



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ



УТВЕРЖДАЮ

Ректор СамГУПС

И.К. Андрончев

« 25 » июля 2019 г.

Протокол № 52

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

(базовая подготовка)

Квалификация – Операционный логист

Форма обучения – очная

Год начала подготовки - 2018

(на базе среднего общего образования)



Самара

2019

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ» В Г. КАЗАНИ
(ФИЛИАЛ СамГУПС В Г. КАЗАНИ)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника Горьковской
железной дороги – филиала ОАО «РЖД»
(по территориальному управлению)

 А.П. Черемнов
« 15 »  2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала СамГУПС
в г. Казани

 А.А. Васин
« 15 »  2019 г.



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

(базовая подготовка)

Квалификация – **Операционный логист**

Форма обучения – **очная**

Год начала подготовки - **2018**

(на базе среднего общего образования)

Казань

2019

Аннотация
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка)

Образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «28»июля 2014 г. № 834.

Организация – разработчик: филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» в г. Казани (филиал СамГУПС в г. Казани).

Правообладатель – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения».

Нормативный срок освоения на базе среднего общего образования в очной форме – 1 год 10 месяцев.

Квалификация выпускника – Операционный логист

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	
1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена	6
1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ СПО	6
1.3. Общая характеристика ППССЗ СПО	6
1.3.1. Цель ППССЗ СПО	7
1.3.2. Срок освоения ППССЗ	8
1.3.3. Трудоемкость ППССЗ	8
1.3.4. Особенности ППССЗ	9
1.3.5. Требования к абитуриенту	10
1.3.6. Востребованность выпускников	10
1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника	10
1.3.8. Основные пользователи ППССЗ	10
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника специальности	
2.1. Область профессиональной деятельности	11
2.2. Объекты профессиональной деятельности	11
2.3. Виды профессиональной деятельности	11
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	11
3. Требования к результатам освоения ППССЗ	
3.1. Общие компетенции	13
3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции	13
3.3. Результаты освоения ППССЗ	15
3.4. Матрица соответствия компетенций и составных частей ППССЗ	20
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию учебного процесса	
4.1. Календарный учебный график	21
4.2. Компетентностно-ориентированный учебный план (КОУП)	21
4.3. Аннотации рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей	24
4.4. Программа производственной (преддипломной) практики	
4.5. Программа государственной итоговой аттестации	
5. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ	
5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций	26
5.2. Организация государственной итоговой аттестации (ГИА)	28
5.3. Требования к выпускным квалификационным работам	30
6. Ресурсное обеспечение ППССЗ СПО	
6.1. Кадровое обеспечение	32
6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	32
6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	33
6.4. Базы практики	34
7. Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие общих компетенций выпускников	35
8. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	
8.1. Рекомендации по формированию компетентностно-ориентированного учебного плана	38
8.2. Рекомендации по разработке рабочих программ учебных дисциплин, макет рабочей программы дисциплины	38
8.3. Алгоритм разработки рабочей программы профессионального модуля, макет рабочей программы профессионального модуля	38

8.4	Порядок организации и проведения практик	38
9.	Приложения	38
	Приложение 1 Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам	
	Приложение 2 Компетентностно-ориентированный учебный план и график учебного процесса	
	Приложение 3 Аннотации рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик	
	Приложение 4 Список преподавателей и других работников	

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике реализуется филиалом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» в г. Казани (далее – филиал СамГУПС в г. Казани) по программе базовой подготовки **на базе среднего общего образования.**

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную филиалом СамГУПС в г. Казани с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности (далее – ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 834 от «28» июля 2014 года.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников филиала СамГУПС в г. Казани.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативную правовую основу разработки ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации от 14 июля 2013 г. № 464 (в действующей редакции);
- Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г. №36 (в действующей редакции);

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Минобрнауки РФ от 18.04.2013 г. № 291 (в действующей редакции);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 16.08.2013 г. № 968 (в действующей редакции);
- Устав ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения» (с изменениями и дополнениями);
- Положение о филиале ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения» в г. Казани;
- Другие локальные акты ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения».

1.3. Общая характеристика основной образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ

ППССЗ имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник филиала СамГУПС г. Казани в результате освоения ППССЗ специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике будет профессионально готов к деятельности:

- планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.
- управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.
- оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.
- оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.
- выполнению работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 27772 Экспедитор по перевозке грузов

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально

действовать в нестандартных ситуациях.

1.3.2. Срок освоения ППССЗ специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования составляет:

- на базе среднего общего образования – 1 г. 10 мес., что составляет 95 недель.

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

- на базе среднего общего образования:

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	59	2124
Самостоятельная работа		1062
Учебная практика	3	
Производственная практика (по профилю специальности)	7	
Производственная практика (преддипломная)	4	
Промежуточная аттестация	3	
Государственная итоговая аттестация	6	
Каникулярное время	13	
Итого:	95	3186

1.3.4. Особенности ППСЗ

Особенности программы подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике – обучение специалистов на фундаментальной математической и естественнонаучной основе, сочетание профессиональной подготовки и изучением ее социальных аспектов.

Будущие операционные логисты изучают: основы философии; историю, иностранный язык, физическую культуру, математику; информационные технологии в профессиональной деятельности, экономику организации, статистику, менеджмент, документационное обеспечение управления, правовое обеспечение профессиональной деятельности, финансы, денежное обращение и кредит, бухгалтерский учет, налоги и налогообложение, аудит, анализ финансово-хозяйственной деятельности, безопасность жизнедеятельности, планирование и организацию логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности, управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении, оптимизацию ресурсов организаций (подразделений) связанных с материальными и нематериальными потоками, оценку эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

Большое внимание уделяется сотрудничеству с крупными торговыми центрами и организациями, занимающимися транспортно-логистической деятельностью, на которых обучающиеся проходят производственную практику в течение всего периода обучения.

Учебную практику обучающиеся проходят в учебных аудиториях, учебном логистическом центре в филиале СамГУПС в г. Казани.

Практика является обязательным разделом ППСЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются концентрированно.

Обучающиеся проходят практику по направлению филиала СамГУПС в г. Казани на основе договоров с предприятиями.

Аттестация по итогам прохождения производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

При успешном завершении образовательной программы обучения выпускникам выдаются дипломы государственного образца.

В образовательном процессе с целью организации компетентностного подхода широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся, организован свободный доступ к ресурсам Интернет, библиотечным фондам, предоставляются учебные материалы в электронном виде, используются мультимедийные средства, тестовые формы контроля.

1.3.5. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен представить один из документов государственного образца:

- аттестат о среднем общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предъявителем среднего общего образования;
- диплом о среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании.

1.3.6. Востребованность выпускников

Выпускники специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике востребованы на крупных торговых предприятиях и организациях, занимающихся транспортно-логистической деятельностью.

1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике подготовлен к освоению ООП ВО по направлению подготовки/специальности:

- 38.03.02 Менеджмент, специализация Логистика.

1.3.8. Основные пользователи ППССЗ

Основными пользователями ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике:

- преподаватели, сотрудники: методического кабинета, учебной части, библиотеки, учебного вычислительного центра;
- обучающиеся по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;
- администрация и коллективные органы управления филиалом;
- абитуриенты и их родители, работодатели.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: совокупность средств, способов и методов, направленных на планирование, организацию, выполнение и контроль движения и размещения материальных (товарных, финансовых кадровых) и нематериальных (информационных, временных, сервисных) потоков и ресурсов, а также поддерживающие действия, связанные с таким движением и размещением, в пределах экономической системы, созданной для достижения своих специфических целей.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- материальные (товарные, финансовые, кадровые) потоки и ресурсы;
- нематериальные (информационные, временные, сервисные) потоки и ресурсы;
- системы товародвижения;
- производственные и сбытовые системы;
- системы информационного обеспечения производственных, снабженческих, распределительных, транспортных и технологических процессов.

2.3. Виды профессиональной деятельности

Операционный логист готовится к следующим видам деятельности:

- Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.
- Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.
- Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.
- Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих:

27772 Экспедитор по перевозке грузов

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник должен быть готов к видам профессиональной деятельности:

Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности:

- принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы;
- планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы, принимать, сортировать и самостоятельно составлять

требуемую документацию.

- осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения;
- владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении:

- участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом;
- применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач;
- использовать различные модели и методы управления запасами;
- осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками:

- владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы;
- составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения);
- рассчитывать и анализировать логистические издержки;
- применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций:

- проводить контроль выполнения и экспедирования заказов;
- организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок;
- подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки;
- определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих:

27772 Экспедитор по перевозке грузов

3. Требования к результатам освоения ПССЗ

3.1. Общие компетенции

Операционный логист должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

Код компетенции	Содержание
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Операционный логист должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности	ПК 1.1.	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы
	ПК 1.2.	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

	ПК 1.3.	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
	ПК 1.4.	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
	ПК 1.5.	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.
Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.	ПК 2.1.	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
	ПК 2.2.	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач
	ПК 2.3.	Использовать различные модели и методы управления запасами
	ПК 2.4.	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.
Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками	ПК 3.1.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы
	ПК 3.2.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения)
	ПК 3.3.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки
	ПК 3.4.	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов
Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций	ПК 4.1.	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.
	ПК 4.2.	Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.
	ПК 4.3.	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки

	ПК 4.4	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (27772 Экспедитор по перевозке грузов)	ПК 5.1.	Организовать процесс перевозки грузов, сопутствующих операций, обеспечивающих сохранность товаров и их таможенное оформление
	ПК 5.2.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозки грузов

3.3. Результаты освоения ППССЗ специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Результаты освоения ППССЗ в соответствии с целью основной профессиональной образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности

Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
Общие компетенции		
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии при выполнении заданий, практики (активное участие в олимпиадах, конкурсах и др.)
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Мотивированное обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области коммерческой деятельности. Эффективное и качественное выполнение профессиональных задач
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, решать профессиональные задачи в области управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения	Оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного

	профессиональных задач, профессионального и личностного развития	развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования современных средств коммуникации и возможности передачи информации в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Результативность взаимодействия с руководителями предприятий, являющихся базой проведения производственной практики, потребителями продукции и поставщиками ресурсов; профессиональная этика и психология в общении с окружающими; установление психологического контакта с окружающими
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Умение брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий, способность к самоанализу и корректировке собственной работы
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Способность самостоятельного определения задач профессионального и личностного развития при изучении дисциплин и профессиональных модулей
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Адаптированность к изменяющимся условиям профессиональной деятельности
Профессиональные компетенции		
ПК 1.1.	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической	Качество анализа и проектирования стратегических и оперативных планов на уровне подразделения (участка) Качество текущего планирования типичных логистических операций. Разработка рекомендаций по повышению эффективности функционирования логистической системы. Качество планирования и обоснования выбора основных параметров работы

	системы	логистической системы и её отдельных звеньев
ПК 1.2.	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.	Точность и скорость приёма и сортировки документации. Качество планирования и анализа системы документооборота. Качество рекомендаций по совершенствованию документооборота. Точность и грамотность оформления документации.
ПК 1.3.	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.	Качество определения критериев выбора поставщика, перевозчика. Качество выбора типа посредников. Качество анализа и проектирования каналов распределения.
ПК 1.4.	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.	Качество анализа и оценки системы управления запасами. Качество рекомендаций по совершенствованию системы управления запасами. Качество проектирования логистической системы управления запасами. Качество выбора для внедрения системы распределительных каналов. Качество анализа и планирования логистической сбытовой сети.
ПК 1.5.	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.	Обоснованность выбора методов оперативного планирования материальных потоков на производстве. Грамотность применения методов оперативного планирования материальных потоков на производстве в конкретных условиях. Качество расчётов длительности производственного цикла. Качество выполнения плана-графика производства продукции
ПК 2.1.	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	Демонстрация умений постановки целей и формулирования задач, связанных с реализацией процесса снабжения. Демонстрация умений по разработке организационной структуры управления снабжением на предприятии
ПК 2.2.		Качество рекомендаций по

	<p>Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач</p>	<p>совершенствованию внутрипроизводственных логистических систем. Правильность определения выбора методов проектирования внутрипроизводственных логистических систем.</p>
ПК 2.3.	<p>Использовать различные модели и методы управления запасами</p>	<p>Правильность выбора методов расчёта потребности в материальных запасах. Демонстрация умений осуществления нормирования товарных запасов.</p>
ПК 2.4.	<p>Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.</p>	<p>Полнота и качество оценки рациональности структуры запасов. Демонстрация умений правильного определения сроков и объемов закупок материальных ценностей. Демонстрация умений осуществления осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров, основных технических и эксплуатационных показателей, проверки наличия всего комплекта документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей. Демонстрация умения выбора вида транспортного средства, разработки смет транспортных расходов, организации терминальных перевозок. Правильность определения потребности в складских помещениях, расчета площади склада и оценки складских расходов Демонстрация умения зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ. Качество выбора необходимой упаковки товара.</p>
ПК 3.1.	<p>Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы</p>	<p>Правильность применения методов оценки капитальных вложений на практике. Правильность расчёта показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов</p>

ПК 3.2.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения)	Правильность проведения расчётов с использованием моделей управления инвестиционной деятельностью предприятия. Правильность оценки эффективности инвестиционного проекта строительства и эксплуатации склада.
ПК 3.3.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки	Точность проведения расчётов логистических затрат, транзакционных издержек. Качество определения базовых показателей оценки эффективности использования ресурсов. Демонстрация умения анализировать логистические издержки и себестоимость продукции.
ПК 3.4.	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов	Демонстрация проведения диагностики производственно-хозяйственной деятельности предприятия после внедрения системы маркетинга и логистики. Демонстрация умений применения различных стратегий в процессе формирования и функционирования логистической системы.
ПК 4.1.	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.	Демонстрация умений разработки и осуществления контрольных мероприятий на различных стадиях логистического процесса.
ПК 4.2.	Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.	Демонстрация знания методологии оценки качества товарно-материальных ценностей
ПК 4.3.	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки	Демонстрация умений осуществлять анализ показателей работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению её эффективности. Демонстрация знания критериев и методов оценки рентабельности функционирования систем складирования, транспортировки.
ПК 4.4.	Определять критерии	Демонстрация умений производить

	оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом	расчёты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов. Демонстрация знаний методики анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов.
ПК 5.1.	Организовать процесс перевозки грузов, сопутствующих операций, обеспечивающих сохранность товаров и их таможенное оформление	Иметь опыт организации процесса перевозки грузов, сопутствующих операций, обеспечивающих сохранность товаров и их таможенное оформление
ПК 5.2.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозки грузов	Иметь опыт оформления документов, регламентирующих организацию перевозки грузов

3.4. Матрица соответствия компетенций и составных частей ППССЗ

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППССЗ представлена в Приложении 1.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

4.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график приведен в структуре компетентностно-ориентированного учебного плана в Приложении 2.

4.2. Компетентностно-ориентированный учебный план

Компетентностно-ориентированный учебный план (КОУП) определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой обучающихся по образовательной программе составляет в целом 2:1. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы в системе «Интернет-тренажеры» и т.д.

ППССЗ специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический – ОГСЭ;
- математический и общий естественнонаучный – ЕН;
- профессиональный – П;
- учебная практика – УП;
- производственная практика (по профилю специальности) – ПП;
- производственная практика (преддипломная) – ПДП;
- промежуточная аттестация – ПА;
- государственная итоговая аттестация – ГИА.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на расширение и (или) углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, знаний и умений, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Часы вариативной части (972 часа) использованы:

на общий гуманитарный и социально-экономический цикл:

- увеличен объем времени на дисциплины: ОГСЭ.01 Основы философии – 3 часа, ОГСЭ.02 История – 5 часов;

на математический и общий естественнонаучный цикл:

- увеличен объем времени на дисциплину ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности – 4 часа;

на профессиональный цикл:

- увеличен объем времени на общепрофессиональные дисциплины: ОП.01. Экономика организации – 107 часов, ОП.02. Статистика – 42 часа, ОП.03. Менеджмент – 42 часа, ОП.04. Документационное обеспечение управления – 28 часов, ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности – 30 часов, ОП.06. Финансы, денежное обращение и кредит – 6 часов, ОП.07. Бухгалтерский учет – 75 часов, ОП.09 Аудит – 30 часов, ОП.10 Анализ финансово-хозяйственной деятельности – 6 часов, ОП.11 Безопасность жизнедеятельности – 3 часа;

• увеличен объем времени профессиональных модулей, отведенный на модули обязательной части: ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности, МДК.01.01. Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях) – 72 часа, МДК.01.02. Документационное обеспечение логистических процессов – 60 часов; ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении, МДК.02.01. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении – 92 часа, МДК.02.02. Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов – 39 часов, МДК.02.03. Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки

стоимости затрат на хранение товарных запасов – 39 часов; ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений) связанных с материальными и нематериальными потоками, МДК.03.01. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)–33 часа, МДК.03.02. Оценка инвестиционных проектов в логистической системе – 37 часов; ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций, МДК.04.01 Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций – 45 часов.

- введен дополнительный междисциплинарный курс по ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности, МДК.01.03. Транспортно-экспедиционная деятельность – 174 часа.

Циклы ОГСЭ и ЕН состоят из дисциплин.

Цикл ОГСЭ:

- Основы философии;
- История;
- Иностранный язык;
- Физическая культура.

Цикл ЕН:

- Математика;
- Информационные технологии в профессиональной деятельности.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят несколько междисциплинарных курсов.

Профессиональный цикл:

Общепрофессиональные дисциплины

- Экономика организации
- Статистика
- Менеджмент
- Документационное обеспечение управления
- Правовое обеспечение профессиональной деятельности
- Финансы, денежное обращение и кредит
- Бухгалтерский учет
- Налоги и налогообложение
- Аудит
- Анализ финансово - хозяйственной деятельности
- Безопасность жизнедеятельности

Профессиональные модули:

- ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности
МДК.01.01 Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)

МДК.01.02 Документационное обеспечение логистических процессов
МДК.01.03 Транспортно - экспедиционная деятельность (*вариативная часть*)

- ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.

МДК.02.01 Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении

МДК.02.02 Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов

МДК.02.03 Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов

- ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений) связанных с материальными и нематериальными потоками.

МДК.03.01 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)

МДК.03.02 Оценка инвестиционных проектов в логистической системе

- ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций, МДК.04.01 Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций

- ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (*вариативная часть*)(27772 Экспедитор по перевозке грузов).

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Компетентностно-ориентированный учебный план в бумажном формате представлен в Приложении 2.

4.3. Аннотации рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики, государственной итоговой аттестации

Аннотации рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики, государственной итоговой аттестации разработаны предметными (цикловыми) комиссиями и утверждены заместителем директора по учебной работе.

Аннотации рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей и производственной (преддипломной) практики, государственной итоговой аттестации представлены в Приложении 3.

**Перечень рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей,
производственной (преддипломной) практики, государственной итоговой
аттестации**

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин
1	2
ОГСЭ. 01	Основы философии
ОГСЭ. 02	История
ОГСЭ. 03	Иностранный язык
ОГСЭ. 04	Физическая культура
ЕН. 01	Математика
ЕН. 02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.08	Налоги и налогообложение
ОП.09	Аудит
ОП.10	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности
ПМ.01	Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности
ПМ.02	Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
ПМ.03	Оптимизация ресурсов организаций (подразделений) связанных с материальными и нематериальными потоками
ПМ.04	Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
УП, ПП, ПДП.00	Практика
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация

5. Контроль и оценка результатов освоения ППСЗ

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы 38.02.03 Операционная деятельность в логистике включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Текущий контроль - это вид контроля, с помощью которого определяется степень качества усвоения изученного учебного материала теоретического и практического характера в ходе обучения.

Основные формы: устный опрос, письменные задания, лабораторные работы, контрольные работы и другие.

Текущий контроль знаний осуществляется в соответствии с рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Промежуточная аттестация - это оценивание результатов учебной деятельности обучающегося за семестр, призванное определить уровень качества подготовки обучающегося в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по специальности. Осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной дисциплины (МДК, ПМ), так и ее (их) раздела (разделов).

Основные формы проведения промежуточной аттестации: зачет, дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет и экзамен, комплексный экзамен, экзамен квалификационный по профессиональному модулю, комплексный экзамен квалификационный, другие формы контроля.

Промежуточная аттестация в форме зачет, дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета, других форм контроля проводится за счет времени отведенного на изучение соответствующей дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.

Промежуточная аттестация в форме экзамена, комплексного экзамена, экзамена квалификационного по профессиональному модулю, комплексного экзамена квалификационного проводится во время сессий, которыми оканчивается семестр.

Экзамен квалификационный по профессиональному модулю проводится после завершения освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – МДК, учебной и производственной практик.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев.

На первом курсе в первом семестре промежуточная аттестация (экзаменационная сессия) не предусмотрена.

Дифференцированные зачеты проводятся по дисциплинам: история, математика, информационные технологии в профессиональной деятельности, бухгалтерский учет.

Комплексный дифференцированный зачет проводится по дисциплинам: менеджмент и документационное обеспечение управления.

Зачет проводится по дисциплине физическая культура.

По остальным дисциплинам учебного плана оценки выставляются согласно утвержденным критериям.

На первом курсе во втором семестре промежуточная аттестация составляет 2 недели.

Экзамены проводятся по дисциплинам и профессиональным модулям (междисциплинарным курсам): экономика организации, комплексный экзамен по МДК.01.01 и МДК.01.02; ПМ.05 – экзамен квалификационный.

Дифференцированные зачеты проводятся по дисциплинам и профессиональным модулям (междисциплинарным курсам): основы философии, физическая культура, статистика, безопасность жизнедеятельности, МДК 02.02.

Комплексный дифференцированный зачет проводится по УП.01.01 Учебной практике (планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности) и УП.05.01 Учебной практике (27772 Экспедитор по перевозке грузов).

По дисциплине ОП.01 «Экономика организации» обучающиеся защищают курсовую работу.

По остальным дисциплинам и профессиональным модулям (междисциплинарным курсам) учебного плана оценки выставляются согласно утвержденным критериям.

На втором курсе в третьем семестре промежуточная аттестация (экзаменационная сессия) не предусмотрена.

Дифференцированный зачет проводится по профессиональному модулю (междисциплинарному курсу): МДК.03.01.

Комплексные дифференцированные зачеты проводятся по профессиональным модулям (междисциплинарным курсам): МДК.02.01 и МДК.02.03; ПП.02.01 Производственной практике по профилю специальности (управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении) и ПП.03.01 Производственной практике по профилю специальности (оптимизация ресурсов организаций (подразделений) связанных с материальными и нематериальными потоками).

Зачет проводится по дисциплине физическая культура.

По МДК.02.01 «Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении» обучающиеся защищают курсовую работу.

По остальным дисциплинам и профессиональным модулям (междисциплинарным комплексам) учебного плана оценки выставляются согласно утвержденным критериям.

На втором курсе в четвертом семестре промежуточная аттестация составляет 1 неделю.

Комплексные квалификационные экзамены проводятся по профессиональным модулям (междисциплинарным курсам): ПМ.01 и ПМ.03, ПМ.02 и ПМ.04.

Дифференцированные зачеты проводятся по дисциплинам: иностранный язык, физическая культура, правовое обеспечение профессиональной деятельности.

Комплексные дифференцированные зачеты проводятся по дисциплинам и профессиональным модулям (междисциплинарным комплексам): финансы, денежное обращение и кредит, налоги и налогообложение; аудит, анализ финансово-хозяйственной деятельности; МДК.03.02 и МДК.04.01; ПП.03.01 Производственная практика по профилю специальности (оптимизация ресурсов организаций (подразделений) связанных с материальными и нематериальными потоками) и ПП.04.01 Производственная практика по профилю специальности (Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций).

В 6 семестре обучающиеся защищают курсовую работу по МДК.04.01 «Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций».

Для контроля сформированности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, обучающихся по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, реализуемых в ППССЗ создан фонд оценочных средств (ФОС). Фонд оценочных средств состоит из комплектов контрольно-оценочных средств (КОС) по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю.

Дифференцированный зачет по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика, либо учебного заведения (учебная практика).

Дифференцированный зачет проводится по результатам преддипломной практики.

5.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускника образовательного учреждения среднего профессионального образования является обязательной и осуществляется после освоения ППССЗ специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в полном объеме.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей по конкретной специальности.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы).

Сроки проведения итоговой государственной аттестации определяются ФГОС СПО по специальности, учебным планом специальности:

- подготовка к государственной итоговой аттестации – 4 недели (18.05 – 14.06);
- государственная итоговая аттестация – 2 недели (15.06 – 28.06).

Государственная итоговая аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией, организуемой по ППССЗ специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в учебном заведении.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается ежегодно приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта по представлению учебного заведения.

Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) формируется из преподавателей данной ППССЗ специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и специалистов предприятий, организаций, учреждений по профилю подготовки выпускников.

Численность ГЭК не должна составлять менее 5 человек. Состав ГЭК утверждается ежегодно приказом ректора СамГУПС по представлению учебного заведения.

ГЭК присваивает квалификацию и выставляет итоговую оценку ВКР по результатам выступления выпускника. ГЭК оценивает грамотность построения речи, степень владения профессиональной терминологией, умение квалифицированно отвечать на вопросы, полноту представления иллюстративных материалов выступления и уровень представления материалов в пояснительной записке, оценивает уровень знания выпускника.

При формировании заключения об уровне представленной работы и подготовке специалиста ГЭК ориентируется на мнения членов ГЭК, учитывая мнения руководителя и рецензента.

Структурно оценка ГЭК ВКР состоит из трех частей:

- показатели оценки ВКР;
- показатели защиты;
- отзывы руководителя и рецензента.

5.3. Требования к выпускным квалификационным работам

Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются Программой государственной итоговой аттестации уровня среднего профессионального образования на основании Положения об организации и проведении государственной итоговой аттестации.

Темы ВКР разрабатываются преподавателями предметной (цикловой) комиссии специальности совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в трудоустройстве выпускников. Обучающимся предоставляется право выбора темы ВКР с предложением своей тематики с обоснованием целесообразности её разработки.

Перечень тем ВКР рассматривается на заседании предметной (цикловой) комиссии специальности и утверждается директором филиала СамГУПС в г. Казани (ноябрь).

Основное требование к ВКР – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Критерии оценки выпускной квалификационной работы.

<i>Уровни освоения деятельности</i>	<i>Критерии оценки выпускной квалификационной работы</i>
Эмоционально - психологический	<ul style="list-style-type: none">• понимает сущность и социальную значимость выбранной профессии;• проявляет эмоциональную устойчивость;• обосновывает новизну проекта, его практическую значимость
Регулятивный	<ul style="list-style-type: none">• предъявляет работу, оформленную в соответствии с основными требованиями Положения о ВКР;• сопровождает защиту качественной электронной презентацией, соответствующей структуре и содержанию ВКР;• решает профессиональную проблему в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими профессиональную деятельность
Социальный (процессуальный)	<ul style="list-style-type: none">• осуществляет поиск и использует информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач;• осуществляет сравнительный анализ различных точек зрения на изучаемую тему;• устанавливает связь между теоретическими и практическими результатами и их соответствие с целями, задачами, гипотезой исследования;• логично выстраивает защиту, аргументирует ответы на вопросы
Аналитический	<ul style="list-style-type: none">• умеет структурировать знания, решать сложные технические задачи;• умеет проводить исследование научных и производственных задач, в том числе путем проектирования экспериментов, анализа и интерпретации данных, синтеза информации для получения обоснованных выводов;

	<ul style="list-style-type: none"> • конструирует теоретические модели; • представляет и обосновывает собственную теоретическую позицию
Творческий	<ul style="list-style-type: none"> • оригинальность и новизна полученных результатов, научных, конструкторских и технологических решений; • использует различные технологии, в том числе инновационные, при изготовлении проекта; • защищает собственную профессиональную позицию
Уровень самосовершенствования	<ul style="list-style-type: none"> • обобщает результаты исследования, делает выводы; • представляет результаты апробации проекта; • представляет и интерпретирует результаты исследования; • осуществляет самооценку деятельности и результатов (осознание и обобщение собственного уровня профессионального развития);

При условии успешной защиты выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы), выпускнику филиала СамГУПС присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом о среднем профессиональном образовании, заверенный печатью СамГУПС.

6. Ресурсное обеспечение ППССЗ СПО

6.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике обеспечивается педагогическими кадрами филиала СамГУПС в г. Казани, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (профессионального модуля) и систематически занимающиеся учебно-методической деятельностью.

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках профессионального модуля), имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года. Все педагогические работники филиала СамГУПС соответствуют профессиональному стандарту «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденного приказом Минтруда России от 08.09.2015 г. № 608н.

Педагогические кадры, осуществляющие руководство практикой, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд филиала СамГУПС в г. Казани обеспечен печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Библиотека располагает Автоматизированной Библиотечной Системой «Ирбис-64», которая отвечает всем международным требованиям, предъявляемым к современным библиотечным системам, и в то же время поддерживающей все многообразие традиций российского библиотечного дела. Имеется Электронный каталог на фонд библиотеки.

В библиотеке имеется доступ к Электронным Библиотечным системам «IPRbooks», «Book.ru», «Лань», УМЦ ЖДТ, «Юрайт», к образовательной платформе ЛЕСТА (ООО «Дрофа»). Каждый обучающийся и преподаватель филиала СамГУПС имеет возможность работать с полнотекстовой базой

электронных изданий ЭБС: «IPRbooks», «Book.ru», «ЮРАЙТ», ЭБ УМЦ ЖДТ и образовательной платформы ЛЕСТА (ООО «Дрофа») круглосуточно, пройдя регистрацию и авторизацию в данной системе. ЭБС «Лань» доступна только с компьютеров библиотеки.

Перечень используемых Интернет-ресурсов приведен в рабочих программах дисциплин и профессиональных модулей.

Имеется читальный зал.

6.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Реализация ППССЗ специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике предполагает наличие 15 учебных кабинетов, 3 лабораторий.

Перечень лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ППССЗ специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике:

Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики;
- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- экономики организации;
- статистики;
- менеджмента;
- документационного обеспечения управления;
- правовых основ профессиональной деятельности;
- финансов, денежного обращения и кредита;
- бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
- анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- безопасности жизнедеятельности;
- междисциплинарных курсов;
- методический.

Лаборатории:

- компьютеризации профессиональной деятельности;
- технических средств обучения.

Учебный центр логистики.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствия;
- стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

6.4. Базы практики

Учебная практика проводится в Учебном центре логистики филиала СамГУПС.

Основными базами производственной практики обучающихся являются крупные торговые центры и организации, занимающиеся транспортно-логистической деятельностью, с которыми у филиала СамГУПС оформлены договорные отношения:

1. Горьковская дирекция по ремонту тягового подвижного состава
2. ИП Коробов А.П.
3. ИП Кадыкова Е.Н.
4. ИП Муратзина Л.Х.
5. ООО «РиФ»
6. ИП Хабибрахманова Г.Х
7. ИП Абдрахимова Р.З.
8. ООО «АНТЭК»
9. ИП Иванова В.В.
10. ООО «Региональные Транспортные Линии» (РТЛ)
11. ООО «Метро Кэш энд Керри».

Имеющиеся базы практики обеспечивают возможность прохождения практики всеми обучающимися в соответствии с учебным планом.

Учебная и (или) производственная практика по профилю специальности проводится в каждом профессиональном модуле и является его составной частью. Задания на учебную и производственную практику, порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей и программах практики.

7. Характеристика среды ВУЗа, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников

Направления работы педагогического коллектива филиала СамГУПС в г. Казани соответствуют основным задачам, сформированным в Концепции воспитательной деятельности, рассмотренной и одобренной на Совете филиала СамГУПС в г. Казани. Основные задачи заключаются в создании необходимых условий для формирования личности обучающегося, которая приобрела бы в процессе развития способность самостоятельно строить свои варианты жизни, стать достойным гражданином страны, принимать активное участие в жизни коллектива. Концепция воспитательной системы выстраивается с ориентацией на модель выпускника как гражданина, образованного человека, гражданина-патриота, личность свободную, культурную, здоровую, гуманную, способную к саморазвитию.

Реализация задач и направлений воспитательной работы осуществляется через внедрение целевых программ и планов работы по направлениям на учебный год и на семестр:

- Программа «Здоровье»;
- Программа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма среди обучающихся;
- План комплексной программы воспитательной работы;
- План – программа патриотической работы;
- План работы спортивно - оздоровительного комплекса;
- План спортивных мероприятий;
- План антинаркотической работы;
- План антитабачной работы;
- План работы волонтерского отряда;
- План мероприятий по профилактике ВИЧ/СПИД;
- План совместной работы филиала СамГУПС в г. Казани и ПДН ОП № 4 «Юдино» УМВД России по г. Казани по профилактике правонарушений среди обучающихся;
- План работы по противодействию коррупции;
- План мероприятий по профилактике травматизма несовершеннолетних на железной дороге;
- План работы первичной профсоюзной организации обучающихся;
- План работы Студенческого совета филиала;
- План работы Студенческого совета общежития;
- План мероприятий по профилактике суицида среди подростков;
- План совместной работы с ПДН ЛОП на станции Юдино;
- План работы медпункта;
- План работы социального педагога.

Данные программы и планы разрабатываются по мере необходимости и создания условий для их реализации. Равноправными субъектами воспитательного пространства являются: администрация, педагогический коллектив, обучающиеся.

Ведущая роль отводится Совету техникума, который состоит из представителей различных структур: администрации, преподавателей, сотрудников, обучающихся, студенческого профкома, родителей, представителей работодателя.

На уровне отделений воспитательная работа осуществляется: заведующими отделениями, классными руководителями, старостами учебных групп и профорганами.

Управление воспитательной работой в филиале СамГУПС в г. Казани основано на системном сочетании административного управления и самоуправления обучающихся. Самоуправление осуществляется на разных уровнях и в разных организационных формах: студенческий совет филиала, профком обучающихся, старостат, студенческий совет общежития, ССБ, волонтерский отряд. В структуре филиала СамГУПС в г. Казани функционирует музей, осуществляющий проведение экскурсионных, развивающих и обучающих мероприятий.

Психологическое сопровождение образовательно-воспитательного процесса осуществляется социальным педагогом, который выполняет исследовательскую, просветительную, развивающе-консультационную работу с обучающимися, сотрудниками, родителями, уделяя особое внимание детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей и детям из неблагополучных семей. Юридическую помощь обучающимся и родителям осуществляет юрисконсульт филиала.

Организация внеучебной деятельности строится так, чтобы она способствовала развитию личности, талантов и способностей, созданию условий для их реализации.

В филиале СамГУПС в г. Казани действует актовое помещение на **160** посадочных мест. Обучающиеся могут заниматься в кружках дополнительного образования, таких как: кукольный театр, хореография, театр «Клаксон», кружок художественного образа.

На протяжении ряда лет в филиале стали традиционными творческие конкурсы:

- творческий конкурс среди обучающихся нового набора «Разрешите познакомиться» (сентябрь-октябрь);
- спортивно-оздоровительный праздник для обучающихся «Посвящение в студенты» (октябрь);
- военно-спортивный конкурс «Родине служить, готовы!» (февраль);
- творческий фестиваль «Доктор шоу» (март);
- встреча с ветеранами войны, труда, тыла (апрель, май);
- конкурсы стенгазет, плакатов и открыток к календарным датам и памятным дням (в течение года);
- «Выпускной – вручение дипломов» (июнь);
- встреча с руководителями предприятий ОАО «РЖД» «Моя профессия - железнодорожник» (в течение года);
- митинги Памяти и возложение гирлянд к мемориалам в п. Юдино, п. Залесный, п. Красная горка, в Кировском районе г. Казани (май).

На протяжении учебного года в учебном заведении традиционно проходят предметные цикловые недели, с целью прививать интерес к избранной профессии. Формы проведения - различные. Конкурсы: газет, фотографий,

профессионального мастерства, конференции выпускных курсов по результатам прохождения производственной практики, встречи с работодателями, конкурсы видеороликов профессиональной направленности, открытые классные часы.

В филиале СамГУПС в г. Казани имеется спортивный зал, тренажерный зал, стадион. Спортивный зал оснащен спортивным инвентарем, который позволяет организовывать работу многих спортивных секций различного направления: мини футбол, волейбол, настольный теннис, баскетбол, тяжелая атлетика и др. На протяжении каждого учебного года проходят соревнования по всем видам спорта между курсами и отделениями. Спортсмены и команды филиала СамГУПС в г. Казани участвуют во всех соревнованиях, которые проводятся на разных уровнях: районные, городские, зональные, Республиканские, Ведомственные. Например, в таких как:

- мини-футбол РТ;
- студенческая лига по мини-футболу, баскетболу, волейболу, настольному теннису, легкой атлетике, лыжам;
- осенняя легкоатлетическая (городская) эстафета;
- ГТО;
- соревнования по военно – прикладным видам спорта в РТ;
- туризм за здоровый образ жизни в РТ;
- веломарафон «Мы против наркотиков» под попечительством мэра г. Казани;
- Республиканская Спартакиада среди ССУЗов и др.

Коллективы художественного творчества принимают активное участие в городских, региональных, ведомственных, Республиканских и Международных смотрах, конкурсах и фестивалях, становясь победителями и Лауреатами.

Например:

- Ежемесячные конкурсы и фестивали самодеятельного творчества железнодорожников Горьковской железной дороги - филиала ОАО «РЖД» - «Клуб любителей поэзии»;
- Международный конкурс театров малых форм;
- городской этап фестиваля межрегионального студенческого творчества «Поющие студенты»;
- Фестиваль благотворительности имени Анжелы Вавиловой;
- Республиканский конкурс «Дорогами добра»
- Республиканский конкурс рок-музыки «Мы и наше поколение»;
- Международные интернет - конкурсы: «Таланты России», «Рассударики», «Прикладное искусство», «МИОП Лидер», «Надежды России».

Студенческий совет принимает активное участие в конкурсах Комитета по делам детей и молодежи в г. Казани.

Волонтерский отряд, под руководством заместителя директора по воспитательной работе, ежемесячно принимает участие в благотворительных акциях, концертах и фестивалях по линии «Соцобеспечения», «Игл-Клиники», ассоциации «Росток», патронажного отдела г. Казани и ГИБДД РТ.

Для организации питания обучающихся и сотрудников работают столовая и буфет. Время работы с 07³⁰ до 15⁰⁰. В рационе питания предусмотрены

горячие обеды, выпечка, салаты, напитки. Средняя стоимость обеда – 70-80 рублей.

В учебном корпусе филиала функционирует медицинский кабинет. Фельдшер проводит амбулаторный прием пациентов, оказывает экстренную доврачебную медицинскую помощь, контролирует санитарное состояние филиала, общежития, ведет санитарно-просветительную работу, проводит лекции, беседы, обновляет раздаточный материал на тематику здорового образа жизни.

Обучающиеся филиала СамГУПС в г. Казани, согласно графика, посещают автошколу, в которой действует гибкая система оплаты за обучение и удобное составление графиков практических занятий.

В филиале СамГУПС в г. Казани обучающимся предоставляется общежитие. Проживает в общежитии 140 обучающихся. Контроль над деятельностью общежития осуществляется всеми уровнями: директором, администрацией, заведующими отделениями, классными руководителями, воспитателем, комендантом. В общежитии ежегодно проводится косметический ремонт комнат. Действуют: комната отдыха, которая оснащена телевизором, музыкальным центром, настольными играми; комната для учебных занятий, имеется переносной теннисный стол; для удобства проживающих предусмотрен график посещения спортивного и тренажерного зала, а также – технических кружков. В комнатах имеются холодильники. На этажах установлены видеокамеры.

В библиотеке установлены компьютеры и доступен интернет для подготовки домашнего задания и освоения учебного процесса.

Созданные условия в филиале СамГУПС в г. Казани позволяют добиться хороших результатов для развития обучающихся, способствующих укреплению нравственных, гражданских, профессиональных, общекультурных качеств.

8. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

- 8.1. Рекомендации по формированию компетентностно-ориентированного учебного плана
- 8.2. Рекомендации по разработке рабочих программ учебных дисциплин, макет рабочей программы дисциплины
- 8.3. Алгоритм разработки рабочей программы профессионального модуля, макет рабочей программы профессионального модуля
- 8.4. Порядок организации и проведения практик по программам СПО

9. Приложения

Приложение 1	Матрица соответствия компетенций и составных частей ППССЗ
Приложение 2	Компетентностно-ориентированный учебный план и график учебного процесса
Приложение 3	Аннотации рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик
Приложение 4	Фонд оценочных средств

**МАТРИЦА соответствия компетенций и составных частей ППСЗ
специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Цикл	Наименование дисциплин и модулей	Компетенции											
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 1	ОК 2	ОК 3					ОК 8				
Математический и общий естественнонаучный цикл		ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3
ЕН.01	Математика	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ПК 1.1	ПК 1.4	ПК 1.5					
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4				
Общепрофессиональные дисциплины		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2
		ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3							
ОП.01	Экономика организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 1.1	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4							
ОП.02	Статистика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 5	ПК 1.1	ПК 1.3	ПК 1.5	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 4.2		
ОП.03	Менеджмент	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.4	ПК 3.2	ПК 4.1							
ОП.04	Документационное обеспечение управления	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4				
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2
		ПК 4.3	ПК 4.4										
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ПК 4.1	ПК 4.2							
ОП.07	Бухгалтерский учет	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 1.2	ПК 2.1	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ОП.08	Налоги и налогообложение	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 3.1	ПК 3.4	ПК 4.3	ПК 4.4					
ОП.09	Аудит	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 1.2	ПК 2.1	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ОП.10	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4				
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2
		ПК 4.3	ПК 4.4										

Профессиональные модули													
ПМ.01	Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5										
МДК.01.01	Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5										
МДК.01.02	Документационное обеспечение логистических процессов	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5										
МДК.01.03	Транспортно - экспедиционная деятельность	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5										
УП.01.01	<i>Учебная практика (планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности)</i>	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5										
ПМ.02	Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4											
МДК.02.01	Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4											
МДК.02.02	Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4											
МДК.02.03	Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4											
ПП.02.01	<i>Производственная практика по профилю специальности (управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении)</i>	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4											
ПМ.03	Оптимизация ресурсов организаций (подразделений) связанных с материальными и нематериальными потоками	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
		ПК 3.4											
МДК.03.01	Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
		ПК 3.4											
МДК.03.02	Оценка инвестиционных проектов в логистической системе	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
		ПК 3.4											
ПП.03.01	<i>Производственная практика по профилю специальности (оптимизация ресурсов организаций (подразделений) связанных с материальными и нематериальными потоками)</i>	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
		ПК 3.4											
ПМ.04	Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
МДК.04.01	Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ПП.04.01	<i>Производственная практика по профилю специальности (Оценка эффективности работы логистических систем и контроль)</i>	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											

	<i>логистических операций)</i>												
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 5.1	ПК 5.2	
<i>УП.05.01</i>	<i>Учебная практика (27772 Экспедитор по перевозке грузов)</i>	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 5.1	ПК 5.2	
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2
		ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 5.1	ПК 5.2								
ГИА	Государственная итоговая аттестация	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2
		ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 5.1	ПК 5.2								