допустимых значений.

Нормы часов могут быть пересмотрены в соответствии со спецификой образовательной программы, утверждаются соответствующим локальным нормативным актом филиалов и структурных подразделений СПО СамГУПС, но не должны превышать предельно допустимого количества часов на одного обучающегося.