

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»**  
**(СамГУПС)**

**Филиал СамГУПС в г. Кирове.**

**ПРИКАЗ**

« 14 » сентября 2020г.

№ 325<sup>A</sup>

---

О создании стипендиальной комиссии  
и комиссии по социальной защите  
филиала СамГУПС в г. Кирове

В соответствии с Приказом № 124 от 07.03.2017 «Об утверждении положения», Положением «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся по программа среднего профессионального и высшего образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» №124 от 7.03.2017, Приказом №7 от 10.01.2013 «Об утверждении Положения о стипендиальной комиссии институтов/факультета СамГУПС».

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Определить стипендиальную комиссию и комиссию по социальной защите филиала на 2020-2021 уч.год в следующем составе:
  - заведующая очным отделением – Мария Викторовна Рязанова;
  - начальник учебного отдела – Ирина Владимировна Машковцева;
  - ведущий бухгалтер – Валентина Алексеевна Брагина;
  - преподаватель – Анна Анатольевна Буркова;
  - преподаватель – Елена Васильевна Бабкина;
  - представитель Совета обучающихся – Агафонов Илья Викторович, студент группы КиАТ-311
2. Проводить заседания стипендиальной комиссии и комиссии по социальной защите в период с 12 по 15 числа каждого месяца (кроме августа, в июле – по особому графику).
3. Назначить председателем стипендиальной комиссии и комиссии по социальной защите заведующую очным отделением Рязанову М.В.. При отсутствии – начальника учебного отдела.
4. Председатель стипендиальной комиссии и комиссии по социальной защите организует её деятельность, извещает членов стипендиальной комиссии и комиссии по социальной защите о дате и времени заседания, предоставляет членам комиссии информацию о вопросах, подлежащих рассмотрению.
5. Секретарь стипендиальной комиссии и комиссии по социальной защите готовит протоколы заседаний стипендиальной комиссии и комиссии по социальной защите.

6. Зав. очным отделением предоставляет в стипендиальной комиссии и комиссии по социальной защите сведения о студентах, имеющих право на получение государственной академической стипендии.

7. Возложить на заведующую очным отделением ответственность за своевременность, правильность и полноту предоставляемых сведений по стипендиям и академическим задолженностям.

8. Преподавателю Бабкиной Е.В. предоставлять в стипендиальной комиссии и комиссии по социальной защите сведения о студентах, имеющих право на получение государственной социальной стипендии и сведения по материальному обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

9. Возложить на преподавателя Буркову А.А. ответственность за своевременность, правильность и полноту предоставляемых сведений по государственной социальной стипендии и материальному обеспечению детей-сирот.

10. Доводить приказ директора о назначении на стипендию и помощь до студенческого коллектива в трехдневный срок по принятию решения стипендиальной комиссией и комиссией по социальной защите.

11. Ведущему бухгалтеру своевременно предоставлять сведения об остатке денежных средств по выплате стипендии студентам.

12. Ответственность за исполнения приказа возлагается на председателя стипендиальной комиссии и комиссии по социальной защите

И.О. Директора филиала СамГУПС в г. Кирове

Н.Е. Старикова



С приказом ознакомлены:

М.В. Рязанова

И.В. Машковцева

В.А. Брагина

А.А. Буркова

Е.В. Бабкина

И.В. Агафонов

