

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ**  
(СамГУПС)

**П Р И К А З**

«31» 10 2013 г.

№ 103

САМАРА

[Об утверждении Положений по СПО]

В связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях приведения локальных нормативно – правовых актов в соответствие,

**п р и к а з ы в а ю:**

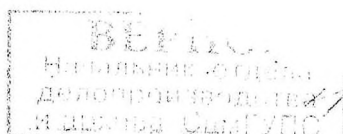
Утвердить действующее Положение о методическом совете филиалов среднего профессионального образования СамГУПС, структурных подразделений среднего профессионального образования филиалов СамГУПС, структурного подразделения среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарский государственный университет путей сообщения» в новой редакции.

Приложение: на 5 л.

И.о. ректора



И.К. Андрончев



Приложение №1  
к приказу СамГУПС  
от «31» октября 2013 г. № 803

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о методическом совете филиалов среднего профессионального образования СамГУПС, структурных подразделений среднего профессионального образования филиалов СамГУПС, структурного подразделения среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарский государственный университет путей сообщения»**

### **1. Общие положения**

1.1. Методический совет создается в каждом филиале среднего профессионального образования СамГУПС, структурном подразделении среднего профессионального образования филиала СамГУПС, структурном подразделении среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарский государственный университет путей сообщения» (*далее по тексту – Техникум*).

1.2. Методический совет Техникума является совещательным и консультативным органом, занимающимся разработкой актуальных для Техникума проблем, организующим изучение и распространение передового, инновационного педагогического опыта на занятиях школы начинающего преподавателя, научно-практических конференциях, семинарах и других формах учебно-воспитательной работы.

1.3. Целью работы методического совета Техникума является развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (*далее по тексту – ФГОС СПО*), повышение педагогического мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.4. Методический совет Техникума в своей работе руководствуется нормами действующего законодательства Российской Федерации.

1.5. Председателем методического совета является заместитель директора по учебной работе Техникума.

В состав методического совета Техникума входят: заведующие отделениями, председатели предметных (цикловых) комиссий, методисты, заведующий библиотекой, заведующие учебными мастерскими.

Состав методического совета утверждается приказом директора Техникума сроком на один год. Методический совет избирает из своего состава секретаря,

ведущего все дела методического совета Техникума.

1.6. Заседания методического совета могут проводиться расширенным составом в тех случаях, когда в рассмотрении выносимых на него вопросов должны участвовать другие педагогические работники Техникума.

Заседания методического совета проводятся не реже одного раза в два месяца. Конкретные даты заседаний методического совета определяются графиком обязательных мероприятий Техникума.

1.7. По вопросам, обсуждаемым на заседании методического совета Техникума, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

1.8. Решения методического совета принимаются простым большинством голосов и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц Техникума.

1.9. Каждый член методического совета Техникума обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе.

1.10. Перспективное планирование работы методического совета определяется Программой развития Техникума на 5 лет.

1.11. Работа методического совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год, исходя из Программы развития Техникума.

План работы рассматривается на первом заседании методического совета и утверждается директором Техникума.

1.12. Заседания методического совета Техникума оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем методического совета. В каждом протоколе указываются его номер, дата заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу. Контроль за исполнением решений методического совета возлагается на его председателя.

Протоколы заседаний методического совета Техникума являются документами постоянного хранения и хранятся в течение пяти лет.

## **2. Предмет деятельности методического совета Техникума**

2.1. Анализ деятельности предметных (цикловых) комиссий, библиотеки, педагогических работников в области методической работы и организации образовательного процесса.

2.2. Оказание помощи педагогическому коллективу в изучении и использовании современных педагогических и информационных технологий.

2.3. Организация повышения квалификации педагогических работников в области традиционных и инновационных педагогических технологий.

2.4. Анализ учебных планов по специальностям Техникума, составленных на основе ФГОС СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям очной и заочной форм обучения.

2.5. Определение дополнительных требований к уровню подготовки выпускников, установленных Техникумом, распределение резерва времени, и определение дисциплин (модулей) по выбору студентов.

2.6. Рассмотрение вопросов об открытии специализаций по специальностям Техникума.

2.7. Анализ обеспеченности студентов специальной и периодической литературой.

2.8. Анализ рабочих авторских программ дисциплин (модулей), методических пособий, руководств и контрольных заданий для студентов.

2.9. Осуществление межпредметных связей в преподавании дисциплин (модулей).

2.10. Организация самостоятельной работы студентов очной и заочной форм обучения.

2.11. Организация работы по комплексному учебно-методическому обеспечению дисциплин (модулей), курсовому и дипломному проектированию, практике студентов.

2.12. Организация контроля знаний студентов, в том числе с использованием тестового и рейтингового методов контроля, входных и междисциплинарных испытаний.

2.13. Организация промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов. Рассмотрение программ государственной итоговой аттестации Техникума.

2.14. Определение перспективных направлений методической работы с учетом Программы развития Техникума в области совершенствования технологий получения образования.

2.15. Формирование сборников научно-исследовательских трудов, создание банка данных о научно-педагогическом потенциале Техникума, учебно-методическом и нормативном обеспечении образовательного процесса.

2.16. Анализ методической направленности открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий.

2.17. Анализ методической и воспитательной работы предметных (цикловых) комиссий и педагогических работников Техникума.

2.18. Анализ творческих работ студентов: рефератов, курсовых проектов (курсовых работ), исследовательских работ.