

Федеральное агентство железнодорожного транспорта

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Самарский государственный университет путей сообщения»
(СамГУПС)**

(Филиал СамГУПС в г.Кирове)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о дополнительной образовательной программе
«Совершенствование практических навыков работ с программным
обеспечением» в филиале
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Самарский государственный университет путей
сообщения» в г.Кирове**



УТВЕРЖДАЮ

**И.А. Директора
Филиала СамГУПС в г.Кирове**

**И.А. Старикова
20.10.20**

**Протокол № 3
Совета филиала**

от 17.01.2020 г.

**Киров
20.10**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с последующими изменениями);
- Уставом ФГБОУ ВО СамГУПС и Положением о филиале (далее – филиал);
- Лицензией на образовательную деятельность и государственной аккредитацией;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по реализуемым специальностям;
- Примерной и рабочей учебно-программной документацией по реализуемым специальностям среднего профессионального образования;
- Нормативными документами Минобрнауки РФ (положения, методические указания и рекомендации) по организации обучения студентов очной и заочной форм обучения в организациях среднего профессионального образования.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

2.1 Организация учебного процесса предусматривает реализацию требований к содержанию стандарта ФГОС СПО путём более глубокого и всестороннего изучения дисциплины «Информатика», «Компьютерное моделирование» для оптимизации учебного процесса.

2.2 Данный курс имеет прикладной характер и рассчитан на совершенствование навыков владения компьютером и программным обеспечением.

2.3 Программа курса делится ставит своей целью получение знаний о прикладных программах (архиваторы, программы для чистки компьютера, для работы с оптическими дисками и т.п.) и изучение чертёжных программ: AutoCAD, Corel Draw, Visio (в зависимости от специальности обучающегося).

2.4 Основанием для открытия курсов по каждой группе слушателей служат заявление обучающихся, заключенный договор и приказ директора филиала. Группы комплектуются на основе учебных групп филиала путем деления их при необходимости на подгруппы. На каждую группу слушателей составляется расписание проведения занятий.

2.5 Занятия со слушателями проводятся в соответствии с учебным планом и программой. Учебные планы разрабатываются преподавателями филиала на основе примерных программ, рассматриваются на заседании цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин и утверждаются директором филиала. Занятия ведутся преподавателями филиала.

2.6 На каждую группу оформляется следующая документация:

- журнал учета теоретического обучения;
- журнал регистрации свидетельств;

- расписание занятий;
- протокол и экзаменационная ведомость для сдачи экзамена;
- список на брошюрование;
- табель на оплату.

По каждой учебной группе слушателей в филиале издаются приказы:

- об организации обучения по программе;
- о зачислении;
- о назначении комиссии;
- об отчислении слушателей по окончании обучения и выдаче документов.

2.7 По окончании проводится экзамен по основным разделам курса. При успешной сдаче экзамена слушателям выдается свидетельство, форма которого утверждена филиалом. Свидетельство подписывает директор филиала. Свидетельство регистрируется в отдельном журнале под определенным номером и выдается под роспись слушателю, успешно окончившему обучение.

2.8 Если слушатель курсов не явился на экзамен или не сдал его, он отчисляется из числа слушателей. Если слушатель курсов не явился на экзамен или не сдал его, но теоретическое и практическое обучение прошел, ему предоставляется возможность его зачисления в следующую группу с оформлением отдельного протокола.

III. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И РУКОВОДСТВО КУРСАМИ

3.1 Деятельность курсов осуществляется за счет средств, полученных в качестве оплаты за обучение от слушателей и других общественных организаций, по договорам с которыми ведется обучение их работников.

3.2 Размер оплаты за обучение определяется по смете и калькуляции, которые утверждаются директором филиала. В смету включаются все расходы, связанные с обучением слушателей. Плата за обучение на курсах производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет филиала полностью за весь срок обучения. В случае выбытия слушателей после начала занятий внесенная ими плата за обучение не возвращается.

3.3 Из средств курсов выплачивается заработная плата преподавателям и работникам курсов, возмещаются материальные затраты, связанные с печатанием и размножением учебно-методической литературы и других документов для курсов.

3.4 Оплата преподавателям, привлеченным к работе на курсах, осуществляется за фактически отработанное время в соответствии со ставками оплаты труда, установленными в образовательном учреждении.

3.5 Организатором обучения учебной группы по ОКГ назначается из числа сотрудников филиала, работу которого контролирует зам. директора филиала, в должностную инструкцию которого входит работа по курсам ППКР, ДПО и ОКГ. Организатор обучения обязан соблюдать регламент работы курсов по ОКГ, отвечая за организацию процесса и результаты обучения в каждой учебной группе.