

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ» в г. Ижевске
(филиал СамГУПС в г. Ижевске)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам) (на базе среднего общего образования)

базовая подготовка среднего профессионального образования

2019г.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. N 291.

Организация-разработчик: филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» в г. Ижевске

Разработчики:

Преподаватель филиала СамГУПС в г. Ижевске Фатыхов Р.М.
Преподаватель филиала СамГУПС в г. Ижевске Сметанина Р.В.
Преподаватель филиала СамГУПС в г. Ижевске Женин В.П.

СОГЛАСОВАНО

Начальник
Ижевского центра организации
работы железнодорожных станций
Горьковской дирекции управления
движением – структурного
подразделения Центральной
дирекции управления движением –
филиала ОАО «РЖД»

_____/В.В. Мальцев
«31» 08 2019 г.

ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой), комиссией
по специальности 23.02.01
Организация перевозок и управление
на транспорте (по видам)

Протокол № 1
от «31» 08 2019 г.

Председатель РМ Фатыхов Р.М.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УТР



_____/Н.В. Агеева
«31» 08 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	4
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	7
3.	СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	10
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	14
5	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	15
6	ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

2. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

3. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Составитель поездов:

ПК 1.1. Руководить движением маневрового локомотива.

ПК 1.2. Расформировывать и формировать составы и группы вагонов.

ПК 1.3. Обеспечивать безопасность движения.

ПК 2.1. Пользоваться тормозными башмаками при торможении и закреплении вагонов.

ПК 2.2. Участвовать в опробовании автоматических тормозов поезда.

ПК 2.3. Регулировать скорость надвига в процессе роспуска состава

ПК 3.1. Принимать и сдавать перевозочные документы на вагоны.

ПК 3.2. Обеспечивать сохранность грузов, перевозимых в вагонах и контейнерах, разгрузку на подъездных путях.

Приемосдатчик груза и багажа:

ПК 4.1 Контролировать выполнение технических требований и требований охраны труда при погрузке и выгрузке груза и багажа на станциях

ПК 4.2 Проверять правильность размещения и крепление грузов в соответствии с техническими условиями для обеспечения сохранности грузов и безопасности движения

ПК 4.3 Оформлять сопроводительные документы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих: Оператор поста централизации, сигналист, составитель поездов, приемосдатчик груза и багажа, оператор сортировочной горки, оператор при дежурном по станции.

1.2 Цели и задачи производственной практики.

Производственная практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности), реализуемой в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности (ВПД), предусмотренных ФГОС СПО, обучающийся должен приобрести умения, практический опыт работы:

ВПД	Умения	Практический опыт работы
Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) (на железнодорожном транспорте).	У 1.1 анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности У 1.2 использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; У 1.3 применять компьютерные средства	ПО 1.1 ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; ПО 1.2 использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации; ПО 1.3 расчета норм времени на выполнение операций; ПО 1.4 расчета показателей работы объектов транспорта.
Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) (на железнодорожном транспорте).	У 2.1 обеспечить управление движением; У 2.2 анализировать работу транспорта;	ПО 2.1 применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; ПО 2.2 применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;

		ПО 2.3 самостоятельного поиска необходимой информации.
Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) (на железнодорожном транспорте).	У 3.1 рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; У 3.2 определять класс и степень опасности перевозимых грузов; У 3.3 определять сроки доставки.	ПО 3.1 оформления перевозочных документов; ПО 3.2 расчета платежей за перевозки.
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	<p>Составитель поездов</p> <p>У 4.1 ставить конкретные задачи перед машинистом маневрового локомотива и другими работниками, участвующими в производстве маневров;</p> <p>У 4.2 взаимодействовать с дежурным по станции и диспетчером;</p> <p>У 4.3 выполнять технико-распорядительный акт станции;</p> <p>У 4.4 производить маневры по расформированию и формированию поездов и групп вагонов для подачи их на подъездные пути;</p> <p>У 4.5 применять звуковые и ручные сигналы,</p> <p>У 4.6 пользоваться переносной радиостанцией,</p> <p>У 4.7 переводить нецентрализованные стрелки;</p> <p>У 4.8 применять правила технической эксплуатации железнодорожного транспорта и инструкцию по движению в своей работе;</p> <p>У 4.9 выполнять правила охраны труда при маневрах с вагонами, занятыми людьми, загруженными опасными грузами, специальными вагонами, вагонами с негабаритным грузом;</p> <p>У 4.10 регулировать скорость надвига в процессе роспуска состава;</p> <p>У 4.11 тормозить вагоны тормозными башмаками при маневрах одиночными толчками,</p> <p>У 4.12 пользоваться специальной вилкой;</p> <p>У 4.13 правильно и надежно закреплять подвижной состав на рельсах;</p> <p>У 4.14 принимать и сдавать перевозочные документы;</p> <p>У 4.15 проверять правильность погрузки грузов в различные вагоны и контейнеры</p>	<p>Составитель поездов</p> <p>ПО 4.1 расформирования и формирования железнодорожных составов и группы вагонов;</p> <p>ПО 4.2 формирования и расформирования составов при разных типах тормозов поезда, стрелочных переводах, различных ходовых качествах и весе поезда;</p> <p>ПО 4.3 пользования тормозными башмаками;</p> <p>ПО 4.4 в опробовании автоматических тормозов поезда;</p> <p>ПО 4.5 приема и сдачи перевозочных документов на вагоны;</p> <p>ПО 4.4б проверки правильности формирования поезда, погрузки и разгрузки грузов;</p>
	<p>Приемосдатчик груза и багажа</p> <p>У 4.1 организовывать грузовые и коммерческие операции по приему, перевозке, хранению и выдаче грузов и багажа, перевозимых железнодорожным транспортом и другими видами транспорта;</p> <p>У 4.2 контролировать правильность использования технического оборудования и выполнения требований охраны труда;</p> <p>У 4.3 оформлять сопроводительные документы;</p>	<p>Приемосдатчик груза и багажа</p> <p>ПО 4.1 организации операций по приему и выдаче грузов и багажа, перевозимых железнодорожным транспортом, и передачи их на другие виды транспорта;</p>

1.3 Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Производственная практика (по профилю специальности) ПП 01.01 входит в профессиональный цикл в составе профессионального модуля ПМ 01 Организация перевозочного процесса (на железнодорожном транспорте);

Производственная практика (по профилю специальности) ПП 02.01 входит в профессиональный цикл в составе профессионального модуля ПМ 0.2 Организация сервисного обслуживания на транспорте (на железнодорожном транспорте);

Производственная практика (по профилю специальности) ПП 03.01 входит в профессиональный цикл в составе профессионального модуля ПМ 03 Организация транспортно-логистической деятельности (на железнодорожном транспорте)

Производственная практика (по профилю специальности) ПП 04.01 входит в профессиональный цикл в составе профессионального модуля ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности).

ПП 01.01 Производственная практика (по профилю специальности) в рамках освоения ПМ 01. – 360 часов

ПП 02.01 Производственная практика (по профилю специальности) в рамках освоения ПМ 02 – 180 часов

ПП 03.01 Производственная практика (по профилю специальности) в рамках освоения ПМ 03– 108 часов

ПП 04.01 Производственная практика (по профилю специальности) в рамках освоения ПМ 04– 36 часов.

Итого – 684 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом производственной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ППССЗ

Код	Наименование результата освоения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ВПД Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ВПД Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	
ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
ВПД Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.2	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
ПК 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.
ВПД Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
Приемосдатчик груза и багажа	
ПК 4.1	Контролировать выполнение технических требований и требований охраны труда при погрузке и выгрузке груза и багажа на станциях
ПК 4.2	Проверять правильность размещения и крепление грузов в соответствии с техническими условиями для обеспечения сохранности грузов и безопасности движения
ПК 4.3	Оформлять сопроводительные документы

Составитель поездов	
ПК 1.1.	Руководить движением маневрового локомотива.
ПК 1.2.	Расформировывать и формировать составы и группы вагонов.
ПК 1.3.	Обеспечивать безопасность движения.
ПК 2.1.	Пользоваться тормозными башмаками при торможении и закреплении вагонов.
ПК 2.2.	Участвовать в опробовании автоматических тормозов поезда.
ПК 2.3.	Регулировать скорость надвига в процессе отпуска состава
ПК 3.1.	Принимать и сдавать перевозочные документы на вагоны.
ПК 3.2.	Обеспечивать сохранность грузов, перевозимых в вагонах и контейнерах, разгрузку на подъездных путях.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Наименование профессиональных модулей	Содержание практики	Количество часов по ПМ	Проверяемых результаты (ПК, ОК, ПО, У)
ПМ.01 Организация перевозочного процесса деятельности (на железнодорожном транспорте)	<p><u>Виды работ:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка ТРА станции в бумажном и электронном варианте 2. Проверка технологического процесса (технологической карты) на станции 3. Работа в программе АСОУП, ДИСПАРК, ДИСКОН, АСУ СС, АСУ ГС, КСАРМ, АКС ФТО, Экспресс, АДЦУ 4. Изучение и участие в проверке журналов по охране труда 5. Сбор данных по выполнению показателей работы станции 6. Оформление перевозочных документов на погруженный вагон 7. Составление акта общей формы 8. Составление коммерческого акта на несохранную перевозку 9. Расчет провозной платы на перевозку со станции отправления до станции назначения 10. Пломбирование погруженного вагона 11. Заполнение памятки на подачу, уборку вагонов 	360	ОК 1-9, ПК 1.1 – 1.3 ПО 1.1 – 1.4, У 1.1 – 1.3
ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте деятельности (на железнодорожном транспорте)	<p><u>Виды работ:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ведение текущих журналов ДУ-46, ДУ-2, ДУ-60, ДУ-58 2. Заполнение документации при отправлении поезда при закрытии действия а/б 3. Заполнение документаций при отправлении поезда при неисправности полу автоблокировки 4. Заполнение документов на отправление на перегон хозяйственных поездов 5. Заполнение документов на отправление 	180	ОК 1-9, ПК 2.1-2.3

	<p>вспомогательного локомотива</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Заполнение форм телефонограмм 7. Оформление записей на производство работ станции в журнале ДУ-46 8. Оформление диспетчерских приказов на отправление поездов в нестандартных ситуациях 9. Выполнение регламента переговоров при организации маневровой работы 10. Выполнение регламента переговоров при закреплении вагонов 11. Порядок обработки пассажирских и пригородных поездов 12. Оценка структуры вокзального комплекса и основных показателей пассажирских перевозок 		<p>ПО 2.1-2.3, У 2.1-2.2</p>
<p>ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (на железнодорожном транспорте)</p>	<p><u>Виды работ:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Навыки ведения учета выполнения заявки (учетная карточка ГУ-1) 2. Изучение способов составления схем и определение тарифных расстояний 3. Нормативно-правовая база коммерческой деятельности станции 4. Навыки начисления штрафов и сборов при нарушении выполнения заявки 5. Изучение технических условий перевозки грузов 6. Определение сбора за хранение груза на складе 7. Выбор средств крепления груза на открытом подвижном составе 8. Изучение логистического подхода к оптимизации перевозок 9. Изучение основных логистических потоков 10. Обязанности приемосдатчика после выгрузки вагонов 11. Оформление документов по прибытию и выгрузке грузов. 	<p>108</p>	<p>ОК 1-9, ПК 3.1-3.3 ПО 3.1-3.2 У 3.1-3.3</p>

<p>ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p>	<p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Порядок представления, рассмотрения и принятия заявок грузоотправителей на перевозку грузов. 2. Учет выполнения заявок на перевозку грузов 3.Оформление акта общей формы. 4.Оформление коммерческих актов 5. Оформление комплекта перевозочных документов 6. Оформление переадресовки и досылки вагонов. 7. Оформление и расследование несохранных перевозок 8. Порядок расчета. сроков доставки грузов 9. Оформление журнала предъявления вагонов под погрузку формы ВУ-14 10.Оформление памятки приемосдатчика формы ГУ-45 11.Оформление формы ГУ-12 12.Оформление транспортной железнодорожной накладной формы ГУ-27 13 Подготовка сортировочного листа на основании натурального листа на поезд 14. Приготовление маршрута для маневрового локомотива на ручных стрелках 15. Закрепление вагонов, поставленных на тупик под выгрузку 16. Соединение рукавов тормозных шлангов на вагонах 17. Выполнение регламента переговоров при маневровой работе 18. Выполнение регламента переговоров при закреплении вагонов 19. Заполнение справки о тормозах на сформированный состав 20. .Порядок сокращенного опробования автотормозов. 21.Определение неисправностей тормозного башмака, при которых запрещается его эксплуатация 22 Проверка автосцепки требованиям ПТЭ. 	<p>36</p>	<p>ОК 1-6, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.2, ПК 4.1-4.3</p>
---	---	-----------	---

	23 Определение неисправностей вагонов, при которых вагоны запрещается ставить в поезда. 24. Определение неисправностей стрелочного перевода, при которых запрещается его эксплуатация.		
	Итого	684	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики (по профилю специальности).

Производственная практика проводится на предприятиях (организациях), направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Реализация программы предполагает проведение производственной практики на предприятиях (организациях) на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием (организацией), куда направляются обучающиеся.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится концентрированно в рамках каждого профессионального модуля.

Максимальный объем производственной практики при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю. Организация производственной практики осуществляется в сроки, установленные рабочим учебным планом, графиком учебного процесса.

На предприятии (организации), в образовательном учреждении за обучающимися закрепляются руководители практики.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих предприятий (организаций).

Для проведения производственной практики (по профилю специальности) разработана следующая документация: положение о практике, рабочая программа производственной практики (по профилю специальности), план-график контроля за выполнением обучающимися программы производственной практики (при проведении практики на предприятии), договоры с организациями по проведению практики, приказ о распределении обучающихся по базам практики.

4.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой (по профилю специальности) осуществляют преподаватели или мастера производственного обучения, имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля, составной частью которого является производственная практика, имеющие опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходящие стажировки в профильных организациях не реже одного раза в три года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем – руководителем практики в форме дифференцированного зачёта. Для получения зачета обучающийся должен представить: заполненный дневник - отчет производственной практики, аттестационный лист, характеристику с указанием видов работ, выполненных студентом во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями, портфолио, личную карточку инструктажей. (Приложение 1).

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПП 01.01, ПП 02.01, ПП 03.01		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	демонстрация интереса к будущей профессии во время практики, понимание необходимости и значимости своей профессии, подготовка портфолио по итогам практики.	<ul style="list-style-type: none"> - Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы производственной практики (по профилю специальности) - отчет по практике (производственной); - дифференцированный зачет по производственной практике -портфолио
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	организация собственной деятельности во время практики с учетом поставленных задач выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач во время практики; оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач во время практики	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	принятие решений и ответственности за них в стандартных и нестандартных ситуациях, возникших во время прохождения практики	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	эффективный поиск, ввод и использование необходимой информации для выполнения профессиональных задач во время практики	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	использование информационно - коммуникационных технологий для решения профессиональных задач во время практики	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	осуществление эффективной коммуникативной деятельности в трудовом коллективе во время практики	

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	осознание личной ответственности за результат работы профессиональной команды во время прохождения практики	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	умение определять приоритеты личностного развития и использовать их на практике	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	ориентирование в сфере современных технологий и умение использовать их в профессиональной деятельности во время прохождения практики	
ПП 04.01		
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	демонстрация интереса к будущей профессии во время практики, понимание необходимости и значимости своей профессии, подготовка портфолио по итогам практики.	<ul style="list-style-type: none"> - Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы производственной практики (по профилю специальности) - отчет по практике (производственной); - дифференцированный зачет по производственной практике -портфолио
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем	организация собственной деятельности во время практики исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем	
ОК 3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	анализ рабочей ситуации, осуществление текущего и итогового контроля, оценка и коррекция собственной деятельности, осознание ответственности за результаты своей работы	
ОК 4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	эффективный поиск, ввод и использование необходимой информации для выполнения профессиональных задач во время практики	
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	использование информационно - коммуникационных технологий для решения профессиональных задач во время практики	
ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	осуществление эффективной коммуникативной деятельности в трудовом коллективе во время практики	

Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
------------	---------------------------------------	----------------------------------

(освоенные профессиональные компетенции)		
ПП 01.01 Производственная практика (по профилю специальности)		
ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	построение суточного плана-графика работы станции; определение показателей суточного плана-графика работы станции; определение технологических норм времени на выполнение маневровых операций; использование программного обеспечения для решения эксплуатационных задач, определение функциональных возможностей автоматизированных систем, применяемых в перевозочном процессе;	- экспертная оценка деятельности на практике (производственной); - отчет по практике (производственной); - дифференцированный зачет по производственной практике
ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	точность и правильность оформления технологической документации; выполнение анализа случаев нарушения безопасности движения на транспорте; демонстрация умения использования документов, регламентирующих безопасность движения на транспорте.	
ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	ведение технической документации; выполнение графиков обработки поездов различных категорий	
ПП 02.01 Производственная практика (по профилю специальности)		
ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.	самостоятельный поиск необходимой информации; определение количественных и качественных показатели работы железнодорожного транспорта; выполнение построения графика движения поездов; определение оптимального варианта плана формирования грузовых поездов; расчет показателей плана формирования грузовых поездов	- экспертная оценка деятельности на практике (производственной); - отчет по практике (производственной); - дифференцированный зачет по производственной практике
ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	применение действующих положений по организации грузовых и пассажирских перевозок; применение требований безопасности при построении графика движения поездов	
ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса	оформления перевозок пассажиров и багажа; умение пользоваться планом формирования грузовых поездов; выполнение анализа эксплуатационной работы;	

	демонстрация знаний по методам диспетчерского регулирования движением поездов.	
ПП 03.01 Производственная практика (по профилю специальности)		
ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	Выполнение расчетов провозных платежей при различных условиях перевозки Демонстрация заполнения перевозочных документов Использование программного обеспечения для оформления перевозки	- экспертная оценка деятельности на практике (производственной); - отчет по практике (производственной); - дифференцированный зачет по производственной практике
ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.	Определение условий перевозки грузов Обоснование выбора средств и способов крепления грузов Определение характера опасности перевозимых грузов Обоснование выбора вида транспорта и способов доставки грузов	
ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	Выполнение расчетов по начислению штрафов при нарушении договора перевозки Определение мероприятий по предупреждению несохранных перевозок Выполнение анализа причин несохранных перевозок Демонстрация навыков пользования документами регулирующими взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика	
ПП 04.01 Производственная практика (по профилю специальности)		
Составитель поездов		
ПК 1.1. Руководить движением маневрового локомотива.	Исполнение регламента переговоров при маневровой работе	- экспертная оценка деятельности на практике (производственной);
ПК 1.2. Расформировывать и формировать составы и группы вагонов.	Подготовка на основании натурального листа на поезд сортировочного листа. Правильное выполнение работ по креплению вагонов, поставленных на тупик под выгрузку	- отчет по практике (производственной); - дифференцированный зачет по производственной практике
ПК 1.3. Обеспечивать безопасность движения	Исполнение регламента переговоров при маневровой работе в плане обеспечения безопасности движения	
ПК 2.1. Пользоваться тормозными башмаками при торможении и креплении вагонов	Выполнение регламента переговоров при креплении вагонов.	
ПК 2.2. Участвовать в опробовании автоматических тормозов поезда.	Заполнение справки о тормозах на сформированный состав.	
ПК 2.3. Регулировать скорость надвига в процессе роспуска состава	Выполнение работ по исполнению регламента переговоров при маневровой работе в плане регулировки скорости надвига в процессе роспуска состава.	

ПК 3.1. Принимать и сдавать перевозочные документы на вагоны.	Подготовка на основании натурального листа на поезд сортировочного листа.	
ПК 3.2. Обеспечивать сохранность грузов, перевозимых в вагонах и контейнерах, разгрузку на подъездных путях	Выполнение работ по исполнению регламента переговоров при маневровой работе в плане обеспечения сохранности грузов, перевозимых в вагонах и контейнерах, разгрузки на подъездных путях.	
Приемосдатчик груза и багажа		
ПК 4.1 Контролировать выполнение технических требований и требований охраны труда при погрузке и выгрузке груза и багажа на станциях	Соблюдение при составлении схемы-чертежа габарита погрузки технических требований и требований охраны труда Соблюдение технических требований и требований охраны труда при маркировке грузового места. Соблюдение технических требований и требований охраны труда при пломбировании вагонов	- экспертная оценка деятельности на практике (производственной); - отчет по практике (производственной); - дифференцированный зачет по производственной практике
ПК 4.2 Проверять правильность размещения и крепление грузов в соответствии с техническими условиями для обеспечения сохранности грузов и безопасности движения	Проверка правильности размещения и крепления грузов в соответствии с техническими условиями для обеспечения сохранности грузов и безопасности движения при изготовлении чертежа-модели ЕОQ – фиксированный размер груза. Составление схемы различных способов погрузки грузов на открытый подвижной состав в соответствии с техническими условиями для обеспечения сохранности грузов и безопасности движения.	
ПК 4.3 Оформлять сопроводительные документы	Оформление перевозочных и дополнительных документов с использованием схема-плаката бланков перевозочных документов.	

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

ПП 01.01 Производственная (по профилю специальности) практика

Основные источники:

1. Боровикова М.С. Организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте: учебник/ М.С. Боровикова. – М.: ООО «Издательский дом «Автограф», 2014. – 412 с.
2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО/Е.В. Михеева; ФГАУ "ФИРО". -14-е изд., стер. - М.: Издательский центр "Академия", 2016. - 384 с.

3. Перепон В.П. Организация перевозок грузов: учебник /В.П. Перепон; Департамент кадров и учеб. заведений МПС России. - М.: Альянс, 2015. - Изд. стер. - 614 с.
4. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 22.11.2008 г. № 1734-р «Об утверждении Транспортной стратегии Российской Федерации на период до 2030 года».
5. Федеральный закон от 10 января 2003 г. № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации».
6. Федеральный закон Российской Федерации от 10 января 2003 г. №18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта».

Дополнительные источники:

1. Кормаков Н.А «Продажа и оформление проездных документов во внутреннем железнодорожном с использованием АСУ «Экспресс» М. ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2005.
2. Лецкий Э.К. «Информационные технологии на железнодорожном транспорте». - М.: УМК МПС России, 2001.
3. Вальт Э.Б Технология и автоматизация коммерческих операций на железнодорожном транспорте. - Екатеринбург. УрГУПС. 2013.
4. Ковалев В.И Системы автоматизации и информационные технологии управления перевозками на железных дорогах. - М. ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2012.
5. Сидорова Е.Н. Автоматизированные системы управления в эксплуатационной работе. - М.; ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2012.
6. Тулупов Л.П Управление и информационные технологии на железнодорожном транспорте. - М. ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2013.

ПП 02.01 Производственная (по профилю специальности) практика

Основные источники:

- 1 Атанова М.А., Шутов И.Н. Технологические особенности и порядок оформления проездных документов. СПб.:ОМ-Пресс, 2014.
- 2 Боровкова М.С. Организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте: учебник/ М.С. Боровкова. – М.: ООО «Издательский дом «Автограф», 2014. – 412 с.
- 3 Инструкция по движению поездов и маневровой работе на железнодорожном транспорте Российской Федерации: приложение №8 к ПТЭ РФ.
- 4 Инструкция по сигнализации на железнодорожном транспорте Российской Федерации: приложение №7 к ПТЭ РФ.
- 5 Кудрявцев В.А. Организация железнодорожных пассажирских перевозок М., Издательский центр «Академия», 2014.
- 6 Организация пригородных железнодорожных перевозок [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.П. Вакуленко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2015. — 272 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45283>. — ЭБС «IPRbooks»

- 7 Пазойский Ю.О. Пассажирские перевозки на железнодорожном транспорте (примеры, задачи, модели, методы и решения) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Пазойский Ю.О., Шубко В.Г., Вакуленко С.П.— Электрон. текстовые данные. — М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2016. — 364 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58002>. — ЭБС «IPRbooks»
- 8 Приказ Министерства транспорта РФ от 21.12.2010г. №286 «Об утверждении правил технической эксплуатации железных дорог РФ».
- 9 Семищенко В.Н. Багажные перевозки. М., ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2015.

Дополнительные источники:

1. Постановление Правительства РФ от 02.03.2005г., № 111 «Правила оказания услуг по перевозке пассажиров, а также грузов, багажа и грузобагажа для личных (бытовых) нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности».
2. Грунтов П.С. и др. Управление эксплуатационной работой и качеством перевозок на железнодорожном транспорте. — М.Транспорт, 1994.
3. Сотников И.Б. Эксплуатация железных дорог (в примерах и задачах). — М. Транспорт, 1998.
4. В.Н.Семищенко Пассажирские перевозки. Пособие для проводника пассажирского вагона. М., ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2005.
5. Сборник нормативных актов по перевозке пассажиров, багажа и грузобагажа на Федеральном железнодорожном транспорте. М. Контракт, 2003.
6. Кормаков Н.А. Продажа и оформление проездных документов во внутреннем железнодорожном сообщении с использованием АСУ «Экспресс». М., ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2005.
7. Инструкция по обеспечению безопасности движения поездов при производстве путевых работ. ЦП-485. М.: Транспорт, 1998. — 184 с.
8. Инструкция по обеспечению безопасности движения поездов при производстве работ по техническому обслуживанию и ремонту устройств СЦБ. ЦШ-530,1998. — 96 с.
9. Кудрявцев В.А., Ковалев В.И., Кузнецов А.П. и др. Основы эксплуатационной работы железных дорог. — Профиздат, 2012.
- 10.Боровикова М.С. Организация движения на железнодорожном транспорте. — ФГОУ Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2012.

ПП 03.01 Производственная (по профилю специальности) практика

Основные источники:

1. Корнилов С.Н. Основы логистики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Корнилов С.Н., Рахмангулов А.Н., Шаульский Б.Ф.— Электрон. текстовые данные. — М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2016. — 304 с.—

- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57998>. — ЭБС «IPRbooks»
2. Куклева Н.В., Дороничев А.В.— Электрон. текстовые данные. — М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2015. — 164 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45325>. — ЭБС «IPRbooks»
 3. Левкин Г.Г. Логистика [Электронный ресурс]: учебник/ Г.Г. Левкин, А.М. Попович. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2014. — 240 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59608.html>. — ЭБС «IPRbooks».
 4. Медведев В.И. Перевозка опасных грузов железнодорожным транспортом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Медведев В.И., Тесленко И.О.— Электрон. текстовые данные. — М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2015. — 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45292>. — ЭБС «IPRbooks»
 5. Перепон В.П. Организация перевозок грузов: учебник /В.П. Перепон; Департамент кадров и учеб. заведений МПС России. - М.: Альянс, 2015. - Изд. стер. - 614 с.
 6. Федеральный закон от 10.01.03г. №18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации».

Дополнительные источники:

1. Прейскурант №10-01. Тарифы на перевозки грузов и услуги инфраструктуры, выполняемые Российскими железными дорогами. Тарифное руководство №1, 2, 3, 4 Ч.1.-Н.:МПС РФ, 2003.
2. Распоряжение ОАО «РЖД» от 15 февраля 2005 г. №198р. Типовая должностная инструкция приемосдатчика груза и багажа ОАО «РЖД».
3. Распоряжение ОАО «РЖД» от 01.03.2007 г. №333р Инструкция по ведению на станциях коммерческой отчетности при грузовых перевозках ОАО «РЖД».
4. Технические условия размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах. – Утверждены МПС России от 27.05.03г. №ЦМ-943.
5. Перепон В.П. Организация перевозок грузов [Электронный ресурс]/ В.П. Перепон.- М.:УМЦ ЖДТ, 2013.
6. Перепон В.П. Организация перевозок грузов/В.П.Перепон. - М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2013.
7. Правила перевозок грузов железнодорожным транспортом: сборник. Кн.1.- М.:Юртранс,2003.

ПП 04.01 Производственная (по профилю специальности) практика

Основные источники:

1. Атанова М.А., Шутов И.Н. Технологические особенности и порядок оформления проездных документов. СПб.:ОМ-Пресс, 2014.

2. Инструкция по движению поездов и маневровой работе на железнодорожном транспорте Российской Федерации: приложение №8 к ПТЭ РФ.
3. Инструкция по сигнализации на железнодорожном транспорте Российской Федерации: приложение №7 к ПТЭ РФ.
4. Кудрявцев В.А. Организация железнодорожных пассажирских перевозок М., Издательский центр «Академия», 2014.
5. Приказ Министерства транспорта РФ от 21.12.2010г. №286 «Об утверждении правил технической эксплуатации железных дорог РФ».
6. Семищенко В.Н. Багажные перевозки. М., ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2015.

Дополнительные источники:

1. Приказ МПС России от 26.07.2002г., №30 «Правила Перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа на федеральном железнодорожном транспорте».
2. Постановление Правительства РФ от 02.03.2005г., № 111 «Правила оказания услуг по перевозке пассажиров, а также грузов, багажа и грузобагажа для личных (бытовых) нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности».
3. Грунтов П.С. и др. Управление эксплуатационной работой и качеством перевозок на железнодорожном транспорте. – М.Транспорт, 1994.
4. Сотников И.Б. Эксплуатация железных дорог (в примерах и задачах). – М. Транспорт, 1998.
5. В.Н.Семищенко Пассажирские перевозки. Пособие для проводника пассажирского вагона. М., ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2005.
6. Сборник нормативных актов по перевозке пассажиров, багажа и грузобагажа на Федеральном железнодорожном транспорте. М. Контракт, 2003.
7. Кормаков Н.А. Продажа и оформление проездных документов во внутреннем железнодорожном сообщении с использованием АСУ «Экспресс». М., ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2005.
8. Инструкция по обеспечению безопасности движения поездов при производстве путевых работ. ЦП-485. М.: Транспорт, 1998. – 184 с.
9. Инструкция по обеспечению безопасности движения поездов при производстве работ по техническому обслуживанию и ремонту устройств СЦБ. ЦШ-530,1998. – 96 с.
- 10.Боровикова М.С. Организация движения на железнодорожном транспорте. – ФГОУ Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2012.
- 11.Кудрявцев В.А., Ковалев В.И., Кузнецов А.П. и др. Основы эксплуатационной работы железных дорог. – Профиздат, 2012.

Периодические издания

1. Журнал «РЖД Партнер».
2. Журнал «Железнодорожный транспорт».
3. Журнал «Железные дороги мира». _

4. Журнал «Автоматика, телемеханика и связь».
5. Шишкина Л.Н. Транспортная система России.: М.: Желдориздат, 2001.
6. Единая транспортная система. Под ред. В.Г. Галабурды, М.: Транспорт, 1999.
7. Техничко – распорядительный акт станции.
8. Технологический процесс работы станции.
9. Заглядимов Д.П. «Организация движения на ж.д. транспорте» М; Транспорт 1994 год.

Интернет-ресурсы

1. Транспорт России: еженедельная газета: Форма доступа <http://www.transportrussia.ru>
2. Железнодорожный транспорт: Форма доступа: <http://www.zdt-magazine.ru/redact/redak.htm> .
3. Гудок: Форма доступа www.onlinegazeta.info/gazeta_goodok.htm
4. Сайт Министерства транспорта РФ www.mintrans.ru/
5. Сайт ОАО «РЖД» www.rzd.ru/