



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ



УТВЕРЖДАЮ

Ректор СамГУПС

И.К. Андрончев

2019 г.

И.К. Андрончев
№ 52

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Квалификация – **Техник**

Форма обучения – очная, заочная

Год начала подготовки – **2019**

(на базе среднего общего образования)


Самара

2019

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ» В Г. КАЗАНИ
(ФИЛИАЛ СамГУПС В Г. КАЗАНИ)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника Горьковской
железной дороги – филиала ОАО «РЖД»
(по территориальному управлению)


А.П. Черемнов
« 15 » авг 201 9 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала СамГУПС
в г. Казани


А.А. Васин
« 15 » авг 201 9 г.



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Квалификация – **Техник**

Форма обучения – **очная, заочная**

Год начала подготовки – **2019**

(на базе среднего общего образования)

Казань

2019

Аннотация

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка)

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22»апреля 2014 г. № 376.

Организация - разработчик: филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» в г. Казани.

Правообладатель – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения».

Уровень подготовки – базовый

Нормативный срок освоения ППССЗ:

- на базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев.

Нормативный срок обучения:

- по очной форме на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев,
- по очной форме на базе основного общего образования 3 года 10 месяцев.

Квалификация – Техник

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	
1.1.	Программа подготовки специалистов среднего звена	6
1.2.	Нормативные документы для разработки ППССЗ СПО	7
1.3.	Общая характеристика ППССЗ СПО	8
1.3.1.	Цель ППССЗ СПО	8
1.3.2.	Срок освоения ППССЗ	9
1.3.3.	Трудоемкость ППССЗ	9
1.3.4.	Особенности ППССЗ	9
1.3.5.	Требования к абитуриенту	11
1.3.6.	Востребованность выпускников	11
1.3.7.	Возможности продолжения образования выпускника	11
1.3.8.	Основные пользователи ППССЗ	11
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника специальности	
2.1.	Область профессиональной деятельности	12
2.2.	Объекты профессиональной деятельности	12
2.3.	Виды профессиональной деятельности	12
2.4.	Задачи профессиональной деятельности выпускника	12
3.	Требования к результатам освоения ППССЗ	
3.1.	Общие компетенции	14
3.2.	Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции	14
3.3.	Результаты освоения ППССЗ	16
3.4.	Матрица соответствия компетенций и составных частей ППССЗ	21
4.	Документы, регламентирующие содержание и организацию учебного процесса	
4.1.	Календарный учебный график	22
4.2.	Компетентностно-ориентированный учебный план (КОУП)	22
4.3.	Аннотации рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей	25
5.	Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ	
5.1.	Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций	27
5.2.	Организация государственной итоговой аттестации (ГИА)	29
5.3.	Требования к выпускным квалификационным работам	30
6.	Ресурсное обеспечение ППССЗ СПО	
6.1.	Кадровое обеспечение	33
6.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	33
6.3.	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	34
6.4.	Базы практики	35
7.	Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие общих компетенций выпускников	36
8.	Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	40
8.1	Рекомендации по формированию компетентностно-ориентированного учебного плана	
8.2	Рекомендации по разработке рабочих программ учебных дисциплин, макет рабочей программы дисциплины	
8.3	Алгоритм разработки рабочей программы профессионального модуля, макет рабочей программы профессионального модуля	
8.4	Порядок организации и проведения практик	

9.	Приложения	40
	Приложение 1 Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам	
	Приложение 2 Компетентностно-ориентированный учебный план и график учебного процесса	
	Приложение 3 Аннотации рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик	
	Приложение 4 Фонды оценочных средств	

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) реализуется филиалом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» по программе базовой подготовки **на базе среднего общего образования.**

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную филиалом СамГУПС с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности (далее – ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 376 от «22»апреля2014 года и профессиональных стандартов с учетом требований регионального рынка труда.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя:

- ППССЗ (ППССЗ - общая для филиалов и структурных подразделений СамГУПС рассматривается на Ученом Совете и утверждается ректором СамГУПС; филиалы и структурные подразделения, до выдвижения ППССЗ на Ученый совет, проводят ее экспертизу у представителей работодателя; филиалы и структурные подразделения СамГУПС имеют право конкретизировать отдельные разделы ППССЗ с учетом специфики и особенностей материально-технической базы, социального партнерства, социокультурной среды и т.п.);

- учебные планы (рассматриваются на Ученом Совете и утверждаются ректором СамГУПС совместно с ППССЗ);

- рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей) (разрабатываются самостоятельно преподавателями филиалов и структурных подразделений СамГУПС на основе ФГОС СПО с учетом примерных программ, являются приложением к ППССЗ);

- программы учебной и производственной практики (разрабатываются самостоятельно преподавателями филиалов и структурных подразделений СамГУПС на основе ФГОС СПО и профессиональных стандартов, с учетом примерных программ и запросов работодателей, являются приложением к ППССЗ);

- календарные учебные графики (разрабатываются самостоятельно филиалами и структурными подразделениями СамГУПС на основе учебных планов с учетом занятости кабинетов, лабораторий и мастерских, пожеланий работодателя и утверждаются в установленном порядке администрацией соответствующей образовательной организации);

- другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся;

- методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии (разрабатываются самостоятельно преподавателями

филиалов и структурных подразделений СамГУПС, с учетом учебных планов и рабочих программ, являются приложением к рабочим программам).

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников филиалов и структурных подразделений СамГУПС.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам);
- Профессиональные стандарты: 17.012 *Составитель поездов, кондуктор грузовых поездов (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 марта 2015 г. N 170н)*; 17.033 *Работник по коммерческому осмотру вагонов в поездах, приему и выдаче груза (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 2 декабря 2015 г. N 943н)*; 17.045 *Работник по ограждению мест производства работ и закреплению подвижного состава на железнодорожном транспорте (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 13 января 2017 г. N 59н)*;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации от 14 июля 2013 г. № 464(в действующей редакции);
- Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г. №36 (в действующей редакции);
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Минобрнауки РФ от 18.04.2013 г. № 291 (в действующей редакции);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 16.08.2013 г. № 968 (в действующей редакции);
- Устав ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения» (с изменениями и дополнениями);
- Положение о филиале ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет

путей сообщения»;

- Другие локальные акты ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения».

1.3. Общая характеристика основной образовательной программы по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ

ППССЗ имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник филиала СамГУПС в результате освоения ППССЗ специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) будет профессионально готов к деятельности:

- организация перевозочного процесса (по видам транспорта);
- организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта);
- организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта);
- выполнению работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих:

25337 Оператор по обработке перевозочных документов;

15894 Оператор поста централизации;

18401 Сигналист;

18726 Составитель поездов;

17244 Приемосдатчик груза и багажа;

16033 Оператор сортировочной горки;

25354 Оператор при дежурном по станции;

27770 Экспедитор;

25308 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы.

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико-ориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

1.3.2. Срок освоения ППССЗ специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования составляет:

- на базе среднего общего образования – 2 г. 10 мес., что составляет 147 недель.

Срок освоения ППССЗ базовой подготовки **по заочной форме** получения образования увеличивается на базе среднего общего образования не более чем на 1 год.

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

- на базе среднего общего образования:

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	84	3024
Самостоятельная работа		1512
Учебная практика	6	
Производственная практика (по профилю специальности)	19	
Производственная практика (преддипломная)	4	
Промежуточная аттестация	5	
Государственная итоговая аттестация	6	
Каникулярное время	23	
Итого:	147	4536

1.3.4. Особенности ППССЗ

Особенности программы подготовки специалистов среднего звена специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) – обучение специалистов на фундаментальной математической и естественнонаучной основе, сочетание профессиональной подготовки и изучением ее социальных аспектов.

Будущие техники по организации и управлению эксплуатационной деятельностью пассажирских и грузовых перевозок; вспомогательной и дополнительной транспортной деятельности изучают: основы философии, историю, иностранный язык, физическую культуру, русский язык и культуру речи, математику, информатику, экологию на железнодорожном транспорте, инженерную графику, электротехнику и электронику, метрологию, стандартизацию и сертификацию, транспортную систему России, технические средства (по видам транспорта), правовое обеспечение профессиональной деятельности, охрану труда, станции и узлы, техническую эксплуатацию железных дорог и безопасность движения, системы регулирования движением, транспортную безопасность, безопасность жизнедеятельности, организацию перевозочного процесса (по видам транспорта), организацию сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта), организацию транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).

Большое внимание уделяется сотрудничеству с предприятиями железнодорожного транспорта – структурными подразделениями ОАО «РЖД», на которых обучающиеся проходят производственную практику в течение всего периода обучения.

Учебную практику обучающиеся проходят в учебных аудиториях, на учебном

практическом полигоне в филиале СамГУПС.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются концентрированно.

Обучающиеся проходят практику по направлению филиала СамГУПС на основе договоров с предприятиями.

Аттестация по итогам прохождения производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

При успешном завершении образовательной программы обучения выпускникам выдаются дипломы о среднем профессиональном образовании.

В образовательном процессе с целью организации компетентного подхода широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся, организован свободный доступ к ресурсам Интернет, библиотечным фондам, предоставляются учебные материалы в электронном виде, используются мультимедийные средства, тестовые формы контроля.

1.3.5. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен представить один из документов государственного образца:

- аттестат о среднем общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предъявителем среднего общего образования;
- диплом о среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании.

1.3.6. Востребованность выпускников

Выпускники специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) востребованы на предприятиях железнодорожного транспорта – структурных подразделениях ОАО «РЖД».

1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) подготовлен к освоению ООП ВО по направлению подготовки/специальности:

- 23.03.01 Технология транспортных процессов.

1.3.8. Основные пользователи ППССЗ

Основными пользователями ППССЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам):

- преподаватели, мастера производственного обучения, сотрудники: методического кабинета, учебной части, библиотеки, учебного вычислительного центра;
- обучающиеся по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам);
- администрация и коллективные органы управления филиалом;
- абитуриенты и их родители, работодатели.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и управление эксплуатационной деятельностью пассажирских и грузовых перевозок; вспомогательная и дополнительная транспортная деятельность.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- процессы организации и управления эксплуатационной деятельностью пассажирского и грузового транспорта;
- учетная, отчетная и техническая документация;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности

Техник готовится к следующим видам деятельности:

- Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).
- Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).
- Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих:
 - 17244 Приемосдатчик груза и багажа;
 - 18401 Сигналист;
 - 18726 Составитель поездов.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник должен быть готов к видам профессиональной деятельности:

Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).

- выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
- организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
- оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).

- организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
- обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
- организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).

- организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
- обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
- применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих:

17244 Приемосдатчик груза и багажа;

18401 Сигналист;

18726 Составитель поездов.

3. Требования к результатам освоения ПССЗ

3.1. Общие компетенции

Техник должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

Код компетенции	Содержание
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Техник должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	ПК 1.1.	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками
	ПК 1.2.	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций
	ПК 1.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса
Организация	ПК 2.1.	Организовывать работу персонала по

сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)		планированию и организации перевозочного процесса
	ПК 2.2.	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов
	ПК 2.3.	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса
Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями
	ПК 3.2.	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов
	ПК 3.3.	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	17244 Приемосдатчик груза и багажа	
	ПК 4.1	Контролировать выполнение технических требований и требований охраны труда при погрузке и выгрузке груза и багажа на станциях
	ПК 4.2	Проверять правильность размещения и крепления грузов в соответствии с техническими условиями для обеспечения сохранности грузов и безопасности движения
	ПК 4.3	Оформлять сопроводительные документы
	18401 Сигналист	
	ПК 4.1	Выполнять работы по ограждению съёмных подвижных единиц на железнодорожном пути
	ПК 4.2	Выполнять работы по закреплению подвижного состава на путях общего пользования железнодорожной станции
	ПК 4.3	Выполнять работы по проверке правильности приготовления маршрута движения поездов на путях общего пользования железнодорожной станции в условиях нарушения работы устройств сигнализации, централизации и блокировки
	18726 Составитель поездов	
	ПК 4.1	Выполнять маневровую работу
	ПК 4.2	Регулировать скорость движения вагонов
	ПК 4.3	Обслуживать поезда на путях магистрального железнодорожного транспорта

3.3. Результаты освоения ППСЗ специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Результаты освоения ППСЗ в соответствии с целью основной профессиональной образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности

Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
Общие компетенции		
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<i>знать</i> сущность и значимость своей профессии; <i>уметь</i> проявлять к своей будущей профессии устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<i>знать</i> методы и способы выполнения профессиональных задач; <i>уметь</i> организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<i>знать</i> алгоритм действий в чрезвычайных ситуациях; <i>уметь</i> принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<i>знать</i> круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития; <i>уметь</i> осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<i>знать</i> современные средства коммуникации и возможности передачи информации; <i>уметь</i> использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами,	<i>знать</i> основы профессиональной этики и психологии в общении с окружающими; <i>уметь</i> правильно строить отношения с

	руководством, потребителями	коллегами, с различными категориями граждан, устанавливать психологический контакт с окружающими
ОК7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	<i>знать</i> основы организации работы в команде; <i>уметь</i> брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<i>знать</i> круг задач профессионального и личностного развития; <i>уметь</i> самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	<i>знать</i> приемы и способы адаптации к профессиональной деятельности; <i>уметь</i> адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности
Профессиональные компетенции		
ПК 1.1.	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	<i>иметь практический опыт:</i> использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации <i>уметь:</i> использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; применять компьютерные средства <i>знать:</i> оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам) (железнодорожный транспорт); состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности
ПК 1.2.	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций	<i>иметь практический опыт:</i> ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков <i>уметь:</i> использовать программное обеспечение для решения транспортных задач <i>знать:</i> основные требования к работникам по документам,

		регламентирующим безопасность движения на транспорте
ПК 1.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса	<i>иметь практический опыт:</i> расчета норм времени на выполнение операций; расчета показателей работы объекта практики <i>уметь:</i> анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности <i>знать:</i> основы эксплуатации технических средств железнодорожного транспорта; систему учета, отчета и анализа работы
ПК 2.1.	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса	<i>иметь практический опыт:</i> применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; самостоятельного поиска необходимой информации; <i>уметь:</i> обеспечить управление движением; анализировать работу транспорта <i>знать:</i> систему организации движения; правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа; основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта); основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта)
ПК 2.2.	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов	<i>иметь практический опыт:</i> применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; самостоятельного поиска необходимой информации <i>уметь:</i> обеспечить управление движением; анализировать работу транспорта <i>знать:</i> особенности организации пассажирского движения; ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта)

ПК 2.3.	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса	<p><i>иметь практический опыт:</i> требования к управлению персоналом; применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; самостоятельного поиска необходимой информации</p> <p><i>уметь:</i> обеспечить управление движением; анализировать работу транспорта</p> <p><i>знать:</i> правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа; основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта)</p>
ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями	<p><i>иметь практический опыт:</i> оформления перевозочных документов; расчета платежей за перевозки</p> <p><i>уметь:</i> определять класс и степень опасности перевозимых грузов; определять сроки доставки</p> <p><i>знать:</i> классификацию опасных грузов; порядок нанесения знаков опасности; назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе; организацию грузовой работы на транспорте; требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним; формы перевозочных документов; грузовую отчетность; меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных; меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов; правила размещения и крепления грузов</p>
ПК 3.2.	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов	<p><i>иметь практический опыт:</i> оформления перевозочных документов</p> <p><i>уметь:</i> рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики</p> <p><i>знать:</i> основы построения транспортных логистических цепей; цели и понятия логистики; особенности функционирования внутрипроизводственной логистики; основные принципы транспортной</p>

		ЛОГИСТИКИ
ПК 3.3.	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика	<i>иметь практический опыт:</i> оформления перевозочных документов <i>уметь:</i> рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; определять сроки доставки <i>знать:</i> организацию работы с клиентурой; правила перевозок грузов; меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов
17244 Приемосдатчик груза и багажа		
ПК 4.1	Контролировать выполнение технических требований и требований охраны труда при погрузке и выгрузке груза и багажа на станциях	<i>иметь практический опыт:</i> контроля и выполнения технических требований и требований охраны труда при погрузке и выгрузке груза и багажа на станциях
ПК 4.2	Проверять правильность размещения и крепления грузов в соответствии с техническими условиями для обеспечения сохранности грузов и безопасности движения	<i>иметь практический опыт:</i> проверки правильности размещения и крепления грузов в соответствии с техническими условиями для обеспечения сохранности грузов и безопасности движения
ПК 4.3	Оформлять сопроводительные документы	<i>иметь практический опыт:</i> оформления сопроводительных документов
18401 Сигналист		
ПК 4.1	Выполнять работы по ограждению съёмных подвижных единиц на железнодорожном пути	<i>иметь практический опыт:</i> выполнения работы по ограждению съёмных подвижных единиц на железнодорожном пути
ПК 4.2	Выполнять работы по закреплению подвижного состава на путях общего пользования железнодорожной станции	<i>иметь практический опыт:</i> выполнения работы по закреплению подвижного состава на путях общего пользования железнодорожной станции
ПК 4.3	Выполнять работы по проверке правильности приготовления маршрута движения поездов на путях общего пользования железнодорожной станции в условиях нарушения работы устройств	<i>иметь практический опыт:</i> выполнения работы по проверке правильности приготовления маршрута движения поездов на путях общего пользования железнодорожной станции в условиях нарушения работы устройств сигнализации, централизации и блокировки

	сигнализации, централизации и блокировки	
18726 Составитель поездов		
ПК 4.1	Выполнять маневровую работу	<i>иметь практический опыт:</i> выполнения маневровой работы
ПК 4.2	Регулировать скорость движения вагонов	<i>иметь практический опыт:</i> регулирования скорости движения вагонов
ПК 4.3	Обслуживать поезда на путях магистрального железнодорожного транспорта	<i>иметь практический опыт:</i> обслуживания поезда на путях магистрального железнодорожного транспорта

3.4. Матрица соответствия компетенций и составных частей ППСЗ

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППСЗ представлена в Приложении 1.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

4.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график приведен в структуре компетентностно-ориентированного учебного плана в Приложении 2.

4.2. Компетентностно-ориентированный учебный план

Компетентностно-ориентированный учебный план (КОУП) определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой обучающихся по образовательной программе составляет в целом 2:1. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических

единиц, работы в системе «Интернет-тренажеры» и т.д.

ППССЗ специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический – ОГСЭ;
- математический и общий естественнонаучный – ЕН;
- профессиональный – П;
- учебная практика – УП;
- производственная практика (по профилю специальности) – ПП;
- производственная практика (преддипломная) – ПДП;
- промежуточная аттестация – ПА;
- государственная итоговая аттестация – ГИА.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на расширение и (или) углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, знаний и умений, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Часы вариативной части (1358 часов) использованы на:

- Цикл ОГСЭ: введена дополнительная дисциплина ОГСЭ.04 «Русский язык и культура речи» – 90 часов;
- Цикл ЕН: введена дополнительная дисциплина ЕН.03 «Экология на железнодорожном транспорте» – 60 часов;
- Профессиональный цикл: введены дополнительные общепрофессиональные дисциплины: ОП. 08. «Станции и узлы» – 330 часов, ОП.09. «Техническая эксплуатация железных дорог и безопасность движения» – 330 часов, ОП.10. «Системы регулирования движения» – 210 часов, ОП. 11. «Транспортная безопасность» – 81 час;
- увеличен объем времени профессиональных модулей, отведенный на модули обязательной части: ПМ.01 «Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) (железнодорожный транспорт)» введен МДК 01.04. «Система фирменного транспортного обслуживания и работа станционных технологических центров» – 75 часов, ПМ.02 «Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) МДК.02.01. «Организация движения (по видам транспорта) (железнодорожный транспорт)» – на 182 часа.

Циклы ОГСЭ и ЕН состоят из дисциплин.

Цикл ОГСЭ:

- Основы философии;
- История;
- Иностранный язык;
- Русский язык и культура речи (*вариативная часть*);
- Физическая культура.

Цикл ЕН:

- Математика;
- Информатика;
- Экология на железнодорожном транспорте (*вариативная часть*).

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят несколько междисциплинарных курсов.

Профессиональный цикл:

Общепрофессиональные дисциплины

- Инженерная графика;
- Электротехника и электроника;
- Метрология, стандартизация и сертификация;
- Транспортная система России;
- Технические средства (по видам транспорта);
- Правовое обеспечение профессиональной деятельности;
- Охрана труда;
- Станции и узлы (*вариативная часть*);
- Техническая эксплуатация железных дорог и безопасность движения (*вариативная часть*);
- Система регулирования движением (*вариативная часть*);
- Транспортная безопасность (*вариативная часть*);
- Безопасность жизнедеятельности;

Профессиональные модули:

- ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)
 - МДК.01.01. Технология перевозочного процесса (по видам транспорта).
 - МДК.01.02. Информационное обеспечение перевозочного процесса (по видам транспорта).
 - МДК.01.03. Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта).
 - МДК.01.04. Система фирменного транспортного обслуживания и работа станционных технологических центров (*вариативная часть*).
- ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)
 - МДК.02.01. Организация движения (по видам транспорта).
 - МДК.02.02. Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта).
- ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)
 - МДК. 03.01. Транспортно-экспедиционная деятельность (по видам транспорта).
 - МДК.03.02. Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта).
 - МДК.03.03. Перевозка грузов на особых условиях.
- ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям

рабочих, должностям служащих(17244 Приемосдатчик груза и багажа или 18726 Составитель поездов, или 18401 Сигналист).

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Компетентностно-ориентированный учебный план в бумажном формате представлен в Приложении 2.

4.3. Аннотации рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики, государственной итоговой аттестации

Аннотации рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики, государственной итоговой аттестации разработаны предметными (цикловыми) комиссиями и утверждены заместителем директора по учебной работе.

Аннотации рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей и производственной (преддипломной) практики, государственной итоговой аттестации представлены в Приложении 3.

Перечень рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики, государственной итоговой аттестации

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин
1	2
ОГСЭ. 01	Основы философии
ОГСЭ. 02	История
ОГСЭ. 03	Иностранный язык
ОГСЭ. 04	Русский язык и культура речи
ОГСЭ. 05	Физическая культура
ЕН. 01	Математика
ЕН. 02	Информатика
ЕН. 03	Экология на железнодорожном транспорте
ОП.01	Инженерная графика
ОП.02	Электротехника и электроника
ОП.03	Метрология, стандартизация и сертификация
ОП.04	Транспортная система России
ОП.05	Технические средства (по видам транспорта)
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Охрана труда
ОП.08	Станции и узлы
ОП.09	Техническая эксплуатация железных дорог и безопасность движения

1	2
ОП.10	Система регулирования движением
ОП.11	Транспортная безопасность
ОП.12	Безопасность жизнедеятельности
ПМ.01	Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)
ПМ.02	Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)
ПМ.03	Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
УП, ПП, ПДП.00	Практика
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация

5. Контроль и оценка результатов освоения ППСЗ

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Текущий контроль – это вид контроля, с помощью которого определяется степень качества усвоения изученного учебного материала теоретического и практического характера в ходе обучения.

Основные формы: устный опрос, письменные задания, лабораторные работы, контрольные работы и другие.

Текущий контроль знаний осуществляется в соответствии с рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Промежуточная аттестация – это оценивание результатов учебной деятельности обучающегося за семестр, призванное определить уровень качества подготовки обучающегося в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по специальности. Осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной дисциплины (МДК, ПМ), так и ее (их) раздела (разделов).

Основные формы: зачет (дифференцированный зачет) и экзамен.

Промежуточная аттестация в форме зачета (дифференцированного зачета) проводится за счет времени отведенного на изучение соответствующей дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится во время сессий, которыми оканчивается семестр.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев.

При обучении **на базе среднего общего образования.**

На первом курсе в первом семестре промежуточная аттестация – 1 неделя.

Экзамены проводятся по дисциплинам: история (в устной форме) и электротехника и электроника (в устной форме). Вид экзаменационных материалов определяется преподавателем соответствующей дисциплины, и утверждаются в установленном порядке заместителем директора по учебной работе.

Дифференцированные зачеты проводятся по дисциплинам: русский язык и культура речи, инженерная графика, метрология, стандартизация и сертификация станции и узлы.

Зачет проводится по дисциплине физическая культура.

По остальным дисциплинам учебного плана оценки выставляются согласно утвержденным критериям.

На первом курсе во втором семестре промежуточная аттестация – 1 неделя.

Экзамены проводятся по дисциплинам и профессиональным модулям (междисциплинарным курсам): математика (в письменной форме), технические

средства (по видам транспорта), станции и узлы, МДК.01.04.

Дифференцированные зачеты проводятся по дисциплинам и профессиональным модулям: основы философии, физическая культура, информатика, экология на железнодорожном транспорте, транспортная система России, МДК.01.01.

По остальным дисциплинам профессиональным модулям (междисциплинарным курсам) учебного плана оценки выставляются согласно утвержденным критериям.

На втором курсе в третьем семестре промежуточная аттестация составляет 1 неделю.

Экзамены проводятся по профессиональным модулям (междисциплинарным курсам): МДК.01.01., МДК.02.01.

Дифференцированный зачет проводится по УП.03.01. Учебной практике по организации перевозок грузов.

Зачет проводится по дисциплине физическая культура.

По остальным дисциплинам и профессиональным модулям (междисциплинарным курсам) учебного плана оценки выставляются согласно утвержденным критериям.

По МДК.01.01 защита курсового проекта.

На втором курсе в четвертом семестре промежуточная аттестация составляет 1 неделю.

Экзамены проводятся по дисциплинам и по профессиональным модулям (междисциплинарным курсам): охрана труда, техническая эксплуатация железных дорог и безопасность движения, МДК.03.02, по ПМ.04 – экзамен квалификационный.

Дифференцированные зачеты проводятся по дисциплинам и профессиональным модулям: физическая культура, система регулирования движением, безопасность жизнедеятельности, МДК.01.02, МДК.02.01, МДК.03.03, УП.02.01 Учебная практика по управлению движением, ПП.03.01. Производственная практика по профилю специальности (организация транспортно-логистической деятельности на железнодорожном транспорте), ПП.04.01 Производственная практика по профилю специальности (17244 Приёмосдатчик груза и багажа или 18726 Составитель поездов).

По остальным дисциплинам и профессиональным модулям (междисциплинарным курсам) учебного плана оценки выставляются согласно утвержденным критериям.

По МДК.02.01 защита курсового проекта.

На третьем курсе в пятом семестре промежуточная аттестация не предусмотрена.

Дифференцированные зачеты проводятся по дисциплинам и профессиональным модулям (междисциплинарным курсам): техническая эксплуатация железных дорог и безопасность движения, ПП.01.01. Производственная практика по профилю специальности (организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте), ПП.02.01. Производственная практика по профилю специальности (организация сервисного обслуживания на железнодорожном транспорте).

Зачет проводится по дисциплине физическая культура.

По остальным дисциплинам и профессиональным модулям (междисциплинарным комплексам) учебного плана оценки выставляются согласно утвержденным критериям.

На третьем курсе в шестом семестре промежуточная аттестация составляет 1 неделю.

Экзамены проводятся по профессиональным модулям (междисциплинарным курсам): МДК.01.03, МДК.03.01.; ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03 – комплексный экзамен квалификационный.

Дифференцированные зачеты проводятся по дисциплинам и профессиональным модулям (междисциплинарным курсам): иностранный язык, физическая культура, правовое обеспечение профессиональной деятельности, транспортная безопасность, МДК.02.02, УП.01.01 Учебная практика по автоматизированным системам управления на железнодорожном транспорте. По МДК.03.01 защита курсового проекта.

Для контроля сформированности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций у обучающихся по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, реализуемых в ППССЗ создан фонд оценочных средств (ФОС). Фонд оценочных средств состоит из комплектов контрольно-оценочных средств (КОС) по каждой учебной дисциплине, профессиональным модулям.

Дифференцированный зачет по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика, либо учебного заведения (учебная практика).

Дифференцированный зачет проводится по результатам преддипломной практики.

5.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускника образовательного учреждения среднего профессионального образования является обязательной и осуществляется после освоения ППССЗ специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в полном объеме.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей по конкретной специальности.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы).

Сроки проведения итоговой государственной аттестации определяются ФГОС СПО по специальности, учебным планом специальности:

- подготовка к государственной итоговой аттестации – 4 недели (18.05 – 14.06);
- государственная итоговая аттестация – 2 недели (15.06 – 28.06).

Государственная итоговая аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией, организуемой по ППССЗ специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в учебном заведении.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается ежегодно приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта по представлению учебного заведения.

Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) формируется из преподавателей данной ППССЗ специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и специалистов предприятий, организаций, учреждений по профилю подготовки выпускников.

Численность ГЭК не должна составлять менее 5 человек. Состав ГЭК утверждается ежегодно приказом ректора СамГУПС по представлению учебного заведения.

ГЭК присваивает квалификацию и выставляет итоговую оценку ВКР по результатам выступления выпускника. ГЭК оценивает грамотность построения речи, степень владения профессиональной терминологией, умение квалифицированно отвечать на вопросы, полноту представления иллюстративных материалов выступления и уровень представления материалов в пояснительной записке, оценивает уровень знания выпускника.

При формировании заключения об уровне представленной работы и подготовке специалиста ГЭК ориентируется на мнения членов ГЭК, учитывая мнения руководителя и рецензента.

Структурно оценка ГЭК ВКР состоит из трех частей:

- показатели оценки ВКР;
- показатели защиты;
- отзывы руководителя и рецензента.

5.3. Требования к выпускным квалификационным работам

Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются Программой государственной итоговой аттестации уровня среднего профессионального образования на основании Положения об организации и проведении государственной итоговой аттестации.

Темы ВКР разрабатываются преподавателями предметной (цикловой) комиссии специальности совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в трудоустройстве выпускников. Обучающимся предоставляется право выбора темы ВКР с предложением своей тематики с

обоснованием целесообразности её разработки.

Перечень тем ВКР рассматривается на заседании предметной (цикловой) комиссии специальности и утверждается директором филиала СамГУПС (ноябрь).

Основное требование к ВКР – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Срок предоставления ВКР до 14 июня.

Требования к оформлению ВКР определяются Методическими указаниями к выполнению и защите выпускной квалификационной работы.

Критерии оценки выпускной квалификационной работы.

Уровни освоения деятельности	Критерии оценки выпускной квалификационной работы
Эмоционально - психологический	<ul style="list-style-type: none">• понимает сущность и социальную значимость выбранной профессии;• проявляет эмоциональную устойчивость;• обосновывает новизну проекта, его практическую значимость
Регулятивный	<ul style="list-style-type: none">• предъявляет работу, оформленную в соответствии с основными требованиями Положения о ВКР;• сопровождает защиту качественной электронной презентацией, соответствующей структуре и содержанию ВКР;• решает профессиональную проблему в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими профессиональную деятельность
Социальный (процессуальный)	<ul style="list-style-type: none">• осуществляет поиск и использует информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач;• осуществляет сравнительный анализ различных точек зрения на изучаемую тему;• устанавливает связь между теоретическими и практическими результатами и их соответствие с целями, задачами, гипотезой исследования;• логично выстраивает защиту, аргументирует ответы на вопросы
Аналитический	<ul style="list-style-type: none">• умеет структурировать знания, решать сложные технические задачи;• умеет проводить исследование научных и производственных задач, в том числе путем проектирования экспериментов, анализа и интерпретации данных, синтеза информации для получения обоснованных выводов;• конструирует теоретические модели;• представляет и обосновывает собственную теоретическую позицию
Творческий	<ul style="list-style-type: none">• оригинальность и новизна полученных результатов, научных, конструкторских и технологических решений;• использует различные технологии, в том числе инновационные, при изготовлении проекта;• защищает собственную профессиональную позицию• обобщает результаты исследования, делает выводы;

Уровень самосовершенствования	<ul style="list-style-type: none">• представляет результаты апробации проекта;• представляет и интерпретирует результаты исследования;• осуществляет самооценку деятельности и результатов (осознание и обобщение собственного уровня профессионального развития);
-------------------------------	--

При условии успешной защиты выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы), выпускнику филиала присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом о среднем профессиональном образовании, заверенный печатью СамГУПС.

6. Ресурсное обеспечение ППССЗ СПО

6.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) обеспечивается педагогическими кадрами филиала СамГУПС, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (профессионального модуля) и систематически занимающиеся учебно-методической деятельностью.

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках профессионального модуля), имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года. Все педагогические работники филиала СамГУПС соответствуют профессиональному стандарту «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденного приказом Минтруда России от 08.09.2015 г. № 608н.

Педагогические кадры, осуществляющие руководство практикой имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд филиала СамГУПС обеспечен печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Библиотека располагает Автоматизированной Библиотечной Системой «Ирбис-64», которая отвечает всем международным требованиям, предъявляемым к современным библиотечным системам, и в то же время поддерживающей все многообразие традиций российского библиотечного дела. Имеется Электронный каталог на фонд библиотеки.

В библиотеке имеется доступ к Электронным Библиотечным системам «IPRbooks», «Book.ru», «Лань», УМЦ ЖДТ, «Юрайт», к образовательной платформе ЛЕСТА (ООО «Дрофа»). Каждый обучающийся и преподаватель филиала СамГУПС имеет возможность работать с полнотекстовой базой электронных изданий ЭБС:

«IPRbooks», «Book.ru», «ЮРАЙТ», ЭБ УМЦ ЖДТ и образовательной платформы ЛЕСТА (ООО «Дрофа») круглосуточно, пройдя регистрацию и авторизацию в данной системе. ЭБС «Лань» доступна только с компьютеров библиотеки.

Перечень используемых Интернет-ресурсов приведен в рабочих программах дисциплин и профессиональных модулей.

Имеется читальный зал.

6.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Реализация ППССЗ специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) предполагает наличие 17 учебных кабинетов, 3 лабораторий.

Перечень лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ППССЗ специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам):

Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики;
- информатики и информационных систем;
- инженерной графики;
- метрологии, стандартизации и сертификации;
- транспортной системы России;
- технических средств (по видам транспорта);
- охраны труда;
- безопасности жизнедеятельности;
- организации перевозочного процесса (по видам транспорта);
- организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта);
- организации транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта);
- управления качеством и персоналом;
- основ исследовательской деятельности;
- безопасности движения;
- методический.

Лаборатории:

- электротехники и электроники;
- управления движением;
- автоматизированных систем управления.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

6.4. Базы практики

Учебная практика проводится в учебных аудиториях филиала СамГУПС и на учебно-практическом полигоне.

Основными базами практики обучающихся являются: предприятия железнодорожного транспорта – структурные подразделения ОАО «РЖД», с которыми у филиала СамГУПС оформлены договорные отношения:

1. Казанский центр организации работы железнодорожных станций Горьковской дирекции управления движением (ДЦС-4);
2. Ижевский центр организации работы железнодорожных станций Горьковской дирекции управления движением (ДЦС-5);
3. Железнодорожная станция Юдино Горьковской дирекции управления движением (ДС Юдино).

Имеющиеся базы практики обеспечивают возможность прохождения практики всеми обучающимися в соответствии с учебным планом.

Учебная практика проводится в каждом профессиональном модуле и является его составной частью. Задания на учебную практику, порядок ее проведения приведены в программах практик.

7. Характеристика среды ВУЗа, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников

Направления работы педагогического коллектива филиала СамГУПС в г. Казани соответствуют основным задачам, сформированным в Концепции воспитательной деятельности, рассмотренной и одобренной на Совете филиала СамГУПС в г. Казани. Основные задачи заключаются в создании необходимых условий для формирования личности обучающегося, которая приобрела бы в процессе развития способность самостоятельно строить свои варианты жизни, стать достойным гражданином страны, принимать активное участие в жизни коллектива. Концепция воспитательной системы выстраивается с ориентацией на модель выпускника как гражданина, образованного человека, гражданина-патриота, личность свободную, культурную, здоровую, гуманную, способную к саморазвитию.

Реализация задач и направлений воспитательной работы осуществляется через внедрение целевых программ и планов работы по направлениям на учебный год и на семестр:

- Программа «Здоровье»;
- Программа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма среди обучающихся;
- План комплексной программы воспитательной работы;
- План – программа патриотической работы;
- План работы спортивно - оздоровительного комплекса;
- План спортивных мероприятий;
- План антинаркотической работы;
- План антитабачной работы;
- План работы волонтерского отряда;
- План мероприятий по профилактике ВИЧ/СПИД;
- План совместной работы филиала СамГУПС в г. Казани и ПДН ОП № 4 «Юдино» УМВД России по г. Казани по профилактике правонарушений среди обучающихся;
- План работы по противодействию коррупции;
- План мероприятий по профилактике травматизма несовершеннолетних на железной дороге;
- План работы первичной профсоюзной организации обучающихся;
- План работы Студенческого совета филиала;
- План работы Студенческого совета общежития;
- План мероприятий по профилактике суицида среди подростков;
- План совместной работы с ПДН ЛОП на станции Юдино;
- План работы медпункта;
- План работы социального педагога.

Данные программы и планы разрабатываются по мере необходимости и создания условий для их реализации. Равноправными субъектами воспитательного пространства являются: администрация, педагогический коллектив, обучающиеся.

Ведущая роль отводится Совету техникума, который состоит из представителей различных структур: администрации, преподавателей, сотрудников, обучающихся, студенческого профкома, родителей, представителей работодателя.

На уровне отделений воспитательная работа осуществляется: заведующими отделениями, классными руководителями, старостами учебных групп и профорганами.

Управление воспитательной работой в филиале СамГУПС в г. Казани основано на системном сочетании административного управления и самоуправления обучающихся. Самоуправление осуществляется на разных уровнях и в разных организационных формах: студенческий совет филиала, профком обучающихся, старостат, студенческий совет общежития, ССБ, волонтерский отряд. В структуре филиала СамГУПС в г. Казани функционирует музей, осуществляющий проведение экскурсионных, развивающих и обучающих мероприятий.

Психологическое сопровождение образовательно-воспитательного процесса осуществляется социальным педагогом, который выполняет исследовательскую, просветительную, развивающе-консультационную работу с обучающимися, сотрудниками, родителями, уделяя особое внимание детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей и детям из неблагополучных семей. Юридическую помощь обучающимся и родителям осуществляет юрисконсульт филиала.

Организация внеучебной деятельности строится так, чтобы она способствовала развитию личности, талантов и способностей, созданию условий для их реализации.

В филиале СамГУПС в г. Казани действует актовъ зал на **160** посадочных мест. Обучающиеся могут заниматься в кружках дополнительного образования, таких как: кукольный театр, хореография, театр «Клаксон», кружок художественного образа.

На протяжении ряда лет в филиале стали традиционными творческие конкурсы:

- творческий конкурс среди обучающихся нового набора «Разрешите познакомиться» (сентябрь-октябрь);
- спортивно-оздоровительный праздник для обучающихся «Посвящение в студенты» (октябрь);
- военно-спортивный конкурс «Родине служить, готовы!» (февраль);
- творческий фестиваль «Доктор шоу» (март);
- встреча с ветеранами войны, труда, тыла (апрель, май);
- конкурсы стенгазет, плакатов и открыток к календарным датам и памятным Дням (в течение года);
- «Выпускной – вручение дипломов» (июнь);
- встреча с руководителями предприятий ОАО «РЖД» «Моя профессия - железнодорожник» (в течение года);
- митинги Памяти и возложение гирлянд к мемориалам в п. Юдино, п. Залесный, п. Красная горка, в Кировском районе г. Казани (май).

На протяжении учебного года в учебном заведении традиционно проходят предметные цикловые недели, с целью прививать интерес к избранной профессии. Формы проведения - различные. Конкурсы: газет, фотографий,

профессионального мастерства, конференции выпускных курсов по результатам прохождения производственной практики, встречи с работодателями, конкурсы видеороликов профессиональной направленности, открытые классные часы.

В филиале СамГУПС в г. Казани имеется спортивный зал, тренажерный зал, стадион. Спортивный зал оснащен спортивным инвентарем, который позволяет организовывать работу многих спортивных секций различного направления: мини футбол, волейбол, настольный теннис, баскетбол, тяжелая атлетика и др. На протяжении каждого учебного года проходят соревнования по всем видам спорта между курсами и отделениями. Спортсмены и команды филиала СамГУПС в г. Казани участвуют во всех соревнованиях, которые проводятся на разных уровнях: районные, городские, зональные, Республиканские, Ведомственные. Например, в таких как:

- мини-футбол РТ;
- студенческая лига по мини-футболу, баскетболу, волейболу, настольному теннису, легкой атлетике, лыжам;
- осенняя легкоатлетическая (городская) эстафета;
- ГТО;
- соревнования по военно – прикладным видам спорта в РТ;
- туризм за здоровый образ жизни в РТ;
- веломарафон «Мы против наркотиков» под попечительством мэра г. Казани;
- Республиканская Спартакиада среди ССУЗов и др.

Коллективы художественного творчества принимают активное участие в городских, региональных, ведомственных, Республиканских и Международных смотрах, конкурсах и фестивалях, становясь победителями и Лауреатами.

Например:

- Ежемесячные конкурсы и фестивали самодеятельного творчества железнодорожников Горьковской железной дороги - филиала ОАО «РЖД» - «Клуб любителей поэзии»;
- Международный конкурс театров малых форм;
- городской этап фестиваля межрегионального студенческого творчества «Поющие студенты»;
- Фестиваль благотворительности имени Анжелы Вавиловой;
- Республиканский конкурс «Дорогами добра»
- Республиканский конкурс рок-музыки «Мы и наше поколение»;
- Международные интернет - конкурсы: «Таланты России», «Рассударики», «Прикладное искусство», «МИОП Лидер», «Надежды России».

Студенческий совет принимает активное участие в конкурсах Комитета по делам детей и молодежи в г. Казани.

Волонтерский отряд, под руководством заместителя директора по воспитательной работе, ежемесячно принимает участие в благотворительных акциях, концертах и фестивалях по линии «Соцобеспечения», «Игл-Клиники», ассоциации «Росток», патронажного отдела г. Казани и ГИБДД РТ.

Для организации питания обучающихся и сотрудников работают столовая и буфет. Время работы с 07³⁰ до 15⁰⁰. В рационе питания предусмотрены

горячие обеды, выпечка, салаты, напитки. Средняя стоимость обеда – 70-80 рублей.

В учебном корпусе филиала функционирует медицинский кабинет. Фельдшер проводит амбулаторный прием пациентов, оказывает экстренную доврачебную медицинскую помощь, контролирует санитарное состояние филиала, общежития, ведет санитарно-просветительную работу, проводит лекции, беседы, обновляет раздаточный материал на тематику здорового образа жизни.

Обучающиеся филиала СамГУПС в г. Казани, согласно графика, посещают автошколу, в которой действует гибкая система оплаты за обучение и удобное составление графиков практических занятий.

В филиале СамГУПС в г. Казани обучающимся предоставляется общежитие. Проживает в общежитии 140 обучающихся. Контроль над деятельностью общежития осуществляется всеми уровнями: директором, администрацией, заведующими отделениями, классными руководителями, воспитателем, комендантом. В общежитии ежегодно проводится косметический ремонт комнат. Действуют: комната отдыха, которая оснащена телевизором, музыкальным центром, настольными играми; комната для учебных занятий, имеется переносной теннисный стол; для удобства проживающих предусмотрен график посещения спортивного и тренажерного зала, а также – технических кружков. В комнатах имеются холодильники. На этажах установлены видеокамеры.

В библиотеке установлены компьютеры и доступен интернет для подготовки домашнего задания и освоения учебного процесса.

Созданные условия в филиале СамГУПС в г. Казани позволяют добиться хороших результатов для развития обучающихся, способствующих укреплению нравственных, гражданских, профессиональных, общекультурных качеств.

8. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

- 8.1. Рекомендации по формированию компетентностно-ориентированного учебного плана
- 8.2. Рекомендации по разработке рабочих программ учебных дисциплин, макет рабочей программы дисциплины
- 8.3. Алгоритм разработки рабочей программы профессионального модуля, макет рабочей программы профессионального модуля
- 8.4. Порядок организации и проведения практик по программам СПО

9. Приложения

Приложение 1	Матрица соответствия компетенций и составных частей ППССЗ
Приложение 2	Компетентностно-ориентированный учебный план и график учебного процесса
Приложение 3	Аннотации рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик
Приложение 4	Фонд оценочных средств

**МАТРИЦА соответствия компетенций и составных частей ППСЗ
специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (железнодорожный транспорт)**

Цикл	№	Наименование дисциплин и модулей	Компетенции																				
			общие									профессиональные											
			ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
Общий гуманитарный и социально-экономический	ОГСЭ.01	Основы философии	+	+	+	+	+	+	+	+	+												
	ОГСЭ.02	История	+	+	+	+	+	+	+	+	+												
	ОГСЭ.03	Иностранный язык	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+				+		+		
	ОГСЭ.04	Русский язык и культура речи	+	+	+	+	+	+	+	+	+												
	ОГСЭ.05	Физическая культура		+	+			+															
Математический и естественно-научный	ЕН.01	Математика	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+			+					
	ЕН.02	Информатика	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+		+	+					
	ЕН.03	Экология на железнодорожном транспорте	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+		+	+				
Профессиональный цикл (общепрофессиональные дисциплины)	ОП.01	Инженерная графика	+	+	+	+	+	+	+	+				+			+						
	ОП.02	Электротехника и электроника	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+						
	ОП.03	Метрология, стандартизация и сертификация	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+		+	+	+						
	ОП.04	Транспортная система России	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+						
	ОП.05	Технические средства (по видам транспорта)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+		+				
	ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+							+	+	+			
	ОП.07	Охрана труда	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
	ОП.08	Станции и узлы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+						
	ОП.09	Техническая эксплуатация железных дорог и безопасность движения	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+						
	ОП.10	Системы регулирования движением	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+						
	ОП.11	Транспортная безопасность	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+		+	+	+						

	МДК.03.03	Перевозка грузов на особых условиях	+	+	+	+	+	+	+	+	+							+	+	+					
	УП.03.01	Учебная практика по организации перевозок грузов	+	+	+	+	+	+	+	+	+								+	+	+				
	ПП.03.01	Производственная практика по профилю специальности (организация транспортно-логистической деятельности на железнодорожном транспорте)	+	+	+	+	+	+	+	+	+								+	+	+				
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих	ПП.04.01	Производственная практика по профилю специальности (17244 Приемосдатчик груза и багажа или 18726 Составитель поездов, или 18401 Сигналист)	+	+	+	+	+	+	+	+	+												+	+	+
	ПДП	Производственная практика (преддипломная)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
	ИГА	Государственная итоговая аттестация	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	